

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫХ  
ИНИЦИАТИВ  
ИМЕНИ ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА ТУРГЕНЕВА**



**УТВЕРЖДЕНО**

Президентом Благотворительного фонда  
культурно-социальных инициатив  
имени Ивана Сергеевича Тургенева  
**И.Ю. Ждановым**  
24 августа 2026 года



**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении заочных фестивалей, конкурсов, премий  
и иных творческих проектов**

**в рамках фестивального движения «Turgenev Fest»**

**для многожанровых и профессиональных проектов,  
всероссийских, международных и проводимых за рубежом конкурсов**

Москва  
2026 год

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Паспорт общего Положения.....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>Обязательные условия и гарантии.....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>Творческие направления и номинации.....</b>           | <b>5</b>  |
| <b>Категории и формы участия.....</b>                    | <b>6</b>  |
| 1. Термины, статус и область применения.....             | 7         |
| 2. Цели и задачи.....                                    | 7         |
| 3. Организатор и организационный комитет.....            | 7         |
| 4. Страница конкретного проекта и приоритет условий..... | 8         |
| 5. Участники и возрастные категории.....                 | 8         |
| 6. Направления и номинации.....                          | 8         |
| 7. Заявка и подтверждение участия.....                   | 9         |
| 8. Требования к конкурсным материалам.....               | 9         |
| 9. Ограничения, авторство и искусственный интеллект..... | 10        |
| 10. Жюри и система оценивания.....                       | 10        |
| 11. Сроки, результаты и ускоренное рассмотрение.....     | 11        |
| 12. Степени, дипломы и электронные документы.....        | 11        |
| 13. Взносы, расчёты, переносы и возвраты.....            | 12        |
| 14. Персональные данные, публикация и рассылка.....      | 12        |
| 15. Несовершеннолетние участники.....                    | 12        |
| 16. Ответственность сторон.....                          | 13        |
| 17. Исправления и обращения.....                         | 13        |
| 18. Изменения, форс-мажор и споры.....                   | 13        |
| 19. Заключительные положения и контакты.....             | 14        |
| <b>Приложение № 1. Памятка заявителю.....</b>            | <b>15</b> |

**ВАЖНО: ПОЛОЖЕНИЕ И СТРАНИЦА КОНКРЕТНОГО ПРОЕКТА**

Настоящее Положение устанавливает постоянные правила всех заочных проектов фонда. Полное название, вид и статус конкурса, официальный город и страна, период проведения, размер организационного взноса, а также точные направления и номинации публикуются на странице выбранного проекта и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

При расхождении сведений страница конкретного проекта имеет приоритет только в отношении перечисленных переменных условий. По всем остальным вопросам применяется настоящее Положение.

**ПАСПОРТ ОБЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

| Параметр                     | Постоянное условие                                                                                                                                    |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Фестивальное движение</b> | «Turgenev Fest»                                                                                                                                       |
| <b>Организатор</b>           | Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева                                                                |
| <b>Формат</b>                | Полностью заочный: без приезда участника и без обязательного публичного очного выступления                                                            |
| <b>Область применения</b>    | Многожанровые проекты; профессиональные конкурсы одного направления или одной номинации; всероссийские, международные и проводимые за рубежом проекты |
| <b>Участники</b>             | Солисты, дуэты, малые формы, коллективы, авторы, мастера, учреждения, организации и независимые участники из любых городов и государств               |
| <b>Материалы</b>             | Ссылка на видеозапись предпочтительна; при невозможности допускается передача видеофайла. Для ИЗО, ДПИ и фотографии принимаются изображения           |
| <b>Количество заявок</b>     | Не ограничено; каждая работа и каждый конкурсный номер оформляются и оплачиваются отдельно                                                            |
| <b>Результаты</b>            | В течение 15 календарных дней после принятия и оплаты заявки; документы размещаются в личном кабинете                                                 |
| <b>Наградной принцип</b>     | Каждая допущенная и оценённая работа получает квалификационный результат со степенью; диплом «Участник» без степени не применяется                    |
| <b>Форма диплома</b>         | Общий официальный образец без слов «заочный», «онлайн», «дистанционный» и «по видеозаписи»                                                            |
| <b>Срок действия</b>         | До утверждения новой редакции                                                                                                                         |

## ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ

|                                 |                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАВНЫЙ ДОСТУП</b>            | Участие возможно из любого города и государства без поездки к официальному месту проведения проекта.  |
| <b>ОТДЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>         | Каждая заявка, работа или конкурсный номер передаются жюри и получают самостоятельный результат.      |
| <b>ТОЛЬКО СТЕПЕНЬ</b>           | Для допущенной и оценённой работы диплом без степени «Участник» не применяется.                       |
| <b>ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИПЛОМ</b>       | Заочная, дистанционная или онлайн-форма участия в наградном документе не указывается.                 |
| <b>СРОК РЕЗУЛЬТАТА</b>          | Документы размещаются в личном кабинете в течение 15 календарных дней после принятия и оплаты заявки. |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЖЮРИ</b>    | Оценивание осуществляют профильные специалисты; персональный состав публикуется на странице проекта.  |
| <b>ТЕХНИЧЕСКАЯ КОРРЕКТНОСТЬ</b> | Очевидные ошибки фонда в электронных документах исправляются бесплатно.                               |
| <b>РАЗВИТИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ</b>     | Могут предоставляться приглашения, сертификаты и скидки на очные мероприятия «Turgenev Fest».         |

### ПРОЗРАЧНОСТЬ УСЛОВИЙ

До отправки заявки участник самостоятельно выбирает конкретный проект и знакомится с его страницей. Страница содержит переменные сведения: название, статус, город и страну, период, стоимость, направления и номинации. Отправка заявки и оплата подтверждают принятие настоящего Положения, специальных условий выбранного проекта и публичной оферты.

## ТВОРЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ И НОМИНАЦИИ

### УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Перечень применяется к многожанровым и профессиональным проектам. Конкретный конкурс может открыть одно, несколько или все направления. Точный состав номинаций всегда публикуется на странице выбранного проекта.

| Творческое направление                    | Примеры номинаций                                                                                      | Основные критерии                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Вокальное искусство                       | эстрадный, академический, народный и джазовый вокал; авторская песня; вокальный ансамбль               | интонация, техника, дикция, музыкальность, артистизм                     |
| Хореографическое искусство                | классический, народный, эстрадный и современный танец; street-направления; танцевальное шоу            | техника, композиция, синхронность, выразительность, сценическая культура |
| Инструментальное исполнительство          | фортепиано; струнные, духовые, ударные и народные инструменты; ансамбль; оркестр                       | техника, стиль, музыкальность, сложность, художественная цельность       |
| Театральное искусство                     | драматический, музыкальный и кукольный театр; театральная миниатюра; моноспектакль                     | актёрское мастерство, режиссёрское решение, ансамбль, образность         |
| Художественное слово                      | поэзия; проза; литературная композиция; авторское чтение; сказ                                         | дикция, интерпретация, логика речи, эмоциональная выразительность        |
| Цирковое искусство и оригинальный жанр    | акробатика; гимнастика; жонглирование; эквилибр; иллюзия; оригинальный номер                           | техника, сложность, безопасность, композиция, зрелищность                |
| Изобразительное искусство                 | живопись; графика; иллюстрация; цифровое искусство; скульптура                                         | композиция, техника, цвет, образность, самостоятельность решения         |
| Декоративно-прикладное творчество         | текстиль; вышивка; керамика; дерево; художественная кукла; декоративная композиция                     | мастерство, качество исполнения, материал, оригинальность, цельность     |
| Фотография                                | портрет; пейзаж; репортаж; художественная фотография; фотосерия                                        | композиция, свет, момент, художественный замысел, техническое качество   |
| Кино-, видео- и медиатворчество           | короткометражный и документальный фильм; анимация; клип; социальный ролик; медиапроект                 | драматургия, режиссура, изображение, звук, монтаж, оригинальность        |
| Литературное творчество                   | поэзия; проза; драматургия; эссе; литературный проект                                                  | язык, композиция, образность, авторская позиция, целостность             |
| Дизайн и мода                             | коллекция костюма; дизайн-проект; аксессуары; сценический образ; декоративное моделирование            | концепция, конструкция, эстетика, оригинальность, качество реализации    |
| Народное творчество и фольклор            | народная песня и танец; обряд; этнографическая программа; национальная культура                        | стилевая достоверность, культура исполнения, сохранение традиции         |
| Педагогические и исследовательские работы | методическая разработка; образовательный проект; исследование; открытый урок; педагогическое портфолио | актуальность, методическая обоснованность, новизна, применимость         |
| Иные направления                          | номинации, соответствующие теме и профессиональной специализации конкретного проекта                   | критерии определяются спецификой направления и страницей проекта         |

При оценивании также учитываются возраст, уровень подготовки, сложность материала и общее впечатление. Публичная балльная шкала не применяется.

