БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ ИМЕНИ ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА ТУРГЕНЕВА

УТВЕРЖДЕНО
Президентом Благотворительного фонда
культурно-социальных инициатив
имени Ивана Сергеевича Тургенева
«___» _____ 20__ года

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

I Международный конкурс талантов «ВЫСШАЯ ЛИГА» на Неве

в рамках фестивального движения «Turgenev Fest»

**при поддержке Министерства культуры Российской Федерации,
Министерства просвещения Российской Федерации,
ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ)
и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

Санкт-Петербург
2027 год

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт конкурсного проекта ... 3
Обязательные условия и гарантии ... 4
1. Термины, документы и общие положения ... 4
2. Значимость, цели и задачи проекта ... 5
3. Организатор, оргкомитет и поддержка проекта ... 6
4. Сроки, место и формат проведения ... 6
5. Участники и категории ... 7
6. Номинации, требования и критерии ... 8
7. Заявка и подтверждение участия ... 10
8. Конкурсный день и технические требования ... 11
9. Жюри и система оценивания ... 12
10. Награждение и документы ... 12
11. Взносы, расчёты и возвраты ... 13
12. Проживание, питание и программы ... 14
13. Права, безопасность и ответственность ... 15
14. Персональные данные, фото, видео и права ... 16
15. Изменения, форс-мажор и споры ... 17
16. Заключительные положения и контакты ... 17
Приложение № 1. Финансовые условия ... 19
Приложение № 2. Предварительная программа ... 22
Приложение № 3. Памятка и контрольный список ... 23

ВАЖНО: ПОЛОЖЕНИЕ И ОФИЦИАЛЬНЫЙ АНОНС

Настоящее Положение устанавливает обязательные правила участия. Актуальные бонусы, акции, подарки, специальные предложения, дополнительные программы, призовые инициативы и иные преимущества конкретного проекта размещаются в официальном Анонсе на странице проекта. Такие предложения не являются обязательными условиями участия, если иное прямо не закреплено в приложении, письменном подтверждении заявки или индивидуальном расчёте. Все суммы и состав выбранного пакета согласовываются до оплаты.

При расхождении информации применяются настоящее Положение, Паспорт проекта, приложения и письменное подтверждение оргкомитета. Устные договорённости приобретают силу после письменного подтверждения.

ПАСПОРТ КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА

Параметр	Утверждённое условие
Полное наименование	I Международный конкурс талантов «ВЫСШАЯ ЛИГА» на Неве
Фестивальное движение	«Turgenev Fest»
Организатор	Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева
Формат	Очный многожанровый конкурс талантов для участников всех возрастов и уровней подготовки; квалификационный принцип оценки
Даты проекта	1–5 марта 2027 года
Конкурсный день	3 марта 2027 года
Место	Российская Федерация, город Санкт-Петербург
Конкурсная площадка	Концертный зал отеля «Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург, Пироговская наб., 5/2
Проживание	Отель «Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург, Пироговская наб., 5/2, а также отели сети Cosmos; конкретный вариант подтверждается до оплаты
Приём заявок	До 22 февраля 2027 года; приём может завершиться ранее при исчерпании квоты
Участники	Солисты и коллективы, любители, участники профильной подготовки и профессионалы; без верхнего возрастного ограничения
Форматы поездки	Для иногородних делегаций — пакет с проживанием; для местных участников — без проживания по согласованию
Финансовые условия	Приложение № 1 и индивидуальный расчёт, направляемый до оплаты
Анонс и актуальная информация	Официальный сайт фонда turgeneff.ru; сведения о проекте и подтверждение участия — у оргкомитета

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ

До оплаты	После проверки заявки оргкомитет направляет письменное подтверждение, индивидуальный расчёт, перечень обязательных и дополнительных позиций и организационные инструкции.
Оценивание	Профильное жюри, опубликованные критерии и десятибалльная шкала. Итоговый балл сообщается вместе с результатом.
Результат	Каждый полностью представленный и не снятый с конкурса номер получает квалификационный результат, диплом и наградную продукцию в соответствии с разделом 10.
Руководителю	Единое организационное сопровождение делегации, документы для учреждения, благодарственное письмо и участие в методической программе, если она предусмотрена Анонсом.
Учреждению	По запросу предоставляются официальное приглашение, подтверждение регистрации, сведения о результатах и иные документы в утверждённых формах проекта.
Финансовая прозрачность	Обязательных скрытых платежей нет. Дополнительные услуги приобретаются добровольно и указываются до оплаты.

Порядок участия

1. Подать заявку на официальном сайте или согласованным с оргкомитетом способом.
2. Получить ответ оргкомитета, как правило, в течение пяти рабочих дней.
3. Согласовать конкурсные номера, состав делегации, проживание, документы и индивидуальный расчёт.
4. Внести согласованную сумму либо установленную часть и получить окончательное подтверждение регистрации.
5. Передать списки, фонограммы, техническую и медицински значимую информацию в установленные сроки.
6. Получить конкурсный тайминг, принять участие, проверить результаты и документы.

1. ТЕРМИНЫ, ДОКУМЕНТЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Настоящее Положение** определяет обязательные правила подготовки и проведения проекта, условия участия, требования к конкурсной программе, порядок оценивания и награждения, финансовые и организационные условия, права и обязанности сторон.

1.2. **Паспорт проекта** — свод утверждённых переменных данных конкретного проекта: наименование, даты, место, формат, площадка, проживание, срок подачи заявок и иные специальные параметры.

1.3. **Анонс** — официальный информационный материал на странице проекта, содержащий описание концепции, программы, жюри, актуальных бонусов, акций, специальных предложений, дополнительных возможностей и иных преимуществ, которые могут изменяться от проекта к проекту.

1.4. **Организатор** — Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева. **Оргкомитет** — уполномоченные организатором лица, обеспечивающие подготовку и проведение проекта.

1.5. **Заявитель** — совершеннолетнее лицо или представитель учреждения, подающий заявку и отвечающий за достоверность сведений, наличие полномочий, информирование участников и взаимодействие с оргкомитетом.

