

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ
ИМЕНИ ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА ТУРГЕНЕВА**



УТВЕРЖДЕНО

Президентом Благотворительного фонда
культурно-социальных инициатив
имени Ивана Сергеевича Тургенева
10 января 2026 года

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**V Международный кубок первенства
в танцевальных видах творчества
«Шаг вперёд»**

в рамках фестивального движения «Turgenev Fest»

при поддержке Министерства культуры Российской Федерации,
Министерства просвещения Российской Федерации,
ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ)
и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Казань
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт конкурсного проекта.....	3
Обязательные условия и гарантии.....	4
1. Термины, документы и общие положения	4
2. Значимость, цели и задачи проекта	5
3. Организатор, оргкомитет и поддержка проекта.....	6
4. Сроки, место и формат проведения	6
5. Участники и категории	7
6. Номинации, требования и критерии.....	8
7. Заявка и подтверждение участия.....	10
8. Конкурсный день и технические требования	11
9. Жюри и система оценивания	12
10. Награждение и документы	13
11. Взносы, расчёты и возвраты.....	13
12. Проживание, питание и программы	14
13. Права, безопасность и ответственность	15
14. Персональные данные, фото, видео и права.....	16
15. Изменения, форс-мажор и споры	17
16. Заключительные положения и контакты	17
Приложение № 1. Финансовые условия	19
Приложение № 2. Предварительная программа	22
Приложение № 3. Памятка и контрольный список	23

ВАЖНО: ПОЛОЖЕНИЕ И ОФИЦИАЛЬНЫЙ АНОНС

Настоящее Положение устанавливает обязательные правила участия. Актуальные бонусы, акции, подарки, специальные предложения, дополнительные программы, призовые инициативы и иные преимущества конкретного проекта размещаются в официальном Анонсе на странице проекта. Такие предложения не являются обязательными условиями участия, если иное прямо не закреплено в приложении, письменном подтверждении заявки или индивидуальном расчёте. Все суммы и состав выбранного пакета согласовываются до оплаты.

При расхождении информации применяются настоящее Положение, Паспорт проекта, приложения и письменное подтверждение оргкомитета. Устные договорённости приобретают силу после письменного подтверждения.

ПАСПОРТ КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА

Параметр	Утверждённое условие
Полное наименование	V Международный кубок первенства в танцевальных видах творчества «Шаг вперёд»
Фестивальное движение	«Turgenev Fest»
Организатор	Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева
Формат	Очный международный хореографический конкурс для участников всех возрастов и уровней подготовки; квалификационный принцип оценки
Даты проекта	18–22 декабря 2026 года
Конкурсный день	20 декабря 2026 года
Место	Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань
Конкурсная площадка	Концертный зал «Академия», город Казань, территория Деревня Универсиады, дом 35
Проживание	Жилой комплекс в Деревне Универсиады, город Казань, территория Деревня Универсиады, дома 22, 23, 24
Приём заявок	До 10 декабря 2026 года; приём может завершиться ранее при исчерпании квоты
Участники	Танцовщики-солисты, дуэты, малые формы и коллективы; любители, участники профильной подготовки и профессионалы; без верхнего возрастного ограничения
Форматы поездки	Для иногородних делегаций — пакет с проживанием; для местных участников — без проживания по согласованию
Финансовые условия	Приложение № 1 и индивидуальный расчёт, направляемый до оплаты
Анонс и актуальная информация	Официальная страница проекта на сайте turgeneff.ru

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ

До оплаты	После проверки заявки оргкомитет направляет письменное подтверждение, индивидуальный расчёт, перечень обязательных и дополнительных позиций и организационные инструкции.
Оценивание	Профильное международное жюри по хореографии, опубликованные критерии и десятибалльная шкала. Итоговый балл сообщается вместе с результатом.
Результат	Каждый полностью представленный и не снятый с конкурса номер получает квалификационный результат, диплом и наградную продукцию в соответствии с разделом 10.
Руководителю	Единое организационное сопровождение делегации, документы для учреждения, благодарственное письмо и участие в методической программе, если она предусмотрена Анонсом.
Учреждению	По запросу предоставляются официальное приглашение, подтверждение регистрации, сведения о результатах и иные документы в утверждённых формах проекта.
Финансовая прозрачность	Обязательных скрытых платежей нет. Дополнительные услуги приобретаются добровольно и указываются до оплаты.

Порядок участия

1. Подать заявку на официальном сайте или согласованным с оргкомитетом способом.
2. Получить ответ оргкомитета, как правило, в течение пяти рабочих дней.
3. Согласовать конкурсные номера, состав делегации, проживание, документы и индивидуальный расчёт.
4. Внести согласованную сумму либо установленную часть и получить окончательное подтверждение регистрации.
5. Передать списки, фонограммы, техническую и медицински значимую информацию в установленные сроки.
6. Получить конкурсный тайминг, принять участие, проверить результаты и документы.

1. ТЕРМИНЫ, ДОКУМЕНТЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Настоящее Положение** определяет обязательные правила подготовки и проведения проекта, условия участия, требования к конкурсной программе, порядок оценивания и награждения, финансовые и организационные условия, права и обязанности сторон.
- 1.2. **Паспорт проекта** — свод утверждённых переменных данных конкретного проекта: наименование, даты, место, формат, площадка, проживание, срок подачи заявок и иные специальные параметры.
- 1.3. **Анонс** — официальный информационный материал на странице проекта, содержащий описание концепции, программы, жюри, актуальных бонусов, акций, специальных предложений, дополнительных возможностей и иных преимуществ, которые могут изменяться от проекта к проекту.