## КАТЕГОРИИ И ФОРМЫ УЧАСТИЯ

### ВЫБЕРИТЕ ПОДХОДЯЩУЮ КАТЕГОРИЮ

Возраст определяется на дату отправки заявки. Для дуэтов и коллективов с участниками разных возрастов применяется смешанная категория.

| Возрастная категория | Порядок определения                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 3–7 лет              | По возрасту участника на дату отправки заявки                      |
| 8–10 лет             | По возрасту участника на дату отправки заявки                      |
| 11–13 лет            | По возрасту участника на дату отправки заявки                      |
| 14–18 лет            | По возрасту участника на дату отправки заявки                      |
| 19–21 год            | По возрасту участника на дату отправки заявки                      |
| 22–25 лет            | По возрасту участника на дату отправки заявки                      |
| 26 лет и старше      | Верхняя возрастная граница отсутствует                             |
| Смешанная категория  | Для дуэтов и коллективов с участниками разных возрастных категорий |

### Формы участия

- солист или индивидуальный автор;
- дуэт;
- малая форма;
- коллектив;
- образовательное учреждение, учреждение культуры или общественная организация;
- независимый участник, автор или мастер.

### ПРАВИЛО ОТДЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ

Каждая самостоятельная работа и каждый конкурсный номер оформляются и оплачиваются отдельно. Несколько фотографий одной работы используются только для демонстрации деталей и не создают дополнительные заявки.

## 1. ТЕРМИНЫ, СТАТУС И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Общее положение определяет порядок организации и проведения заочных фестивалей, конкурсов, премий и иных творческих проектов Благотворительного фонда культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева в рамках фестивального движения «Turgenev Fest».

**1.2.** Положение является универсальным и применяется независимо от количества творческих направлений, профессиональной специализации, территориального статуса, страны и официального города проведения конкретного проекта.

**1.3.** Проект может быть многожанровым либо профессиональным, посвящённым одному направлению, виду искусства, жанру или одной номинации. Фактический формат определяется страницей конкретного проекта.

**1.4.** Проект может иметь всероссийский, международный или иной статус, а его официальное место проведения может находиться в Российской Федерации или за рубежом. Указание города и страны не создаёт обязанности участника прибывать туда лично.

**1.5.** Заочный формат означает оценивание конкурсных материалов без приезда участников и без обязательного публичного очного выступления. Материалы передаются в электронной форме.

**1.6.** Для целей Положения заявителем признаётся совершеннолетний участник, родитель, законный представитель, руководитель, представитель учреждения или иное лицо, направляющее заявку и отвечающее за её содержание.

**1.7.** Конкурсной работой признаётся произведение, номер, видеозапись, фотография, электронное изображение или иной материал, переданный для профессионального оценивания.

**1.8.** Личный кабинет — электронный раздел сайта, в котором размещаются результаты и сформированные документы. Страница проекта — официальный раздел сайта фонда с переменными условиями выбранного мероприятия.

**1.9.** Положение действует до утверждения новой редакции. Новая редакция применяется к заявкам, поданным после даты её опубликования, если иное прямо не предусмотрено законодательством или самой редакцией.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**2.1.** Основная цель проектов — поддержка творческой деятельности, выявление и общественное признание талантливых участников, обеспечение доступной профессиональной оценки независимо от места проживания.

**2.2.** Задачами проектов являются:

- развитие детского, молодёжного, взрослого, любительского и профессионального творчества;
- сохранение культурного многообразия, национальных традиций, русского языка и культурной памяти;
- создание условий для профессионального роста исполнителей, авторов, мастеров, педагогов и руководителей;
- расширение межрегионального и международного культурного взаимодействия;
- формирование возможностей для участия победителей в очных проектах фонда.