1.6. **Участник** — солист, член коллектива, автор работы или иное лицо, включённое в подтверждённую заявку. **Делегация** — участники, руководители и сопровождающие лица, объединённые одной заявкой или общим расчётом.

1.7. **Конкурсный номер** — самостоятельное выступление или работа, которые регистрируются, оцениваются и оплачиваются отдельно, если приложением или письменным расчётом прямо не установлено иное.

1.8. **Местный участник** — участник, которому не требуется размещение в гостинице организатора и допуск которого без проживания согласован оргкомитетом. **Иногородняя делегация** — делегация, прибывающая из другого населённого пункта и участвующая в пакете с проживанием.

1.9. **Положение, Паспорт проекта и приложения** устанавливают обязательные условия. **Анонс** дополняет их сведениями о конкретном проекте, но не может вводить неуказанные обязательные платежи. **Индивидуальный расчёт** фиксирует применимые к конкретной заявке параметры до оплаты.

1.10. Проект проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и целями деятельности организатора, включая законодательство о культуре, некоммерческих и благотворительных организациях, персональных данных, защите прав потребителей, авторском праве и безопасности.

1.11. **Официальные источники информации** — сайт организатора, страница проекта, электронная почта, личный кабинет, официальные информационные чаты и иные каналы, письменно сообщённые заявителю.

2. ЗНАЧИМОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Конкурс является частью системной деятельности Фонда по поддержке творческих коллективов и исполнителей, развитию культурного обмена, профессионального общения и доступных форм творческой самореализации детей, молодёжи и взрослых.

2.2. Проект объединяет конкурсную, экспертную, методическую, просветительскую и культурную программы. Его общественная значимость состоит в развитии участников, обмене опытом, поддержке педагогов и укреплении взаимодействия между учреждениями культуры, образования и семьями участников.

2.3. Цель проекта — создание профессионально организованного пространства для выявления, поддержки и развития творческих способностей, повышения исполнительского и художественного мастерства и укрепления межрегиональных и международных культурных связей.

2.4. Основными задачами проекта являются:

- выявление и поддержка талантливых солистов, авторов, коллективов, педагогов и руководителей;

- сохранение и развитие традиций российской культуры, народного творчества и современных видов искусства;
- создание равных условий для участников разных возрастов, уровня подготовки и формы организации;
- повышение мастерства посредством конкурсного выступления, профессиональной оценки, мастер-классов, творческих встреч и методического общения;
- поддержка духовно-нравственного, эстетического, гражданского и патриотического воспитания;
- укрепление связей между учреждениями культуры и образования, общественными организациями, творческими объединениями и семьями;
- поощрение педагогов и руководителей и создание возможностей для дальнейшего профессионального и творческого продвижения участников.

3. ОРГАНИЗАТОР, ОРГКОМИТЕТ И ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА

3.1. Организатором проекта является Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева.

3.2. Оргкомитет принимает и проверяет заявки, формирует конкурсную и организационную программу, взаимодействует с участниками, площадкой, гостиницей, жюри и партнёрами, обеспечивает информационное сопровождение и изготовление наградной продукции.

3.3. Проект проводится при поддержке государственных органов и учреждений в соответствии с имеющимися документами о поддержке и взаимодействии. Актуальный перечень и форма такой поддержки указываются в официальном Анонсе и должны соответствовать подтверждающим документам.

3.4. Организатор вправе привлекать соорганизаторов, партнёров, спонсоров, экспертов, волонтёров и поставщиков, определяя форму и объём их участия.

3.5. По запросу учреждения оргкомитет направляет официальное приглашение, подтверждение регистрации, программу, сведения о результатах, благодарственные письма и иные документы в применяемых организатором формах.

3.6. По запросу органа или учреждения, оказавшего поддержку, организатор предоставляет итоговую информационную справку о проведении проекта в пределах согласованного объёма.

4. СРОКИ, МЕСТО И ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Проект проводится с 1 по 5 марта 2027 года. Конкурсный день — 3 марта 2027 года.

4.2. Конкурсная программа проводится в концертном зале отеля «Санкт-Петербург» по адресу: Россия, город Санкт-Петербург, Пироговская набережная, дом 5/2.

4.3. Проживание организуется в отеле «Санкт-Петербург» по адресу: город Санкт-Петербург, Пироговская набережная, дом 5/2, а также в отелях сети Cosmos. Конкретный отель и адрес подтверждаются до оплаты. Стандартное время заселения — после 14:00, выезда — до 12:00.

4.4. Основной формат участия — очный. Выставочные работы, экспертные мероприятия или отдельные дополнительные программы могут проводиться с применением дистанционных технологий, если это предусмотрено Анонсом.

4.5. Заявки принимаются до 22 февраля 2027 года. При достижении предельной загрузки конкурсной программы, площадки или гостиницы приём может быть завершён ранее.

4.6. Предварительная программа приведена в Приложении № 2. Предварительный конкурсный блок направляется зарегистрированным участникам, как правило, не позднее чем за десять календарных дней, окончательный тайминг — не позднее чем за три календарных дня до конкурсного дня.

4.7. Время выступления может быть назначено на любой период конкурсного дня. При значительном количестве заявок программа может быть разделена на блоки или дополнительные конкурсные дни, однако выступление зарегистрированного участника не переносится за пределы письменно подтверждённых дат его пребывания без согласования.

4.8. Технический паспорт площадки, условия доступа зрителей, схема проезда, парковка, порядок использования гримёрных и иные параметры публикуются в Анонсе или направляются до окончательного подтверждения участия.

4.9. Продолжительность проживания и даты заезда и выезда выбираются в пределах дат проекта с учётом назначенного конкурсного блока и наличия мест. Дополнительные сутки до начала или после завершения основной программы предоставляются только после письменного согласования с оргкомитетом.