- 1.4. **Организатор** — Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева. **Оргкомитет** — уполномоченные организатором лица, обеспечивающие подготовку и проведение проекта.
- 1.5. **Заявитель** — совершеннолетнее лицо или представитель учреждения, подающий заявку и отвечающий за достоверность сведений, наличие полномочий, информирование участников и взаимодействие с оргкомитетом.
- 1.6. **Участник** — солист или исполнитель в составе дуэта, малой формы или танцевального коллектива, включённый в подтверждённую заявку. **Делегация** — участники, руководители и сопровождающие лица, объединённые одной заявкой или общим расчётом.
- 1.7. **Конкурсный номер** — самостоятельная хореографическая постановка, которая регистрируется, оценивается и оплачивается отдельно, если приложением или письменным расчётом прямо не установлено иное.
- 1.8. **Местный участник** — участник, которому не требуется размещение в гостинице организатора и допуск которого без проживания согласован оргкомитетом. **Иногородная делегация** — делегация, прибывающая из другого населённого пункта и участвующая в пакете с проживанием.
- 1.9. **Положение, Паспорт проекта и приложения** устанавливают обязательные условия. **Анонс** дополняет их сведениями о конкретном проекте, но не может вводить неуказанные обязательные платежи. **Индивидуальный расчёт** фиксирует применимые к конкретной заявке параметры до оплаты.
- 1.10. Проект проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и целями деятельности организатора, включая законодательство о культуре, некоммерческих и благотворительных организациях, персональных данных, защите прав потребителей, авторском праве и безопасности.
- 1.11. **Официальные источники информации** — сайт организатора, страница проекта, электронная почта, личный кабинет, официальные информационные чаты и иные каналы, письменно сообщённые заявителю.

2. ЗНАЧИМОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

- 2.1. Кубок является частью системной деятельности Фонда по поддержке танцевальных коллективов и исполнителей, развитию международного культурного обмена, профессионального общения и доступных форм творческой самореализации детей, молодёжи и взрослых.
- 2.2. Проект объединяет конкурсную, экспертную, методическую, просветительскую и культурную программы. Его общественная значимость состоит в развитии участников, обмене опытом, поддержке педагогов и укреплении взаимодействия между учреждениями культуры, образования и семьями участников.
- 2.3. Цель проекта — создание профессионально организованного пространства для выявления и поддержки талантливых танцовщиков, развития хореографического и исполнительского мастерства и укрепления межрегиональных и международных культурных связей.
- 2.4. Основными задачами проекта являются:
 - выявление и поддержка талантливых танцовщиков, коллективов, балетмейстеров, педагогов и руководителей;

- сохранение и развитие традиций классического и народного танца, современных танцевальных направлений;
- создание равных условий для участников разных возрастов, уровня подготовки и формы организации;
- повышение мастерства посредством конкурсного выступления, профессиональной оценки, мастер-классов, творческих встреч и методического общения;
- поддержка духовно-нравственного, эстетического, гражданского и патриотического воспитания;
- укрепление связей между учреждениями культуры и образования, общественными организациями, творческими объединениями и семьями;
- поощрение педагогов и руководителей и создание возможностей для дальнейшего профессионального и творческого продвижения участников.

3. ОРГАНИЗАТОР, ОРГКОМИТЕТ И ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА

- 3.1. Организатором проекта является Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева.
- 3.2. Оргкомитет принимает и проверяет заявки, формирует конкурсную и организационную программу, взаимодействует с участниками, площадкой, гостиницей, жюри и партнёрами, обеспечивает информационное сопровождение и изготовление наградной продукции.
- 3.3. Проект проводится при поддержке государственных органов и учреждений в соответствии с имеющимися документами о поддержке и взаимодействии. Актуальный перечень и форма такой поддержки указываются в официальном Анонсе и должны соответствовать подтверждающим документам.
- 3.4. Организатор вправе привлекать соорганизаторов, партнёров, спонсоров, экспертов, волонтеров и поставщиков, определяя форму и объём их участия.
- 3.5. По запросу учреждения оргкомитет направляет официальное приглашение, подтверждение регистрации, программу, сведения о результатах, благодарственные письма и иные документы в применяемых организатором формах.
- 3.6. По запросу органа или учреждения, оказавшего поддержку, организатор предоставляет итоговую информационную справку о проведении проекта в пределах согласованного объёма.

4. СРОКИ, МЕСТО И ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

- 4.1. Проект проводится с 18 по 22 декабря 2026 года. Конкурсный день — 20 декабря 2026 года.
- 4.2. Конкурсная программа проводится в Концертном зале «Академия» по адресу: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань, территория Деревня Универсиады, дом 35.
- 4.3. Участники пакета с проживанием размещаются в жилом комплексе Деревни Универсиады по адресу: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань, территория Деревня Универсиады, дома 22, 23, 24. Стандартное время заселения — после 14:00, выезда — до 12:00.

- 4.4. Основной формат участия — очное исполнение хореографических постановок. Экспертные мероприятия или отдельные дополнительные программы могут проводиться с применением дистанционных технологий, если это предусмотрено Анонсом.
- 4.5. Заявки принимаются до 10 декабря 2026 года. При достижении предельной загрузки конкурсной программы, площадки или жилого комплекса приём может быть завершён ранее.
- 4.6. Предварительная программа приведена в Приложении № 2. Предварительный конкурсный блок направляется зарегистрированным участникам, как правило, не позднее чем за десять календарных дней, окончательный тайминг — не позднее чем за три календарных дня до конкурсного дня.
- 4.7. Время выступления может быть назначено на любой период конкурсного дня. При значительном количестве заявок программа может быть разделена на блоки или дополнительные конкурсные дни, однако выступление зарегистрированного участника не переносится за пределы письменно подтверждённых дат его пребывания без согласования.
- 4.8. Технический паспорт площадки, условия доступа зрителей, схема проезда, парковка, порядок использования гримёрных и иные параметры публикуются в Анонсе или направляются до окончательного подтверждения участия.
- 4.9. Продолжительность проживания и даты заезда и выезда выбираются в пределах дат проекта с учётом назначенного конкурсного блока и наличия мест. Дополнительные сутки до начала или после завершения основной программы предоставляются только после письменного согласования с оргкомитетом.