## 3. ОРГАНИЗАТОР И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

**3.1.** Единственным официальным организатором проектов является Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева.

**3.2.** Организатор утверждает условия проектов, принимает и проверяет заявки, обеспечивает передачу материалов жюри, формирует результаты и электронные документы, ведёт организационную переписку и личные кабинеты.

**3.3.** Для технического, информационного и экспертного сопровождения организатор вправе привлекать исполнителей, специалистов и партнёров. Такое привлечение не изменяет статус фонда как единственного организатора.

**3.4.** Организационный комитет вправе запрашивать сведения и материалы, необходимые для проверки заявки, установления категории, подготовки документов и соблюдения законодательства.

**3.5.** Официальные разъяснения предоставляются по электронной почте или посредством сообщений в личном кабинете. Устные сведения имеют справочный характер до их письменного подтверждения.

## 4. СТРАНИЦА КОНКРЕТНОГО ПРОЕКТА И ПРИОРИТЕТ УСЛОВИЙ

**4.1.** Для каждого проекта организатор публикует отдельную страницу. Она является неотъемлемой частью настоящего Положения.

**4.2.** На странице указываются:

- полное наименование, вид и статус проекта;
- официальный город и государство проведения;
- период приёма заявок или проведения проекта;
- размер организационного взноса;
- точный перечень направлений и номинаций конкретного проекта.

**4.3.** При расхождении сведений страница проекта имеет приоритет исключительно в части условий, перечисленных в пункте 4.2. Все иные права, обязанности, требования и процедуры определяются настоящим Положением.

**4.4.** Наличие общего перечня направлений в Положении не означает, что каждое направление открыто в каждом проекте. Участник выбирает только доступные на странице номинации.

**4.5.** Организатор не объединяет и не разделяет заявленные номинации и возрастные категории после принятия заявки. Исправление очевидной ошибки допускается по согласованию с заявителем.

**4.6.** Заявитель обязан ознакомиться со страницей выбранного проекта до отправки заявки. Незнание опубликованных условий не освобождает от их соблюдения.

## 5. УЧАСТНИКИ И ВОЗРАСТНЫЕ КАТЕГОРИИ

**5.1.** К участию допускаются граждане Российской Федерации и других государств независимо от места проживания, гражданства, уровня подготовки и ведомственной принадлежности учреждения.

**5.2.** Участниками могут быть солисты, дуэты, малые формы, коллективы, авторы, мастера, обучающиеся, педагоги, профессиональные исполнители, образовательные учреждения, учреждения культуры, общественные организации и независимые участники.

**5.3.** В проектах могут одновременно участвовать любители, лица профильной подготовки и профессионалы, если страница конкретного проекта не ограничивает уровень участников.

**5.4.** Применяются возрастные категории: 3–7 лет; 8–10 лет; 11–13 лет; 14–18 лет; 19–21 год; 22–25 лет; 26 лет и старше; смешанная возрастная категория.

**5.5.** Возраст определяется на дату отправки заявки. Для дуэтов и коллективов категория определяется по возрасту участников; при наличии представителей разных категорий используется смешанная категория.

**5.6.** Организатор вправе запросить подтверждение возраста или полномочий заявителя, если это необходимо для корректного оформления результата или защиты прав несовершеннолетнего.

## 6. НАПРАВЛЕНИЯ И НОМИНАЦИИ

**6.1.** Общий перечень творческих направлений и возможных номинаций размещён в начале настоящего Положения. Точная конкурсная программа каждого проекта публикуется на его странице.

**6.2.** В профессиональном проекте конкурсная программа может состоять из одного направления или одной номинации. В многожанровом проекте допускается одновременное открытие нескольких направлений.

**6.3.** Заявитель самостоятельно выбирает направление, номинацию, возрастную и количественную категорию из доступных вариантов и отвечает за правильность выбора.

**6.4.** Если содержание работы очевидно не соответствует выбранной номинации, оргкомитет предлагает заявителю исправить сведения. Самовольный перенос в другую номинацию без уведомления заявителя не производится.