5. УЧАСТНИКИ, ВОЗРАСТНЫЕ, КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ

5.1. К участию допускаются солисты, дуэты, малые формы, ансамбли, коллективы, группы, шоу-группы, хоры, оркестры, театры, студии, авторы, мастера, дизайнеры, фотографы, кинематографисты и иные творческие объединения независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

5.2. Участниками могут быть воспитанники дошкольных учреждений, учащиеся общеобразовательных школ и организаций дополнительного образования, студенты, преподаватели, профессиональные исполнители, любительские коллективы и самостоятельные совершеннолетние участники.

5.3. Совершеннолетний участник может подать самостоятельную заявку или назначить представителя группы. Взрослая делегация определяет одно контактное лицо для организационного взаимодействия.

5.4. При необходимости специальных организационных условий, связанных с состоянием здоровья или ограниченными возможностями, заявитель сообщает об этом при подаче заявки. Возможные решения согласовываются с учётом площадки и гостиницы.

5.5. Возрастные категории:

- дошкольно-школьная возрастная категория — 3–7 лет;
- младшая возрастная категория — 8–10 лет;
- средняя возрастная категория — 11–13 лет;
- старшая возрастная категория — 14–18 лет;
- 1-я взрослая возрастная категория — 19–21 год;
- 2-я взрослая возрастная категория — 22–25 лет;

- 3-я взрослая возрастная категория — 26 лет и старше;
- смешанная — для коллективов, в которых более 30 процентов исполнителей выходят за пределы заявленной возрастной категории.

5.6. Возраст определяется на дату начала проекта. Для коллектива учитывается возраст исполнителей конкретного номера; руководители и технические сопровождающие, не являющиеся исполнителями, не учитываются.

5.7. Уровни подготовки: любительский — для самодеятельных участников без профильной профессиональной подготовки; профильный — для обучающихся в детских школах искусств, специализированных студиях и иных профильных программах; профессиональный — для студентов профильных колледжей и вузов, преподавателей, артистов и иных профессиональных исполнителей.

5.8. Участники разных уровней подготовки оцениваются раздельно при достаточном количестве заявок. При объединении жюри обязано учитывать фактический уровень подготовки и применять квалификационный принцип.

5.9. Специальные категории могут включать «Преподаватель и ученик», семейный ансамбль и иные категории, указанные в Анонсе.

5.10. Количественные категории: соло — один участник; дуэт — два; малая форма — от трёх до пяти; коллектив — от шести; массовая форма — состав, согласованный с оргкомитетом.

5.11. Заявитель отвечает за правильность указания возраста, уровня и состава. При существенном несоответствии оргкомитет вправе изменить категорию, а при умышленном предоставлении недостоверных сведений — снять номер.

6. НОМИНАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Для многожанрового проекта предусмотрены перечисленные ниже номинации. Анонсом конкретного проекта могут быть сохранены только соответствующие направления либо введены дополнительные профессиональные подноминации.

Хореографическое творчество

Классический, народный, народно-стилизованный, эстрадный, современный, спортивный и бальный танец; street dance; детский танец; танцевальное шоу; театр танца; экспериментальная хореография и иные направления.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: техника; синхронность и ансамблевость; композиция; музыкальность; сложность и соответствие возрасту; артистизм; сценическая культура.

Вокальное творчество

Академический, народный, эстрадный, джазовый, патриотический и авторский вокал; мюзикл; ансамблевое и хоровое пение; фольклор; a cappella и иные направления.

Продолжительность: До 4 минут; академический и хоровой репертуар большей продолжительности — по согласованию.

Критерии: интонация и ритм; владение голосом; дикция; соответствие репертуара; ансамблевый строй; артистизм; сценическая культура.

Инструментальное творчество

Фортепиано, струнные, духовые, ударные, народные и электронные инструменты; ансамбли, оркестры, инструментальные и смешанные группы; авторская музыка.

Продолжительность: Соло — до 6 минут; ансамбль или оркестр — до 10 минут; иное — по согласованию.

Критерии: техническое мастерство; культура звукоизвлечения; музыкальность; сложность программы; ансамблевость; интерпретация; артистизм.

Театральное творчество и художественное слово

Драматический, музыкальный, пластический и кукольный театр; литературно-музыкальная композиция; художественное чтение; авторское произведение; эстрадная миниатюра.

Продолжительность: Театральный фрагмент — до 15 минут; художественное слово — до 5 минут; иное — по согласованию.

Критерии: актёрское мастерство; режиссёрское и композиционное решение; дикция; целостность образа; взаимодействие; оформление; сценическая культура.

Цирковое искусство и оригинальный жанр

Акробатика, гимнастика, эквилибристика, жонглирование, клоунада, иллюзия, воздушная гимнастика и иные направления при наличии технической возможности.

Продолжительность: До 5 минут.

Критерии: техника и сложность; точность и стабильность; артистизм; оригинальность; композиция; зрелищность; безопасность.

Мода и дизайн

Театр моды, коллекции одежды и аксессуаров, сценический костюм, этническая и историческая стилизация, дизайн-проект, декоративное оформление.

Продолжительность: До 7 минут; иное — по согласованию.

Критерии: концепция; оригинальность; качество исполнения; композиция показа; художественный образ; культура презентации.

Изобразительное и декоративно-прикладное искусство

Живопись, графика, скульптура, иллюстрация, плакат, народные промыслы, текстиль, керамика, художественная обработка материалов, цифровое искусство.

Продолжительность: На каждую работу оформляется отдельная позиция заявки; формат и экспонирование согласовываются.

Критерии: художественный уровень; техника; композиция и цвет; оригинальность; сложность; самостоятельность; соответствие теме и возрасту.

Фотография и фотографика

Портрет, пейзаж, репортаж, предметная и художественная фотография, фотоколлаж, цифровая обработка, социальная и документальная фотография.

Продолжительность: Файл и при необходимости печатная версия предоставляются по техническим требованиям проекта.

Критерии: композиция; техническое качество; свет и цвет; оригинальность; выразительность; соответствие жанру; этичность.

Короткометражное кино и мультипликация

Игровой, документальный, музыкальный, социальный и образовательный фильм; видеоклип; анимация; компьютерная графика; экспериментальное видео.