5. УЧАСТНИКИ, ВОЗРАСТНЫЕ, КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ

- 5.1. К участию допускаются танцовщики-солисты, дуэты, малые формы, хореографические ансамбли, танцевальные коллективы, шоу-группы, театры танца, студии и иные объединения в области хореографии независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.
- 5.2. Участниками могут быть воспитанники дошкольных учреждений, учащиеся общеобразовательных школ и организаций дополнительного образования, студенты, преподаватели, профессиональные исполнители, любительские коллективы и самостоятельные совершеннолетние участники.
- 5.3. Совершеннолетний участник может подать самостоятельную заявку или назначить представителя группы. Взрослая делегация определяет одно контактное лицо для организационного взаимодействия.
- 5.4. При необходимости специальных организационных условий, связанных с состоянием здоровья или ограниченными возможностями, заявитель сообщает об этом при подаче заявки. Возможные решения согласовываются с учётом площадки и гостиницы.
- 5.5. Возрастные категории:
- дошкольно-школьная возрастная категория — 3–7 лет;
 - младшая возрастная категория — 8–10 лет;

- средняя возрастная категория — 11–13 лет;
 - старшая возрастная категория — 14–18 лет;
 - 1-я взрослая возрастная категория — 19–21 год;
 - 2-я взрослая возрастная категория — 22–25 лет;
 - 3-я взрослая возрастная категория — 26 лет и старше;
 - смешанная — для коллективов, в которых более 30 процентов исполнителей выходят за пределы заявленной возрастной категории.
- 5.6. Возраст определяется на дату начала проекта. Для коллектива учитывается возраст исполнителей конкретного номера; руководители и технические сопровождающие, не являющиеся исполнителями, не учитываются.
- 5.7. Уровни подготовки: любительский — для самодеятельных участников без профильной профессиональной подготовки; профильный — для обучающихся в детских школах искусств, специализированных студиях и иных профильных программах; профессиональный — для студентов профильных колледжей и вузов, преподавателей, артистов и иных профессиональных исполнителей.
- 5.8. Участники разных уровней подготовки оцениваются отдельно при достаточном количестве заявок. При объединении жюри обязано учитывать фактический уровень подготовки и применять квалификационный принцип.
- 5.9. Специальные категории могут включать «Преподаватель и ученик», семейный ансамбль и иные категории, указанные в Анонсе.
- 5.10. Количественные категории: соло — один участник; дуэт — два; малая форма — от трёх до пяти; коллектив — от шести; массовая форма — состав, согласованный с оргкомитетом.
- 5.11. Заявитель отвечает за правильность указания возраста, уровня и состава. При существенном несоответствии оргкомитет вправе изменить категорию, а при умышленном предоставлении недостоверных сведений — снять номер.

6. НОМИНАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 6.1. Кубок проводится по хореографическим номинациям, перечисленным ниже. Каждый номер заявляется в одной номинации с указанием стиля, возраста, численности и уровня подготовки исполнителей. Для всех направлений действуют следующие требования и критерии.

Классический танец

Балетные вариации, дуэты, ансамблевые постановки и авторская хореография на основе классического танца.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: чистота позиций и линий; техника; музыкальность; композиция; сложность по возрасту; артистизм; ансамблевость.

Народный танец

Танцы народов России и мира с сохранением характерной лексики, манеры исполнения и национальной стилистики.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: достоверность характера; техника; музыкальность; композиция; ансамблевость; артистизм; сценическая культура.

Народно-стилизированный танец

Сценические обработки народного танца с авторским переосмыслением традиционной лексики, музыки и образов.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: сохранение народной основы; обоснованность стилизации; техника; композиция; музыкальность; ансамблевость; артистизм.

Эстрадный и детский танец

Эстрадный танец — сюжетные и развлекательные постановки; детский танец — игровые и образные номера с лексикой, соответствующей возрасту. Направления указываются в заявке.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: соответствие возрасту; выразительность образа; техника; музыкальность; композиция; ансамблевость; сценическая культура.

Современная хореография

Модерн, джаз-танец, джаз-модерн, contemporary и экспериментальная хореография с заявленной авторской концепцией.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: владение техникой; качество движения; композиция; музыкальность; оригинальность; артистизм; ансамблевость.

Уличные танцевальные направления

Hip-hop, breaking, house, locking, popping, waacking, vogue и другие street styles в формате сценического конкурсного номера.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: владение стилем и грувом; техника; музыкальность; оригинальность; композиция; синхронность; подача.

Спортивный танец

Сценические постановки на основе танцевально-спортивной лексики, включая спортивный рок-н-ролл и иные направления, согласованные с оргкомитетом.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: техника; ритмичность; согласованность; композиция; артистизм; сложность по возрасту; безопасное исполнение.

Бальный танец

Постановки на основе европейской и латиноамериканской программ; парные номера, ансамбли и формейшн.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: техника и характер танца; музыкальность; взаимодействие партнёров; композиция; синхронность; артистизм; сценическая культура.

Танцевальное шоу и театр танца

Сюжетные, образные и зрелищные постановки, в которых основным средством выразительности является хореография.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: целостность замысла; драматургия; хореографическая композиция; техника; музыкальность; ансамблевость; артистизм.

- 6.2. На конкурс представляются самостоятельные сценические танцевальные номера. В спортивных и бальных направлениях оценивается хореографическая постановка по настоящему Положению; спортивные разряды не присваиваются.
- 6.3. Близкие стили внутри номинации могут оцениваться отдельно либо объединяться с учётом числа заявок. Жюри учитывает возраст, состав, уровень подготовки и специфику танца; синхронность и ансамблевость применяются к групповым номерам.
- 6.4. Музыка, хореография, костюмы и содержание номера должны соответствовать возрасту участников, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам культуры и этики и статусу мероприятия.
- 6.5. Новые и экспериментальные танцевальные стили допускаются после согласования номинации, компетентного жюри и технических условий. Требования площадки доводятся до заявителя до окончательного подтверждения участия.