**6.5.** Специальные профессиональные награды могут учреждаться жюри без изменения заявленной номинации и основного квалификационного результата.

## **7. ЗАЯВКА И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ**

**7.1.** Заявка подаётся через электронную форму на сайте либо направляется по электронной почте в предусмотренном организатором формате.

**7.2.** Количество заявок одного участника, автора или коллектива не ограничивается.

**7.3.** Каждая конкурсная работа и каждый конкурсный номер оформляются отдельной заявкой и оплачиваются отдельно. Цикл, серия или программа могут быть приняты как одна работа только тогда, когда это прямо следует из выбранной номинации.

**7.4.** Заявка должна содержать достоверные сведения, необходимые для идентификации проекта, заявителя и участника, определения категории, связи, оценивания и формирования электронных документов.

**7.5.** Оргкомитет проверяет комплектность заявки и доступность материала. При необходимости запрашиваются уточнения или замена материала.

**7.6.** Заявка считается принятой к оцениванию после проверки обязательных сведений и материала, а также поступления организационного взноса.

**7.7.** Отправка заявки и оплата организационного взноса подтверждают полное и безоговорочное принятие заявителем настоящего Положения, условий страницы выбранного проекта и договора публичной оферты.

**7.8.** Согласия на обработку персональных данных, распространение персональных данных и получение информационно-рекламной рассылки оформляются отдельно в порядке, установленном разделом 14.

**7.9.** Если заявитель действует от имени учреждения, коллектива, несовершеннолетнего или другого лица, он подтверждает наличие необходимых полномочий и согласий.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ**

**8.1.** Для исполнительских направлений предпочтительно предоставление открывающейся без дополнительного согласования ссылки на видеозапись. Если передача ссылки невозможна, допускается загрузка или направление видеофайла.

**8.2.** Общий предел продолжительности конкурсного номера не устанавливается. При большом объёме файла заявителю рекомендуется использовать ссылку на материал.

**8.3.** Разрешаются монтаж, профессиональная съёмка, использование микрофонов, обработка звука и изображения, а также видеозаписи, ранее сделанные на концертах, конкурсах, репетициях или иных мероприятиях.

**8.4.** Монтаж и обработка не должны приводить к подмене автора, исполнителя или существенному искажению оцениваемого результата, если такая обработка не является самостоятельной частью заявленного художественного замысла.

**8.5.** Для изобразительного, декоративно-прикладного искусства и фотографии допускается передача нескольких изображений одной работы, необходимых для демонстрации общего вида, деталей, фактуры или ракурсов.

**8.6.** Каждая самостоятельная работа подаётся отдельно. Несколько изображений одной работы не считаются несколькими конкурсными работами.

**8.7.** Ссылка должна быть доступна на момент проверки и оценивания. Обязанность сохранять её после подведения результата не устанавливается.

**8.8.** При неработающей ссылке, повреждённом файле, недостаточном качестве или невозможности идентифицировать работу оргкомитет обращается к заявителю с просьбой предоставить замену. Срок ответа указывается в соответствующем уведомлении.

**8.9.** До получения исправного материала срок рассмотрения заявки приостанавливается. Если замена не предоставлена и оценивание невозможно, заявка может быть снята с рассмотрения.

## 9. ОГРАНИЧЕНИЯ, АВТОРСТВО И ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ

**9.1.** К участию не допускаются материалы, нарушающие законодательство, права и законные интересы третьих лиц, требования общественной безопасности и общепринятые нормы уважительного взаимодействия.

**9.2.** Запрещаются плагиат и присвоение авторства; незаконное использование чужой музыки, текста, изображения или исполнения; политическая агитация; экстремистские, дискриминационные и оскорбительные материалы; пропаганда насилия, наркотических средств и иных запрещённых действий.

**9.3.** Заявитель несёт ответственность за законность использования произведений, фонограмм, изображений, товарных знаков, персональных данных и иных объектов в составе конкурсного материала.

**9.4.** Использование технологий искусственного интеллекта допускается. Факт такого использования обязательно указывается в заявке с кратким описанием роли технологии в создании работы.

**9.5.** Работа, созданная с использованием искусственного интеллекта, оценивается с учётом заявленного авторского вклада, художественной концепции, качества отбора, редактирования и итоговой реализации.