Продолжительность: До 10 минут; более продолжительная работа — по согласованию.

Критерии: сценарий; режиссура; операторская и монтажная работа; звук; визуальное решение; оригинальность; целостность; общественная значимость.

6.2. Новые, экспериментальные и междисциплинарные направления допускаются при возможности сформировать компетентное жюри и обеспечить необходимые технические условия.

6.3. Оргкомитет вправе объединять близкие подноминации или разделять их при значительном количестве участников. Жюри учитывает фактический возраст, состав, уровень подготовки и специфику номера.

6.4. Конкурсный материал должен соответствовать законодательству Российской Федерации, возрасту участников, общепринятым нормам культуры и этики и статусу мероприятия.

6.5. Подробные технические требования по отдельным направлениям публикуются в Анонсе или техническом приложении и доводятся до заявителя до окончательного подтверждения.

7. ПОДАЧА ЗАЯВКИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ

7.1. Для участия заявитель заполняет электронную заявку на официальном сайте либо направляет её иным способом, письменно согласованным с оргкомитетом.

7.2. Заявителем может быть руководитель коллектива, представитель учреждения, совершеннолетний участник, родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего, а также уполномоченное лицо делегации.

7.3. В заявке указываются сведения об участнике или коллективе, учреждении, руководителях, конкурсных номерах, возрастной, количественной и профессиональной категории, технических требованиях, составе делегации, проживании и контактном лице.

7.4. Оргкомитет рассматривает заявку и, как правило, в течение пяти рабочих дней направляет подтверждение, запрос на уточнение либо уведомление о невозможности участия. До письменного подтверждения заявка считается предварительной.

7.5. Окончательная регистрация производится после согласования номеров, состава делегации, проживания, документов и финансовых условий и поступления целевого организационного взноса в установленном размере.

7.6. После регистрации заявитель получает подтверждение, индивидуальный расчёт, перечень требуемых документов и инструкции. По запросу учреждения предоставляются документы в формах, применяемых организатором.

7.7. До получения подтверждения и согласования дат проживания заявителю рекомендуется не приобретать невозвратные проездные документы и не принимать иные необратимые обязательства.

7.8. Иногородние делегации принимаются в пакете с проживанием, предоставляемом в рамках проекта. Местные участники допускаются без проживания по согласованию, при наличии квоты.

7.9. Участник вправе заявить несколько конкурсных номеров. Без дополнительного согласования принимается не более трёх номеров; каждый номер и каждая работа оплачиваются отдельно, если приложением не установлено иное.

7.10. Изменения состава и размещения сообщаются не позднее чем за десять календарных дней до заезда; изменения номера, номинации, возраста, фонограммы и технических требований — не позднее чем за семь календарных дней до начала проекта.

7.11. Оргкомитет вправе отказать в допуске при недостоверных сведениях, нарушении сроков, отсутствии согласованного взноса, незаконном или неэтичном содержании, невозможности обеспечить безопасность или технические условия либо при исчерпании квоты.

7.12. Иностранные участники самостоятельно обеспечивают документы для въезда и пребывания. Организатор может предоставить подтверждение участия, но не гарантирует выдачу визы или разрешительных документов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ДНЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

8.1. Очерёдность выступлений определяет оргкомитет с учётом номинаций, возраста, уровня подготовки, технических перестановок и общей продолжительности. Самовольная перестановка номеров не допускается.

8.2. Участник обязан прибыть в установленное время, пройти регистрацию и быть готовым к выходу не позднее чем за тридцать минут до своего блока. Опоздание не гарантирует перенос номера.

8.3. Все микрофоны, инструменты, реквизит, декорации, проекции, специальные световые решения и иные требования указываются в заявке. Предоставление несогласованного оборудования не гарантируется.

8.4. Фонограммы передаются, как правило, не позднее чем за семь календарных дней до конкурсного дня в формате WAV или MP3 высокого качества. Участник обязан иметь резервную копию на исправном USB-носителе.

8.5. Оргкомитет организует техническую проверку и репетиционные блоки в пределах графика. Полноценная сценическая репетиция каждого номера не гарантируется; номера с живым звуком, микрофонами или сложными перестановками получают необходимую техническую проверку.

8.6. Монтаж, вынос и демонтаж реквизита выполняются силами участника в установленное время. Реквизит должен быть исправным, безопасным и соответствовать размерам сцены и проходов.

8.7. Открытый огонь, пиротехника, легковоспламеняющиеся вещества, жидкости, сыпучие материалы, конфетти, аэрозоли, животные, воздушные и подвесные конструкции допускаются только после письменного согласования с оргкомитетом и площадкой.

8.8. Оргкомитет вправе остановить выступление при превышении согласованной продолжительности, угрозе безопасности, неисправности реквизита или существенном нарушении Положения.

8.9. Для изобразительных, декоративно-прикладных, фотографических и аудиовизуальных работ формат, размер, способ передачи, упаковки и экспонирования сообщаются в Анонсе или подтверждении заявки.

8.10. Порядок доступа зрителей, фото- и видеосъёмки, выдачи пропусков или браслетов, трансляции и нахождения сопровождающих определяется Анонсом и правилами площадки. Необъявленные обязательные платежи за доступ не допускаются.

9. ЖЮРИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

9.1. Жюри формируется из признанных специалистов в области культуры, искусства и образования. Для каждого направления обеспечивается профильная компетентность; в оценивании одного направления участвуют, как правило, не менее трёх членов жюри.

9.2. Основной состав жюри публикуется на странице проекта до окончания приёма заявок. При объективной необходимости член жюри может быть заменён специалистом сопоставимой квалификации.

9.3. Член жюри не участвует в оценивании номера при прямой личной заинтересованности или непосредственном педагогическом отношении к участнику, способном повлиять на беспристрастность.

9.4. Применяется квалификационный принцип: номер оценивается по достигнутому уровню, возрасту, подготовке, сложности программы и требованиям номинации, а не только путём прямого сравнения с другими участниками.