7. ПОДАЧА ЗАЯВКИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ

- 7.1. Для участия заявитель заполняет электронную заявку на официальном сайте либо направляет её иным способом, письменно согласованным с оргкомитетом.
- 7.2. Заявителем может быть руководитель коллектива, представитель учреждения, совершеннолетний участник, родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего, а также уполномоченное лицо делегации.
- 7.3. В заявке указываются сведения об участнике или коллективе, учреждении, руководителях, конкурсных номерах, возрастной, количественной и профессиональной категории, технических требованиях, составе делегации, проживании и контактном лице.
- 7.4. Оргкомитет рассматривает заявку и, как правило, в течение пяти рабочих дней направляет подтверждение, запрос на уточнение либо уведомление о невозможности участия. До письменного подтверждения заявка считается предварительной.
- 7.5. Окончательная регистрация производится после согласования номеров, состава делегации, проживания, документов и финансовых условий и поступления целевого организационного взноса в установленном размере.

- 7.6. После регистрации заявитель получает подтверждение, индивидуальный расчёт, перечень требуемых документов и инструкции. По запросу учреждения предоставляются документы в формах, применяемых организатором.
- 7.7. До получения подтверждения и согласования дат проживания заявителю рекомендуется не приобретать невозвратные проездные документы и не принимать иные необратимые обязательства.
- 7.8. Иногородние делегации принимаются в пакете с проживанием, предоставляемом в рамках проекта. Местные участники допускаются без проживания по согласованию, при наличии квоты.
- 7.9. Участник вправе заявить несколько конкурсных номеров. Без дополнительного согласования принимается не более трёх номеров; каждый номер оплачивается отдельно, если приложением не установлено иное.
- 7.10. Изменения состава и размещения сообщаются не позднее чем за десять календарных дней до заезда; изменения номера, номинации, возраста, фонограммы и технических требований — не позднее чем за семь календарных дней до начала проекта.
- 7.11. Оргкомитет вправе отказать в допуске при недостоверных сведениях, нарушении сроков, отсутствии согласованного взноса, незаконном или неэтичном содержании, невозможности обеспечить безопасность или технические условия либо при исчерпании квоты.
- 7.12. Иностранные участники самостоятельно обеспечивают документы для въезда и пребывания. Организатор может предоставить подтверждение участия, но не гарантирует выдачу визы или разрешительных документов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ДНЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 8.1. Очерёдность выступлений определяет оргкомитет с учётом номинаций, возраста, уровня подготовки, технических перестановок и общей продолжительности. Самовольная перестановка номеров не допускается.
- 8.2. Участник обязан прибыть в установленное время, пройти регистрацию и быть готовым к выходу не позднее чем за тридцать минут до своего блока. Опоздание не гарантирует перенос номера.
- 8.3. Реквизит, декорации, проекции, специальные световые решения, сложные поддержки и иные технические требования указываются в заявке. Предоставление несогласованного оборудования не гарантируется.
- 8.4. Фонограммы передаются, как правило, не позднее чем за семь календарных дней до конкурсного дня в формате WAV или MP3 высокого качества. Участник обязан иметь резервную копию на исправном USB-носителе.
- 8.5. Оргкомитет организует техническую проверку и репетиционные блоки в пределах графика. Полноценная сценическая репетиция каждого номера не гарантируется; выходы, фонограммы и сложные перестановки проверяются по согласованному графику.
- 8.6. Монтаж, вынос и демонтаж реквизита выполняются силами участника в установленное время. Реквизит должен быть исправным, безопасным и соответствовать размерам сцены и проходов.

- 8.7. Открытый огонь, пиротехника, легковоспламеняющиеся вещества, жидкости, сыпучие материалы, конфетти, аэрозоли, животные, воздушные и подвесные конструкции допускаются только после письменного согласования с оргкомитетом и площадкой.
- 8.8. Оргкомитет вправе остановить выступление при превышении согласованной продолжительности, угрозе безопасности, неисправности реквизита или существенном нарушении Положения.
- 8.9. Обувь и реквизит должны быть безопасны для исполнителей и покрытия сцены. Поддержки и акробатические элементы выполняются с учётом подготовки и возраста; необходимые технические условия согласовываются заранее. Разминка проводится в отведённом месте.
- 8.10. Порядок доступа зрителей, фото- и видеосъёмки, выдачи пропусков или браслетов, трансляции и нахождения сопровождающих определяется Анонсом и правилами площадки. Необъявленные обязательные платежи за доступ не допускаются.

9. ЖЮРИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 9.1. Жюри формируется из трёх профильных специалистов в области хореографии: двух российских и одного зарубежного. Компетенции состава должны охватывать заявленные танцевальные направления. Зарубежный член жюри указывается первым в опубликованном списке.
- 9.2. Основной состав жюри публикуется на странице проекта до окончания приёма заявок. При объективной необходимости член жюри может быть заменён специалистом сопоставимой квалификации.
- 9.3. Член жюри не участвует в оценивании номера при прямой личной заинтересованности или непосредственном педагогическом отношении к участнику, способном повлиять на беспристрастность.
- 9.4. Применяется квалификационный принцип: номер оценивается по достигнутому уровню, возрасту, подготовке, сложности программы и требованиям номинации, а не только путём прямого сравнения с другими участниками.
- 9.5. Каждый критерий оценивается членом жюри по шкале от 1 до 10 баллов. Оценка члена жюри за номер является средним арифметическим его оценок по применимым критериям. Итоговый балл является средним арифметическим оценок всех участвовавших членов жюри и округляется до сотых.
- 9.6. Гран-при не является обязательной наградой и может не присуждаться. Одинаковая степень может быть присуждена нескольким участникам, поскольку оценивание является квалификационным.
- 9.7. Итоговый балл сообщается участнику вместе с результатом.
- 9.8. При наличии в программе круглого стола или индивидуальной обратной связи члены жюри дают профессиональные комментарии и рекомендации.
- 9.9. Решения жюри по вопросам художественной и профессиональной оценки окончательны. Исправлению подлежат технические ошибки в фамилиях, названиях, категориях, подсчёте, дипломах и протоколах.

10. НАГРАЖДЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКОВ

- 10.1. По итогам присуждаются Гран-при, звания лауреата I, II и III степени, дипломанта I, II и III степени, специальные дипломы, призы и награды.
- 10.2. Каждый конкурсный номер, полностью представленный жюри и не снятый с конкурса, получает итоговый квалификационный результат.
- 10.3. Солист получает диплом и кубок в соответствии с присуждённым результатом, если специальными условиями не установлен иной наградной комплект.
- 10.4. Коллектив получает отдельный диплом за каждый номер и один основной конкурсный кубок по наивысшему результату в проекте. Каждый участник коллектива получает одну брендированную медаль независимо от количества представленных номеров.
- 10.5. Наградные документы содержат наименование танцевальной номинации, конкурсного номера и присуждённый результат. Возрастная, количественная и профессиональная категории указываются на основании подтверждённой заявки.
- 10.6. Гарантированный наградной комплект определяется настоящим разделом. Специальные награды, общественные знаки отличия, гранты, денежные премии, подарки, сертификаты и приглашения являются дополнительными возможностями и указываются в Анонсе.
- 10.7. Отдельные руководители и педагоги могут быть представлены к общественной негосударственной награде Фонда «Кавалер ордена Тургенева» и иным наградам организатора в соответствии с применяемым порядком.
- 10.8. Лучшие коллективы и исполнители могут получить специальные награды Кубка «Шаг вперёд» и приглашения в финальные и грантовые проекты «Turgenev Fest». Условия отбора указываются в Анонсе или отдельном решении.
- 10.9. Результаты объявляются на церемонии награждения и размещаются в официальных источниках, как правило, не позднее пяти рабочих дней. Электронные документы предоставляются, как правило, не позднее десяти рабочих дней после публикации результатов.
- 10.10. Документы оформляются на основании заявки. Заявитель обязан проверить фамилии, названия коллектива, учреждения, номера и данные руководителей до установленного срока.
- 10.11. Исправленный электронный документ предоставляется без дополнительного вноса. Повторное изготовление печатной продукции может потребовать компенсации фактических расходов.
- 10.12. При отсутствии участника на награждении документы и награды передаются руководителю делегации или направляются согласованным способом. Почтовые или курьерские расходы несёт получатель, если организатором не установлено иное.

11. ЦЕЛЕВЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЗНОСЫ, РАСЧЁТЫ И ВОЗВРАТЫ

- 11.1. Участие осуществляется при условии внесения целевого организационного вноса, направляемого на подготовку и проведение проекта, конкурсную и культурно-образовательную программу, сопровождение, работу жюри, площадку, техническое обеспечение, дипломную и наградную продукцию и иные связанные расходы.

- 11.2. Размеры взносов, состав пакета с проживанием, условия для местных участников и дополнительные возможности указаны в Приложении № 1.
- 11.3. До оплаты оргкомитет направляет индивидуальный расчёт, в котором указываются состав делегации, количество номеров, проживание, обязательные суммы, добровольные дополнительные позиции и применимые меры поддержки.
- 11.4. Обязательных скрытых платежей, не указанных в Положении, приложении или письменном расчёте, не предусматривается. Дополнительные услуги приобретаются добровольно.
- 11.5. После поступления согласованной суммы либо её части размер взноса фиксируется для заявки. Перерасчёт допускается при изменении состава, количества номеров, продолжительности проживания, категории размещения или иных согласованных параметров.
- 11.6. Для окончательной регистрации вносится согласованная сумма либо не менее 70 процентов общей суммы, если письменно не установлен иной порядок. Остаток вносится в срок, указанный в расчёте.
- 11.7. Взнос может быть внесён физическим или юридическим лицом по реквизитам организатора. По запросу предоставляются подтверждающие документы в применяемых организатором формах.
- 11.8. При отказе заявителя внесённые средства возвращаются на основании письменного заявления плательщика за вычетом документально подтверждённой банковской комиссии и фактически понесённых невозвратных расходов, если такие расходы возникли и были доведены до плательщика. Возврат производится, как правило, в течение десяти рабочих дней после получения необходимых реквизитов и документов.
- 11.9. Замена участника в составе делегации до установленного срока допускается без дополнительного взноса, если она не изменяет размещение, конкурсную категорию и фактические расходы.
- 11.10. При отмене проекта организатором плательщику предлагаются перенос средств на другой проект либо возврат в порядке пункта 15.4. При переносе дат заявителю предоставляется выбор между участием в новые даты, зачётом суммы и возвратом.
- 11.11. Акции, бонусы и специальные предложения применяются только после письменного подтверждения и не суммируются автоматически, если в Анонсе не установлено иное.

12. ПРОЖИВАНИЕ, ПИТАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

- 12.1. Иногородние делегации участвуют в пакете с проживанием, организованном в рамках проекта. Самостоятельное размещение не заменяет обязательный пакет, если специальными условиями проекта не установлено иное.
- 12.2. Состав пакета, тип размещения, питание и продолжительность определяются Приложением № 1 и индивидуальным подтверждением. Формула общей стоимости: пакет проживания × количество проживающих + взносы за конкурсные номера + выбранные дополнительные позиции.
- 12.3. Распределение по номерам производится с учётом пола, возраста, состава делегации, вместимости фонда и выполнимых пожеланий. Конкретный корпус, этаж и номер заранее не гарантируются.