**9.6.** Сокрытие существенного использования искусственного интеллекта, подмена авторства или представление полностью чужого результата в качестве собственного могут повлечь снятие работы и аннулирование результата.

## 10. ЖЮРИ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

**10.1.** В состав экспертной группы проекта может входить шесть и более профильных специалистов в области культуры, искусства, образования, творческих индустрий и соответствующих профессиональных направлений.

**10.2.** Актуальный состав жюри публикуется на странице конкретного проекта. Персональный состав в настоящем Положении не закрепляется и может изменяться без утверждения новой редакции.

**10.3.** В наградном дипломе указываются три представителя жюри проекта.

**10.4.** Основными критериями в зависимости от направления являются: исполнительское мастерство, техника, артистизм, соответствие репертуара возрасту, композиционное решение, оригинальность, художественная ценность, сложность и общее впечатление.

**10.5.** Для изобразительного, декоративно-прикладного, литературного, исследовательского, педагогического, фото-, кино-, видео- и медиаторчества критерии применяются с учётом профессиональной специфики, содержания и способа представления работы.

**10.6.** Публичная балльная шкала и обязательные интервалы для присуждения степеней не устанавливаются. Внутренние оценки, протоколы и содержание профессионального обсуждения являются рабочими материалами жюри.

**10.7.** Жюри оценивает каждую принятую работу по заявленной номинации и категории, определяет квалификационный результат и присуждаемую степень.

**10.8.** Участнику сообщается итоговый результат и присуждённая степень. Обязательная письменная рецензия, подробный разбор и публикация оценочного листа не предусмотрены.

**10.9.** Решение жюри по художественной и профессиональной оценке окончательно и пересмотру не подлежит. Обращение допускается только при очевидной технической ошибке в сведениях, документе или размещённом результате.

## 11. СРОКИ, РЕЗУЛЬТАТЫ И УСКОРЕННОЕ РАССМОТРЕНИЕ

**11.1.** Итоговый результат формируется в течение 15 календарных дней после принятия и оплаты конкретной заявки, а не после окончания общего периода проекта.

**11.2.** Если заявителю предложено исправить заявку или заменить материал, течение срока приостанавливается до получения необходимых сведений или исправного материала.

**11.3.** Результат и электронные документы размещаются в личном кабинете заявителя.

**11.4.** Размещение документов в личном кабинете считается надлежащим уведомлением. Неверно указанный адрес электронной почты не отменяет факт размещения результата.

**11.5.** Фонд стремится содействовать участникам в устранении технических ошибок и восстановлении доступа к документам при своевременном обращении.

**11.6.** Для запроса ускоренного рассмотрения заявитель обращается по адресу [reg@turgeneff.ru](mailto:reg@turgeneff.ru). Возможность и срок ускорения определяются оргкомитетом индивидуально и не гарантируются до письменного подтверждения.

## 12. СТЕПЕНИ, ДИПЛОМЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**12.1.** По итогам оценивания могут присуждаться Гран-при, звания лауреата I, II и III степени, дипломанта I, II и III степени, а также специальные профессиональные награды.

**12.2.** Каждая допущенная, полностью представленная и оценённая работа получает квалификационный результат со степенью. Диплом без конкурсной степени с формулировкой «Участник» не применяется.

**12.3.** Гран-при может присуждаться в нескольких направлениях или номинациях при наличии достойных претендентов. Если достойного претендента нет, Гран-при не присуждается.

**12.4.** Наградные дипломы оформляются по общему официальному образцу. В них не указываются слова «заочный», «онлайн», «дистанционный», «по видеозаписи» и иные обозначения способа передачи материала.

**12.5.** В основной комплект электронных документов в зависимости от состава заявки входят:

- наградной диплом солиста, автора или коллектива с присуждённой степенью;
- благодарственное письмо руководителю;
- благодарность концертмейстеру, если сведения о нём указаны в заявке;
- сертификат руководителя.

**12.6.** Отдельный диплом учреждения не формируется.

**12.7.** Именные дипломы каждому участнику коллектива могут быть заказаны как дополнительная платная электронная услуга. Актуальная стоимость указывается при оформлении заказа.