9.5. Каждый критерий оценивается членом жюри по шкале от 1 до 10 баллов. Оценка члена жюри за номер является средним арифметическим его оценок по применимым критериям. Итоговый балл является средним арифметическим оценок всех участвовавших членов жюри и округляется до сотых.

9.6. Гран-при не является обязательной наградой и может не присуждаться. Одинаковая степень может быть присуждена нескольким участникам, поскольку оценивание является квалификационным.

9.7. Итоговый балл сообщается участнику вместе с результатом.

9.8. В конкурсный день проводится обязательный круглый стол для руководителей: члены жюри дают устные комментарии по выступлениям и рекомендации для развития и последующего участия в конкурсах.

9.9. Решения жюри по вопросам художественной и профессиональной оценки окончательны. Исправлению подлежат технические ошибки в фамилиях, названиях, категориях, подсчёте, дипломах и протоколах.

10. НАГРАЖДЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКОВ

10.1. По итогам присуждаются Гран-при, звания лауреата I, II и III степени, дипломанта I, II и III степени, специальные дипломы, призы и награды.

10.2. Каждый конкурсный номер или работа, полностью представленные жюри и не снятые с конкурса, получают итоговый квалификационный результат. Дипломы «Участника» без указания степени в основной конкурсной программе не применяются.

10.3. Солист получает диплом и кубок в соответствии с присуждённым результатом, если специальными условиями не установлен иной наградной комплект.

10.4. Коллектив получает отдельный диплом за каждый номер и один основной премиальный кубок по наивысшему результату в проекте. Каждый участник коллектива получает одну брендированную медаль независимо от количества представленных номеров.

10.5. Для выставочных и экранных номинаций комплект наградной продукции учитывает формат представления работы и указывается в подтверждении заявки или приложении.

10.6. Гарантированный наградной комплект определяется настоящим разделом. Специальные награды, общественные знаки отличия, гранты, денежные премии, подарки, сертификаты и приглашения являются дополнительными возможностями и указываются в Анонсе.

10.7. Отдельные руководители и педагоги могут быть представлены к общественной негосударственной награде Фонда «Кавалер ордена Тургенева» и иным наградам организатора в соответствии с применяемым порядком.

10.8. Лучшие коллективы и исполнители могут получить специальные награды конкурса «ВЫСШАЯ ЛИГА» на Неве и приглашения в финальные, грантовые и иные премиальные проекты фестивального движения «Turgenev Fest». Условия отбора указываются в Анонсе или отдельном решении.

10.9. Результаты объявляются на церемонии награждения и размещаются в официальных источниках, как правило, не позднее пяти рабочих дней. Электронные документы предоставляются, как правило, не позднее десяти рабочих дней после публикации результатов.

10.10. Документы оформляются на основании заявки. Заявитель обязан проверить фамилии, названия коллектива, учреждения, номера и данные руководителей до установленного срока.

10.11. Исправленный электронный документ предоставляется без дополнительного взноса. Повторное изготовление печатной продукции может потребовать компенсации фактических расходов.

10.12. При отсутствии участника на награждении документы и награды передаются руководителю делегации или направляются согласованным способом. Почтовые или курьерские расходы несёт получатель, если организатором не установлено иное.

11. ЦЕЛЕВЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЗНОСЫ, РАСЧЁТЫ И ВОЗВРАТЫ

11.1. Участие осуществляется при условии внесения целевого организационного взноса, направляемого на подготовку и проведение проекта, конкурсную и культурно-образовательную программу, сопровождение, работу жюри, площадку, техническое обеспечение, дипломную и наградную продукцию и иные связанные расходы.

11.2. Размеры взносов, состав пакета с проживанием, условия для местных участников и дополнительные возможности указаны в Приложении № 1.

11.3. До оплаты оргкомитет направляет индивидуальный расчёт, в котором указываются состав делегации, количество номеров, проживание, обязательные суммы, добровольные дополнительные позиции и применимые меры поддержки.

11.4. Обязательных скрытых платежей, не указанных в Положении, приложении или письменном расчёте, не предусматривается. Дополнительные услуги приобретаются добровольно.

11.5. После поступления согласованной суммы либо её части размер взноса фиксируется для заявки. Перерасчёт допускается при изменении состава, количества номеров, продолжительности проживания, категории размещения или иных согласованных параметров.

11.6. Для окончательной регистрации вносится согласованная сумма либо не менее 70 процентов общей суммы, если письменно не установлен иной порядок. Остаток вносится в срок, указанный в расчёте.

11.7. Взнос может быть внесён физическим или юридическим лицом по реквизитам организатора. По запросу предоставляются подтверждающие документы в применяемых организатором формах.

11.8. При отказе заявителя внесённые средства возвращаются на основании письменного заявления плательщика за вычетом документально подтверждённой банковской комиссии и фактически понесённых невозвратных расходов, если такие расходы возникли и были доведены до плательщика. Возврат производится, как правило, в течение десяти рабочих дней после получения необходимых реквизитов и документов.

11.9. Замена участника в составе делегации до установленного срока допускается без дополнительного взноса, если она не изменяет размещение, конкурсную категорию и фактические расходы.

11.10. При отмене проекта организатором плательщику предлагаются перенос средств на другой проект либо возврат в порядке пункта 15.4. При переносе дат заявителю предоставляется выбор между участием в новые даты, зачётом суммы и возвратом.

11.11. Акции, бонусы и специальные предложения применяются только после письменного подтверждения и не суммируются автоматически, если в Анонсе не установлено иное.

12. ПРОЖИВАНИЕ, ПИТАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

12.1. Иногородние делегации участвуют в пакете с проживанием, организованном в рамках проекта. Самостоятельное размещение не заменяет обязательный пакет, если специальными условиями проекта не установлено иное.

12.2. Состав пакета, тип размещения, питание и продолжительность определяются Приложением № 1 и индивидуальным подтверждением. Формула общей стоимости: пакет проживания × количество проживающих + взносы за конкурсные номера + выбранные дополнительные позиции.