- 12.4. Категории размещения, включённые в пакет, указываются в Приложении № 1 и письменном подтверждении. Одноместное и иное размещение, не входящее в пакет конкретного проекта, предоставляется при наличии возможности и может потребовать дополнительного взноса.
- 12.5. Питание предоставляется по графику гостиницы или организатора. Медицинские ограничения, аллергии и особенности питания сообщаются при подаче заявки; возможность их учёта зависит от поставщика питания.
- 12.6. Проезд до места проведения и обратно участники организуют самостоятельно. Трансфер, экскурсии, дополнительные сутки и иные программы предоставляются по предварительной заявке и за отдельную плату, если они прямо не включены в выбранный пакет.
- 12.7. Дополнительные туристские, транспортные и экскурсионные услуги могут предоставляться отдельными поставщиками на условиях, сообщённых заявителю до заказа.
- 12.8. Организатор вправе заменить гостиницу, отдельные элементы питания или программы на сопоставимые по уровню и назначению при объективной необходимости, предварительно уведомив заявителей. Подтверждённая стоимость не увеличивается без согласия плательщика.

13. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Участники и заявители имеют право:

- получать необходимую информацию и до оплаты — расчёт обязательных и дополнительных сумм;
- запрашивать доступную техническую информацию о площадке;
- получить результат, итоговый балл, дипломы и наградную продукцию в соответствии с Положением;
- обращаться в оргкомитет и отказаться от участия с применением установленного порядка возврата.

13.2. Участники и заявители обязаны:

- соблюдать Положение, программу, требования площадки, гостиницы и службы безопасности;
- своевременно предоставлять достоверные сведения, документы, фонограммы и техническую информацию;
- бережно относиться к имуществу и самостоятельно контролировать личные вещи, документы, реквизит и денежные средства;
- соблюдать общественный порядок, правила пожарной и иной безопасности;
- уважительно относиться к участникам, педагогам, жюри, организаторам, зрителям и представителям разных национальностей и конфессий;
- не вмешиваться в работу жюри, не создавать помех выступающим и не распространять заведомо недостоверную информацию.

13.3. Организатор обеспечивает подготовку проекта и взаимодействие с площадкой в пределах своей компетенции. Площадка, гостиница и иные поставщики отвечают в пределах собственных правил и обязательств.

- 13.4. Руководитель делегации, сопровождающее лицо или законный представитель отвечает за надлежащее сопровождение, поведение и безопасность несовершеннолетних, кроме случаев, когда ответственность по закону относится к иному лицу.
- 13.5. Руководитель обязан иметь актуальные контакты законных представителей, необходимые согласия и сведения о состоянии здоровья, которые могут потребоваться для безопасного участия.
- 13.6. При ухудшении самочувствия участник или руководитель незамедлительно сообщает оргкомитету. Организатор содействует вызову экстренных служб, но не оказывает медицинские услуги, если иное специально не организовано.
- 13.7. Совершеннолетние участники несут личную ответственность за соблюдение правил, состояние здоровья и сохранность имущества.
- 13.8. Ущерб, причинённый по вине участника или сопровождающего, возмещается в установленном законом порядке.
- 13.9. За грубое или повторное нарушение оргкомитет вправе вынести предупреждение, ограничить доступ, снять номер, аннулировать результат или дисквалифицировать виновное лицо или коллектив.
- 13.10. Организатор не отвечает за действия самостоятельно выбранных перевозчиков и поставщиков, утрату личных вещей, опоздание транспорта и последствия недостоверной информации заявителя.
- 13.11. Контактный телефон для неотложной организационной связи в дни проекта сообщается зарегистрированным заявителям до заезда.

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ФОТО, ВИДЕО И АВТОРСКИЕ ПРАВА

- 14.1. Заявитель подтверждает наличие законных оснований и необходимых согласий на предоставление и обработку персональных данных всех включённых в заявку лиц, включая несовершеннолетних.
- 14.2. Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для регистрации, связи, конкурсной и гостиничной документации, размещения, дипломов, протоколов, награждения, отчётности и исполнения требований законодательства.
- 14.3. Согласия на обработку данных, публикацию результатов и использование изображения оформляются в применимой форме. Заявитель обязан довести условия до всех лиц делегации.
- 14.4. Во время проекта осуществляется фото-, видео- и аудиозапись. Материалы могут использоваться организатором без выплаты вознаграждения в информационных, отчётных, архивных, культурно-просветительских и рекламных материалах, связанных с деятельностью Фонда, при наличии необходимых правовых оснований.
- 14.5. Лицо, возражающее против целевой публикации своего изображения, сообщает об этом при подаче заявки. Организатор учитывает такое уведомление в разумно возможной степени; нахождение лица в общих планах массового мероприятия само по себе не всегда может быть исключено.
- 14.6. Передавая конкурсный материал, заявитель подтверждает законность использования музыки, текста, изображения, постановки и иных объектов и предоставляет организатору

неисключительное право использовать фрагменты для освещения, архивирования и популяризации проекта.

- 14.7. Личная съёмка допускается при соблюдении правил площадки, прав других лиц и запрета создавать помехи. Профессиональная коммерческая съёмка согласовывается с оргкомитетом.
- 14.8. Политика обработки персональных данных и контакт оператора размещаются на официальном сайте организатора.

15. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, ФОРС-МАЖОР И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 15.1. Организатор вправе вносить обоснованные изменения в программу, очередность, время, место отдельных мероприятий, состав жюри и организационные параметры, если это необходимо для безопасности, качества проекта, исполнения требований органов, площадки или гостиницы либо вызвано независимыми обстоятельствами.
- 15.2. О существенных изменениях оргкомитет уведомляет заявителей по указанным контактам. Подтверждённые и оплаченные условия не ухудшаются без согласия плательщика, за исключением объективно неизбежных изменений, при которых предлагается сопоставимая замена или порядок возврата.
- 15.3. К обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться чрезвычайные ситуации, эпидемиологические ограничения, стихийные бедствия, военные и политические события, решения органов власти, транспортные ограничения, аварии, прекращение работы площадки или гостиницы и иные независимые обстоятельства.
- 15.4. При невозможности проведения проекта организатор вправе перенести его, предложить участие в другом проекте либо произвести возврат. Размер возврата определяется с учётом документально подтверждённых фактически понесённых и невозвратных расходов, связанных с подготовкой проекта, включая аренду, изготовление наградной и полиграфической продукции, оплату работ и услуг, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.
- 15.5. Все спорные вопросы стороны стремятся разрешить путём переговоров и письменного обмена документами.
- 15.6. Вопросы, не урегулированные Положением, рассматриваются оргкомитетом с учётом интересов участников, организационных возможностей и законодательства Российской Федерации.
- 15.7. Решения оргкомитета по организационным вопросам обязательны в пределах его компетенции. Решения жюри по профессиональной оценке окончательны.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И КОНТАКТЫ

- 16.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до завершения мероприятий, расчётов и выдачи документов, связанных с проектом.
- 16.2. Актуальная редакция размещается на официальном сайте. Изменения, существенно затрагивающие подтверждённые условия, доводятся до зарегистрированных заявителей.

16.3. Подача заявки подтверждает ознакомление заявителя с Положением и обязанность довести его условия до участников, сопровождающих и законных представителей несовершеннолетних.

16.4. Контактная информация оргкомитета:

- общий телефон: 8 (800) 600-54-46 — звонок бесплатный;
- Мария: 8 (968) 476-90-35;
- Екатерина: 8 (965) 986-06-16;
- Степан: 8 (925) 028-28-29;
- мессенджеры: MAX и Telegram по указанным номерам при технической доступности;
- электронная почта: bf@turgeneff.ru;
- официальный сайт: turgeneff.ru;
- адрес: 119634, Российская Федерация, город Москва, улица Шолохова, дом 4, корпус 1, офис 134.

УТВЕРЖДАЮЩАЯ ПОДПИСЬ

Президент Благотворительного фонда имени И.С. Тургенева	 И.Ю. Жданов
--	--



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Все суммы являются целевыми организационными взносами, направляемыми на подготовку и реализацию проекта и соответствующих организационных пакетов. Основанием для внесения средств по конкретной заявке является индивидуальный расчёт оргкомитета.

ФОРМУЛА ИТОГОВОЙ СТОИМОСТИ

Пакет проживания × количество проживающих + взносы за каждый конкурсный номер + добровольно выбранные дополнительные позиции. До оплаты заявитель получает полный расчёт.

1. Пакеты с проживанием

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Для каждого участника формируется индивидуальный расчёт с максимально доступной выгодой и гарантией лучшего предложения с учётом потребностей делегации. Дополнительные скидки и меры поддержки согласовываются с оргкомитетом. Контакт для расчёта: Мария, 8 (968) 476-90-35.

Фестивальные пакеты с проживанием:

Тариф	2 дня / 1 ночь	3 дня / 2 ночи	4 дня / 3 ночи	5 дней / 4 ночи
СТАНДАРТ с завтраком, без акции	7 700 руб.	10 400 руб.	12 850 руб.	15 050 руб.
СТАНДАРТ 11+1 с завтраком	8 400 руб.	11 350 руб.	14 050 руб.	16 450 руб.

Стоимость указана за одного человека. Оба варианта пакета «Стандарт» включают завтрак. Акция «11+1» применяется только после письменного подтверждения оргкомитета.

Мера поддержки «11+1»: при оплате проживания одиннадцати человек проживание и включённое в выбранный тариф питание двенадцатого предоставляются без дополнительного взноса.

Применение акции и состав группы должны быть письменно подтверждены оргкомитетом до оплаты. Конкурсные взносы рассчитываются отдельно.

В пакет входят:

- трёх- и четырёхместное размещение в жилом комплексе Деревни Универсиады;
- завтрак в соответствии с выбранным фестивальным пакетом;
- хореографические мастер-классы для участников всех танцевальных номинаций в соответствии с окончательной программой;
- организационно-информационное сопровождение делегации;

Условия размещения:

- одноместное и двухместное размещение предоставляются по индивидуальному запросу при наличии номеров и могут потребовать дополнительного взноса;
- можно выбрать необходимое количество суток и даты заезда и отъезда в пределах 18–22 декабря 2026 года с учётом конкурсного дня и наличия мест;

- дополнительные сутки до 18 декабря или после 22 декабря предоставляются по согласованию с оргкомитетом и при наличии номеров;
- до приобретения проездных билетов необходимо получить письменное подтверждение наличия мест от оргкомитета;
- размер организационного взноса и стоимость проживания могут изменяться в зависимости от действующих акций и специальных предложений; актуальные условия размещаются во вкладке «Стоимость» на странице проекта и фиксируются индивидуальным расчётом до оплаты.

2. Конкурсные взносы

Категория	С проживанием	Местные без проживания
Соло	2 000 руб. за номер	4 500 руб. за номер
Дуэт	1 500 руб. с участника	3 000 руб. с участника
Малая форма, 3–5 участников	1 200 руб. с участника	2 400 руб. с участника
Коллектив от 6 участников	900 руб. с участника, но не более 15 000 руб.	900 руб. с участника, но не более 27 000 руб.

Указанные ставки для солистов и дуэтов действуют при участии в составе коллектива; отдельное участие — по согласованию. Для всех танцевальных номинаций применяется единая ставка соответствующей численности исполнителей номера.

ВАЖНО

Каждый конкурсный номер оплачивается отдельно независимо от номинации и направления, если индивидуальным расчётом прямо не установлено иное.