**12.8.** На электронных документах размещаются печать фонда и факсимиле Президента фонда И.Ю. Жданова.

**12.9.** Физические кубки, медали, плакетки, печатные дипломы и доставка в рамках настоящего общего Положения не предоставляются.

**12.10.** Победителям могут предоставляться приглашения, сертификаты и скидки на участие в очных мероприятиях «Turgenev Fest». Вид, размер и срок действия такого преимущества определяются индивидуально или условиями конкретного предложения.

## 13. ВЗНОСЫ, РАСЧЁТЫ, ПЕРЕНОСЫ И ВОЗВРАТЫ

- 13.1.** Размер организационного взноса публикуется на странице конкретного проекта.
- 13.2.** Стоимость фиксируется в момент отправки заявки. Каждая работа и каждый конкурсный номер оплачиваются отдельно.
- 13.3.** Оплата может производиться банковской картой, через Систему быстрых платежей либо по счёту для юридического лица.
- 13.4.** Взаимоотношения сторон регулируются настоящим Положением, страницей проекта и договором публичной оферты. По желанию заявителя могут предоставляться дополнительные документы, если их оформление применимо к выбранному способу оплаты.
- 13.5.** Вопрос возврата или переноса организационного взноса по инициативе заявителя рассматривается индивидуально с учётом фактически понесённых организатором расходов, стадии исполнения и требований законодательства.
- 13.6.** Если материал не соответствует техническим требованиям, заявителю предложена замена, но исправный материал не предоставлен и оценивание невозможно, организационный взнос не возвращается, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством.
- 13.7.** При отмене проекта по инициативе организатора участник вправе выбрать возврат внесённой суммы либо перенос участия на другой проект.
- 13.8.** Возврат производится тому же плательщику и, как правило, тем же способом, которым была произведена оплата, если иной порядок не согласован сторонами и не противоречит закону.

## 14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПУБЛИКАЦИЯ И РАССЫЛКА

- 14.1.** Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для приёма и проверки заявки, связи, оценивания, формирования личного кабинета, результатов, дипломов, благодарностей, сертификатов, финансовых документов и исполнения обязанностей организатора.
- 14.2.** Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от настоящего Положения, заявки, оферты и иных подтверждаемых заявителем документов.
- 14.3.** Для размещения имени, сведений об участнике, результата, фотографий или конкурсного материала на сайте и в социальных сетях фонда заявитель предоставляет отдельное согласие на распространение персональных данных в предусмотренном законом объёме.
- 14.4.** При наличии соответствующего согласия фонд вправе безвозмездно публиковать конкурсные материалы, изображения, имя участника и результат для освещения проекта, информационной отчётности, подведения итогов и ведения архива.
- 14.5.** Право, указанное в пункте 14.4, не включает использование материалов в рекламе будущих проектов без отдельного законного основания или специального согласия.
- 14.6.** Получение информационно-рекламных сообщений о будущих мероприятиях допускается только при отдельном добровольном предварительном согласии адресата. Отказ от рассылки не влияет на допуск к конкурсу и получение результата.
- 14.7.** Заявитель вправе отозвать согласие или потребовать прекращения распространения данных в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 14.8.** Предоставляя сведения о других лицах, заявитель подтверждает наличие полномочий и необходимых согласий на их передачу и обработку.

## 15. НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ УЧАСТНИКИ

- 15.1.** Интересы несовершеннолетнего представляет родитель или иной законный представитель либо руководитель, действующий с согласия законного представителя.

**15.2.** Заявитель подтверждает наличие согласия на участие несовершеннолетнего, передачу его конкурсного материала, обработку необходимых персональных данных и оформление наградных документов.

**15.3.** Публикация имени, изображения, результата или материала несовершеннолетнего допускается только при наличии надлежащего отдельного согласия.

## 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**16.1.** Заявитель отвечает за достоверность сведений, правильность выбранных категории и номинации, качество и доступность конкурсного материала, наличие авторских прав и законных оснований для передачи данных.

**16.2.** Организатор не отвечает за задержки и невозможность оценивания, вызванные неработающей ссылкой, повреждённым файлом, ограничением доступа, ошибками оборудования или связи заявителя, недостоверными сведениями либо несвоевременным ответом.