12.3. Распределение по номерам производится с учётом пола, возраста, состава делегации, вместимости фонда и выполнимых пожеланий. Конкретный корпус, этаж и номер заранее не гарантируются.

12.4. Категории размещения, включённые в пакет, указываются в Приложении № 1 и письменном подтверждении. Одноместное и иное размещение, не входящее в пакет конкретного проекта, предоставляется при наличии возможности и может потребовать дополнительного взноса.

12.5. Питание предоставляется по графику гостиницы или организатора. Медицинские ограничения, аллергии и особенности питания сообщаются при подаче заявки; возможность их учёта зависит от поставщика питания.

12.6. Проезд до места проведения и обратно участники организуют самостоятельно. Трансфер, экскурсии, дополнительные сутки и иные программы предоставляются по предварительной заявке и за отдельную плату, если они прямо не включены в выбранный пакет.

12.7. Дополнительные туристские, транспортные и экскурсионные услуги могут предоставляться отдельными поставщиками на условиях, сообщённых заявителю до заказа.

12.8. Организатор вправе заменить гостиницу, отдельные элементы питания или программы на сопоставимые по уровню и назначению при объективной необходимости, предварительно уведомив заявителей. Подтверждённая стоимость не увеличивается без согласия плательщика.

13. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Участники и заявители имеют право:

- получать необходимую информацию и до оплаты — расчёт обязательных и дополнительных сумм;
- запрашивать доступную техническую информацию о площадке;
- получить результат, итоговый балл, дипломы и наградную продукцию в соответствии с Положением;
- обращаться в оргкомитет и отказаться от участия с применением установленного порядка возврата.

13.2. Участники и заявители обязаны:

- соблюдать Положение, программу, требования площадки, гостиницы и службы безопасности;
- своевременно предоставлять достоверные сведения, документы, фонограммы и техническую информацию;
- бережно относиться к имуществу и самостоятельно контролировать личные вещи, документы, реквизит и денежные средства;
- соблюдать общественный порядок, правила пожарной и иной безопасности;
- уважительно относиться к участникам, педагогам, жюри, организаторам, зрителям и представителям разных национальностей и конфессий;
- не вмешиваться в работу жюри, не создавать помех выступающим и не распространять заведомо недостоверную информацию.

13.3. Организатор обеспечивает подготовку проекта и взаимодействие с площадкой в пределах своей компетенции. Площадка, гостиница и иные поставщики отвечают в пределах собственных правил и обязательств.

13.4. Руководитель делегации, сопровождающее лицо или законный представитель отвечает за надлежащее сопровождение, поведение и безопасность несовершеннолетних, кроме случаев, когда ответственность по закону относится к иному лицу.

13.5. Руководитель обязан иметь актуальные контакты законных представителей, необходимые согласия и сведения о состоянии здоровья, которые могут потребоваться для безопасного участия.

13.6. При ухудшении самочувствия участник или руководитель незамедлительно сообщает оргкомитету. Организатор содействует вызову экстренных служб, но не оказывает медицинские услуги, если иное специально не организовано.

13.7. Совершеннолетние участники несут личную ответственность за соблюдение правил, состояние здоровья и сохранность имущества.

13.8. Ущерб, причинённый по вине участника или сопровождающего, возмещается в установленном законом порядке.

13.9. За грубое или повторное нарушение оргкомитет вправе вынести предупреждение, ограничить доступ, снять номер, аннулировать результат или дисквалифицировать виновное лицо или коллектив.

13.10. Организатор не отвечает за действия самостоятельно выбранных перевозчиков и поставщиков, утрату личных вещей, опоздание транспорта и последствия недостоверной информации заявителя.

13.11. Контактный телефон для неотложной организационной связи в дни проекта сообщается зарегистрированным заявителям до заезда.

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ФОТО, ВИДЕО И АВТОРСКИЕ ПРАВА

14.1. Заявитель подтверждает наличие законных оснований и необходимых согласий на предоставление и обработку персональных данных всех включённых в заявку лиц, включая несовершеннолетних.

14.2. Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для регистрации, связи, конкурсной и гостиничной документации, размещения, дипломов, протоколов, награждения, отчётности и исполнения требований законодательства.

14.3. Согласия на обработку данных, публикацию результатов и использование изображения оформляются в применимой форме. Заявитель обязан довести условия до всех лиц делегации.

14.4. Во время проекта осуществляется фото-, видео- и аудиозапись. Материалы могут использоваться организатором без выплаты вознаграждения в информационных, отчётных, архивных, культурно-просветительских и рекламных материалах, связанных с деятельностью Фонда, при наличии необходимых правовых оснований.

14.5. Лицо, возражающее против целевой публикации своего изображения, сообщает об этом при подаче заявки. Организатор учитывает такое уведомление в разумно возможной степени; нахождение лица в общих планах массового мероприятия само по себе не всегда может быть исключено.

14.6. Передавая конкурсный материал, заявитель подтверждает законность использования музыки, текста, изображения, постановки и иных объектов и предоставляет организатору неисключительное право использовать фрагменты для освещения, архивирования и популяризации проекта.

14.7. Личная съёмка допускается при соблюдении правил площадки, прав других лиц и запрета создавать помехи. Профессиональная коммерческая съёмка согласовывается с оргкомитетом.

14.8. Политика обработки персональных данных и контакт оператора размещаются на официальном сайте организатора.

15. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, ФОРС-МАЖОР И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Организатор вправе вносить обоснованные изменения в программу, очерёдность, время, место отдельных мероприятий, состав жюри и организационные параметры, если это необходимо для безопасности, качества проекта, исполнения требований органов, площадки или гостиницы либо вызвано независящими обстоятельствами.

15.2. О существенных изменениях оргкомитет уведомляет заявителей по указанным контактам. Подтверждённые и оплаченные условия не ухудшаются без согласия плательщика, за исключением объективно неизбежных изменений, при которых предлагается сопоставимая замена или порядок возврата.