ВОЗМОЖНОСТЬ БЕСПЛАТНОГО УЧАСТИЯ

По согласованию с оргкомитетом отдельному участнику или конкурсному номеру может быть предоставлено бесплатное участие. Решение зависит от действующих акций, наличия льготной квоты и срока действия скидочных условий и действительно только после письменного подтверждения оргкомитета.

Иногородные коллективы и делегации без пакета с проживанием не принимаются. Местные делегации могут участвовать без проживания после согласования, при наличии квоты и с оплатой аккредитации, размер которой уточняется у организаторов.

3. Дополнительные возможности

- трансфер: оргкомитет по запросу предоставляет контакты компаний для самостоятельного заключения договора по доступной стоимости в Казани;
- дополнительное питание: обед — 800 руб., ужин — 700 руб. с человека;
- дополнительные экскурсии и связанные с ними трансферы — по отдельному запросу;
- кубок для отдельного участника коллектива — ориентировочно от 400 до 1 000 руб. в зависимости от модели;
- именной диплом участнику коллектива — 250 руб. за экземпляр;

- сертификат об участии в мастер-классе — 500 руб.;
- дополнительные сутки проживания — по согласованию с оргкомитетом и при наличии номеров;
- иные дополнительные материалы и услуги — по согласованию.

Дополнительные возможности не являются обязательным условием участия. Их стоимость сообщается до оплаты.

4. Примеры расчёта

Примеры приведены только для понимания формулы по тарифам настоящего Приложения и не заменяют индивидуальный расчёт оргкомитета.

Ситуация	Расчёт	Итого
Солист в составе коллектива, СТАНДАРТ, 3 дня / 2 ночи, без акции	10 400 руб. за пакет + 2 000 руб. за один номер	12 400 руб.
Дуэт в составе коллектива, СТАНДАРТ, 3 дня / 2 ночи, без акции	$10\,400 \times 2$ за пакеты + $1\,500 \times 2$ за один номер	23 800 руб.
Коллектив 12 человек, СТАНДАРТ, 3 дня / 2 ночи, акция «11+1» подтверждена	$11\,350 \times 11$ за пакеты + 900×12 за один номер	135 650 руб.

В примерах не учтены дополнительные конкурсные номера, специальное размещение и добровольно выбранные услуги. Мера «11+1» применяется только после письменного подтверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа является предварительной. Точное время и последовательность мероприятий определяются после завершения приёма заявок и направляются зарегистрированным участникам.

Дата	Мероприятия
18 декабря 2026 года	Заезд и размещение; адаптация; экскурсия по запросу или мастер-класс; свободное время.
19 декабря 2026 года	Экскурсия по запросу; мастер-класс; свободное время.
20 декабря 2026 года	Конкурсный день; круглый стол для руководителей; награждение.
21 декабря 2026 года	Экскурсия по запросу; мастер-класс; свободное время.
22 декабря 2026 года	Свободное время; освобождение номеров до 12:00; отъезд участников.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСОБЕННОСТЬ

Конкурсные выступления проходят по утверждённому таймингу. Делегация должна быть доступна в течение назначенного конкурсного блока и церемонии награждения. Платные экскурсии и иные дополнительные программы приобретаются только по желанию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПАМЯТКА И КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК

1. До подачи заявки

- проверить даты проекта, условия проживания и финансовые условия;
- выбрать номинацию, возрастную, количественную и профессиональную категорию;
- уточнить продолжительность и технические требования номера;
- согласовать поездку с учреждением, участниками и родителями;
- проверить документы и срок их действия.

2. После подтверждения заявки

- проверить фамилии, названия коллектива, учреждения и номеров;
- сверить состав делегации, количество номеров, проживание и питание;
- проверить индивидуальный расчёт до оплаты;
- сохранить подтверждение оплаты и переписку с оргкомитетом;
- назначить одно ответственное контактное лицо.

3. Не позднее чем за 10–7 дней

- направить окончательный список проживающих и необходимые данные;
- сообщить изменения состава и размещения;
- передать фонограммы и техническую информацию;
- сообщить о медицинских ограничениях и особенностях питания;
- подготовить необходимые согласия на сопровождение, обработку данных и съёмку.

4. Документы для поездки и заселения

- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- для несовершеннолетнего — документы по действующим правилам гостиницы и законодательства;
- письменное согласие законного представителя при поездке без родителя;
- медицинский полис и сведения, необходимые для оказания помощи;
- документы, дополнительно запрошенные гостиницей, перевозчиком или оргкомитетом.

5. Конкурсный день

- прибыть на площадку и пройти регистрацию в установленное время;
- иметь танцевальные костюмы, сменную сценическую обувь, реквизит и резервную фонограмму;
- следить за объявлениями оргкомитета и информационным чатом;
- не покидать площадку без согласования до завершения своего блока;
- проверить результаты и правильность данных в документах.

6. Проживание и питание

- заселение после 14:00, выезд до 12:00;
- конкретный корпус, этаж и номер определяются гостиницей и оргкомитетом;
- пропущенное по вине участника питание не компенсируется;

- ограничения питания сообщаются заранее, но их учёт зависит от гостиницы;
- руководитель контролирует дисциплину и сопровождение несовершеннолетних.

7. Связь и экстренная ситуация

- регулярно проверять сообщения по контактам, указанным в заявке;
- при опоздании, заболевании или изменении состава сразу сообщить оргкомитету;
- при угрозе жизни и здоровью обращаться в экстренные службы и одновременно информировать руководителя и оргкомитет;
- не передавать персональные и финансовые данные лицам, не указанным оргкомитетом.

ПЕРЕД ВЫЕЗДОМ

Окончательный перечень документов, конкурсный тайминг, контакт для экстренной связи и организационные инструкции направляются зарегистрированным заявителям с учётом действующих требований.