**16.3.** При выявлении плагиата, подмены автора, незаконного содержания или существенного нарушения настоящего Положения работа может быть снята, а результат — аннулирован.

**16.4.** Организатор принимает разумные меры для сохранности данных и корректности электронных документов, но не несёт ответственности за действия третьих лиц и внешних сервисов за пределами контроля фонда.

**16.5.** Совокупная ответственность сторон определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором публичной оферты.

## 17. ИСПРАВЛЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ

**17.1.** Очевидные технические ошибки, допущенные организатором в фамилии, названии, степени, категории или ином реквизите электронного документа, исправляются бесплатно.

**17.2.** Фиксированное количество обращений и единый предельный срок для корректировки документов настоящим Положением не устанавливаются.

**17.3.** Если ошибка возникла из сведений, предоставленных заявителем, возможность исправления рассматривается индивидуально. Фонд стремится идти навстречу участнику, когда корректировка технически возможна и не искажает решение жюри.

**17.4.** Отдельная плата за повторное формирование электронного документа после исправления настоящим Положением не устанавливается.

**17.5.** Художественная и профессиональная оценка не обжалуется. Обращение рассматривается только в части технической ошибки, несоответствия сформированного документа принятой заявке или сбой размещения результата.

**17.6.** Для обращения заявитель сообщает название проекта, сведения об участнике, номер заявки при наличии, описание ошибки и правильный вариант.

## 18. ИЗМЕНЕНИЯ, ФОРС-МАЖОР И СПОРЫ

**18.1.** Организатор вправе изменять технический порядок приёма, хранения и передачи материалов, если это не ухудшает уже подтверждённые существенные условия участия.

**18.2.** Обстоятельства непреодолимой силы освобождают стороны от ответственности за неисполнение обязательств на период их действия в пределах, предусмотренных законом.

**18.3.** При возникновении таких обстоятельств организатор может продлить срок, временно приостановить рассмотрение, предложить перенос либо иной разумный способ исполнения.

**18.4.** Споры и разногласия разрешаются путём письменного обращения и переговоров, а при недостижении соглашения — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И КОНТАКТЫ

**19.1.** Настоящее Положение является единым постоянным документом для всех заочных проектов фонда в рамках «Turgenev Fest».

**19.2.** Условия конкретного проекта применяются совместно с настоящим Положением и не требуют утверждения отдельной редакции, если изменяются только переменные сведения, перечисленные в пункте 4.2.

**19.3.** Недействительность отдельного положения не влечёт недействительность документа в целом. В соответствующей части применяется императивная норма законодательства.

**19.4.** По организационным вопросам и для запроса ускоренного рассмотрения используется адрес электронной почты [reg@turgeneff.ru](mailto:reg@turgeneff.ru).

**19.5.** Актуальные условия участия размещаются на странице выбранного заочного проекта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПАМЯТКА ЗАЯВИТЕЛЮ

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Выберите проект</b>              | Откройте страницу подходящего заочного конкурса и проверьте название, статус, город и страну, период, стоимость, направления и номинации.    |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Подготовьте отдельную заявку</b> | Каждая работа и каждый конкурсный номер оформляются отдельно. Проверьте фамилии, названия, возраст, руководителей и концертмейстера.         |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Передайте материал</b>           | Предпочтительно укажите ссылку на видео; при невозможности направьте видеофайл. Для ИЗО, ДПИ и фотографии приложите необходимые изображения. |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Оплатите участие</b>             | Стоимость фиксируется при отправке заявки. Доступны банковская карта, СБП и счёт для юридического лица.                                      |
| <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Следите за личным кабинетом</b>  | Результат и документы размещаются в течение 15 календарных дней после принятия и оплаты заявки.                                              |
| <b>6</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Проверьте документы</b>          | При технической ошибке направьте обращение с правильным вариантом. Ошибки фонда исправляются бесплатно.                                      |
| <b>УСКОРЕННОЕ РАССМОТРЕНИЕ</b><br>Если результат необходим раньше стандартного срока, обратитесь по адресу <a href="mailto:reg@turgeneff.ru">reg@turgeneff.ru</a> . Оргкомитет письменно сообщит, возможно ли ускорение конкретной заявки. |                                     |                                                                                                                                              |