15.3. К обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться чрезвычайные ситуации, эпидемиологические ограничения, стихийные бедствия, военные и политические события, решения органов власти, транспортные ограничения, аварии, прекращение работы площадки или гостиницы и иные независящие обстоятельства.

15.4. При невозможности проведения проекта организатор вправе перенести его, предложить участие в другом проекте либо произвести возврат. Размер возврата определяется с учётом документально подтверждённых фактически понесённых и невозвратных расходов, связанных с подготовкой проекта, включая аренду, изготовление наградной и полиграфической продукции, оплату работ и услуг, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

15.5. Все спорные вопросы стороны стремятся разрешить путём переговоров и письменного обмена документами.

15.6. Вопросы, не урегулированные Положением, рассматриваются оргкомитетом с учётом интересов участников, организационных возможностей и законодательства Российской Федерации.

15.7. Решения оргкомитета по организационным вопросам обязательны в пределах его компетенции. Решения жюри по профессиональной оценке окончательны.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И КОНТАКТЫ

16.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до завершения мероприятий, расчётов и выдачи документов, связанных с проектом.

16.2. Актуальная редакция размещается на официальном сайте. Изменения, существенно затрагивающие подтверждённые условия, доводятся до зарегистрированных заявителей.

16.3. Подача заявки подтверждает ознакомление заявителя с Положением и обязанность довести его условия до участников, сопровождающих и законных представителей несовершеннолетних.

16.4. Контактная информация оргкомитета:

- общий телефон: 8 (800) 600-54-46 — звонок бесплатный;
- Мария: 8 (968) 476-90-35;
- Екатерина: 8 (965) 986-06-16;
- Степан: 8 (925) 028-28-29;
- мессенджеры: MAX и Telegram по указанным номерам при технической доступности;
- электронная почта: bf@turgeneff.ru;
- официальный сайт: turgeneff.ru;
- адрес: 119634, Российская Федерация, город Москва, улица Шолохова, дом 4, корпус 1, офис 134.

УТВЕРЖДАЮЩАЯ ПОДПИСЬ

Президент Благотворительного фонда имени И.С. Тургенева	 И.Ю. Жданов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Все суммы являются целевыми организационными взносами, направляемыми на подготовку и реализацию проекта и соответствующих организационных пакетов. Основанием для внесения средств по конкретной заявке является индивидуальный расчёт оргкомитета.

ФОРМУЛА ИТОГОВОЙ СТОИМОСТИ

Пакет проживания × количество проживающих + взносы за каждый конкурсный номер или работу + добровольно выбранные дополнительные позиции. До оплаты заявитель получает полный расчёт.

1. Пакеты с проживанием

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Для каждого участника формируется индивидуальный расчёт с учётом максимально доступной выгоды и потребностей делегации. Дополнительные скидки и предложения согласовываются с оргкомитетом. Контакт для расчёта: Мария, 8 (968) 476-90-35.

Фестивальные пакеты с проживанием:

Тариф с завтраком	2 дня / 1 ночь	3 дня / 2 ночи	4 дня / 3 ночи	5 дней / 4 ночи
СТАНДАРТ без акции	7 850 руб.	10 950 руб.	13 800 руб.	16 400 руб.
СТАНДАРТ с акцией 11+1	8 550 руб.	11 900 руб.	15 050 руб.	17 850 руб.

Стоимость указана за одного человека при двух- или четырёхместном размещении. Оба тарифа включают завтрак. Выбор варианта размещения и применение акции «11+1» подтверждаются оргкомитетом до оплаты.

Акция «11+1»: при оплате проживания одиннадцати человек проживание двенадцатого предоставляется бесплатно в рамках подтверждённого предложения. Тариф с акцией отличается от тарифа без акции. Состав группы и применимые условия письменно подтверждаются до оплаты. Конкурсные взносы рассчитываются отдельно с учётом одного бесплатного номера для коллектива с проживанием.

В пакет входят:

- двух- или четырёхместное размещение в подтверждённом отеле;
- завтрак в соответствии с выбранным пакетом;
- мастер-классы для всех номинаций в соответствии с окончательной программой;
- организационно-информационное сопровождение делегации;

Условия размещения:

- одноместное размещение предоставляется по индивидуальному запросу; двухместный вариант необходимо отдельно согласовать с менеджером. Наличие номеров и стоимость подтверждаются до оплаты;
- можно выбрать любое количество суток, дату заезда и отъезда в пределах 1–5 марта 2027 года с учётом конкурсного дня и наличия мест;
- дополнительные сутки до 1 марта или после 5 марта предоставляются по согласованию с оргкомитетом и при наличии номеров;
- до приобретения проездных билетов необходимо получить письменное подтверждение наличия мест от оргкомитета;
- размер организационного взноса и стоимость проживания могут изменяться в зависимости от действующих акций и специальных предложений; актуальные условия размещаются во вкладке «Стоимость» на странице проекта и фиксируются индивидуальным расчётом до оплаты.

2. Конкурсные взносы

Категория	С проживанием	Местные без проживания
Соло	2 000 руб. за номер	4 500 руб. за номер
Дуэт	1 500 руб. с участника	3 000 руб. с участника
Малая форма, 3–5 участников	1 200 руб. с участника	2 400 руб. с участника
Коллектив от 6 участников	900 руб. с участника, но не более 15 000 руб. за номер	900 руб. с участника, но не более 27 000 руб. за номер
ИЗО, ДПИ, фотография и фотографика	1 000 руб. за работу	2 000 руб. за работу
Короткометражное кино и мультипликация	По индивидуальному согласованию	По индивидуальному согласованию

Солисты и дуэты по указанным ставкам участвуют в составе коллектива; самостоятельное участие согласовывается с оргкомитетом отдельно. Для короткометражного кино и мультипликации ставка и формат участия подтверждаются индивидуальным расчётом до оплаты.

ВАЖНО

Каждый конкурсный номер и каждая работа оплачиваются отдельно независимо от номинации и направления, если индивидуальным расчётом прямо не установлено иное.

ОДИН КОНКУРСНЫЙ НОМЕР КОЛЛЕКТИВА — БЕСПЛАТНО

Для коллектива, участвующего в пакете с проживанием, один конкурсный номер предоставляется бесплатно. Остальные номера рассчитываются по таблице. Бесплатный номер фиксируется в индивидуальном расчёте; проживание и дополнительные услуги оплачиваются на согласованных условиях.

Иногородние коллективы и делегации без пакета с проживанием не принимаются. Местные делегации допускаются без проживания по согласованию, при наличии квоты и с оплатой аккредитации. Её размер сообщается организаторами и включается в письменный расчёт до оплаты.

3. Дополнительные возможности

- трансфер: оргкомитет предоставляет контакты транспортных компаний для перевозки участников по наиболее выгодному доступному предложению в Санкт-Петербурге; стоимость согласовывается отдельно;
- дополнительное питание: обед — 1 200 руб., ужин — 1 200 руб. с человека за один приём пищи;
- дополнительные экскурсии и связанные с ними трансферы — по отдельному запросу;
- кубок для отдельного участника коллектива — от 400 до 1 000 руб. в зависимости от модели;
- именной диплом участнику коллектива — 250 руб. за экземпляр;
- сертификат о прохождении мастер-класса — 500 руб.; бесплатное оформление для руководителей и родителей возможно по запросу в рамках письменно подтверждённых специальных условий;
- дополнительные сутки проживания — по согласованию с оргкомитетом и при наличии номеров;
- иные дополнительные материалы и услуги — по согласованию.

Дополнительные возможности не являются обязательным условием участия. Их стоимость сообщается до оплаты.

4. Примеры расчёта

Примеры приведены только для понимания формулы по тарифам настоящего Приложения и не заменяют индивидуальный расчёт оргкомитета.

Ситуация	Расчёт	Итого
Солист в составе делегации, СТАНДАРТ без акции, 3 дня / 2 ночи	10 950 руб. за пакет + 2 000 руб. за один номер	12 950 руб.
Дуэт в составе делегации, СТАНДАРТ без акции, 3 дня / 2 ночи	10 950 × 2 за пакеты + 1 500 × 2 за один номер	24 900 руб.
Коллектив 12 человек, СТАНДАРТ 11+1, 3 дня / 2 ночи, один бесплатный номер	11 900 × 11 за пакеты + 0 руб. за один номер коллектива	130 900 руб.

В примерах не учтены дополнительные номера, специальное размещение и добровольные услуги. Акция «11+1» и бесплатный номер фиксируются в подтверждённом индивидуальном расчёте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа является предварительной. Точное время и последовательность мероприятий определяются после завершения приёма заявок и направляются зарегистрированным участникам.

Дата	Мероприятия
1 марта 2027 года	Заезд и размещение в гостинице; адаптация; экскурсия по запросу или мастер-класс; свободное время.
2 марта 2027 года	Экскурсия по запросу; мастер-классы; свободное время.
3 марта 2027 года	Конкурсный день; круглый стол для руководителей; награждение. Точное время конкурсных блоков и финальной программы сообщается оргкомитетом.
4 марта 2027 года	Экскурсия по запросу; мастер-классы; свободное время.
5 марта 2027 года	Свободное время; освобождение номеров до 12:00; отъезд участников.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСОБЕННОСТЬ

Конкурсные выступления проходят по утверждённому таймингу. Делегация должна быть доступна в течение назначенного конкурсного блока и церемонии награждения. Платные экскурсии и иные дополнительные программы приобретаются только по желанию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПАМЯТКА И КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК

1. До подачи заявки

- проверить даты проекта, условия проживания и финансовые условия;
- выбрать номинацию, возрастную, количественную и профессиональную категорию;
- уточнить продолжительность и технические требования номера;
- согласовать поездку с учреждением, участниками и родителями;
- проверить документы и срок их действия.

2. После подтверждения заявки

- проверить фамилии, названия коллектива, учреждения и номеров;
- сверить состав делегации, количество номеров, проживание и питание;
- проверить индивидуальный расчёт до оплаты;
- сохранить подтверждение оплаты и переписку с оргкомитетом;
- назначить одно ответственное контактное лицо.

3. Не позднее чем за 10–7 дней

- направить окончательный список проживающих и необходимые данные;
- сообщить изменения состава и размещения;
- передать фонограммы и техническую информацию;
- сообщить о медицинских ограничениях и особенностях питания;
- подготовить необходимые согласия на сопровождение, обработку данных и съёмку.

4. Документы для поездки и заселения

- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- для несовершеннолетнего — документы по действующим правилам гостиницы и законодательства;
- письменное согласие законного представителя при поездке без родителя;
- медицинский полис и сведения, необходимые для оказания помощи;
- документы, дополнительно запрошенные гостиницей, перевозчиком или оргкомитетом.

5. Конкурсный день

- прибыть на площадку и пройти регистрацию в установленное время;
- иметь костюмы, реквизит, инструменты и резервную фонограмму;
- следить за объявлениями оргкомитета и информационным чатом;
- не покидать площадку без согласования до завершения своего блока;
- проверить результаты и правильность данных в документах.

6. Проживание и питание

- заселение после 14:00, выезд до 12:00;
- конкретный корпус, этаж и номер определяются гостиницей и оргкомитетом;
- пропущенное по вине участника питание не компенсируется;

- ограничения питания сообщаются заранее, но их учёт зависит от гостиницы;
- руководитель контролирует дисциплину и сопровождение несовершеннолетних.

7. Связь и экстренная ситуация

- регулярно проверять сообщения по контактам, указанным в заявке;
- при опоздании, заболевании или изменении состава сразу сообщить оргкомитету;
- при угрозе жизни и здоровью обращаться в экстренные службы и одновременно информировать руководителя и оргкомитет;
- не передавать персональные и финансовые данные лицам, не указанным оргкомитетом.

ПЕРЕД ВЫЕЗДОМ

Окончательный перечень документов, конкурсный тайминг, контакт для экстренной связи и организационные инструкции направляются зарегистрированным заявителям с учётом действующих требований.