БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ ИМЕНИ ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА ТУРГЕНЕВА

УТВЕРЖДЕНО
Президентом Благотворительного фонда
культурно-социальных инициатив
имени Ивана Сергеевича Тургенева
«___» _____ 2027 года

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

VII Всероссийский чемпионат национальных культур и фольклора «НАСЛЕДИЕ-ЛЕГЕНДЫ КАВКАЗА»

в рамках фестивального движения «Turgenev Fest»

**при поддержке Министерства культуры Российской Федерации,
Министерства просвещения Российской Федерации,
ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ)
и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

Железноводск
2027 год

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт конкурсного проекта ... 3
Обязательные условия и гарантии ... 4
1. Термины, документы и общие положения ... 4
2. Значимость, цели и задачи проекта ... 5
3. Организатор, оргкомитет и поддержка проекта ... 6
4. Сроки, место и формат проведения ... 6
5. Участники и категории ... 7
6. Номинации, требования и критерии ... 8
7. Заявка и подтверждение участия ... 10
8. Конкурсный день и технические требования ... 11
9. Жюри и система оценивания ... 12
10. Награждение и документы ... 13
11. Взносы, расчёты и возвраты ... 13
12. Проживание, питание и программы ... 14
13. Права, безопасность и ответственность ... 15
14. Персональные данные, фото, видео и права ... 16
15. Изменения, форс-мажор и споры ... 17
16. Заключительные положения и контакты ... 18
Приложение № 1. Финансовые условия ... 19
Приложение № 2. Предварительная программа ... 21
Приложение № 3. Памятка и контрольный список ... 22

ВАЖНО: ПОЛОЖЕНИЕ И ОФИЦИАЛЬНЫЙ АНОНС

Настоящее Положение устанавливает обязательные правила участия. Актуальные бонусы, акции, подарки, специальные предложения, дополнительные программы, призовые инициативы и иные преимущества конкретного проекта размещаются в официальном Анонсе на странице проекта. Такие предложения не являются обязательными условиями участия, если иное прямо не закреплено в приложении, письменном подтверждении заявки или индивидуальном расчёте. Все суммы и состав выбранных услуг согласовываются до оплаты.

При расхождении информации применяются настоящее Положение, Паспорт проекта, приложения и письменное подтверждение оргкомитета. Устные договорённости приобретают силу после письменного подтверждения.

ПАСПОРТ КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА

Параметр	Утверждённое условие
Полное наименование	VII Всероссийский чемпионат национальных культур и фольклора «НАСЛЕДИЕ-ЛЕГЕНДЫ КАВКАЗА»
Фестивальное движение	«Turgenev Fest»
Организатор	Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева
Формат	Очный всероссийский чемпионат национальных культур и фольклора для участников всех возрастов и уровней подготовки; квалификационный принцип оценки
Даты проекта	16–18 апреля 2027 года
Конкурсные дни	16, 17 и 18 апреля 2027 года
Место	Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Чайковского, 1
Конкурсная площадка	МБУК «Городской Дворец культуры имени Сергея Пускепалиса»
Проживание	Без проживания
Приём заявок	До 5 апреля 2027 года; приём может завершиться ранее при исчерпании квоты
Участники	Солисты и коллективы, любители, участники профильной подготовки и профессионалы; без верхнего возрастного ограничения
Финансовые условия	Приложение № 1 и индивидуальный расчёт, направляемый до оплаты
Анонс и актуальная информация	Официальная страница проекта на сайте turgeneff.ru

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ

До оплаты	После проверки заявки оргкомитет направляет письменное подтверждение, индивидуальный расчёт, перечень обязательных и дополнительных позиций и организационные инструкции.
Оценивание	Профильное жюри, опубликованные критерии и десятибалльная шкала. Итоговый балл сообщается вместе с результатом.
Результат	Каждый полностью представленный и не снятый с конкурса номер получает квалификационный результат, диплом и наградную продукцию в соответствии с разделом 10.
Руководителю	Единое организационное сопровождение делегации, документы для учреждения, благодарственное письмо и участие в методической программе, если она предусмотрена Анонсом.
Учреждению	По запросу предоставляются официальное приглашение, подтверждение регистрации, сведения о результатах и иные документы в утверждённых формах проекта.
Финансовая прозрачность	Обязательных скрытых платежей нет. Дополнительные услуги приобретаются добровольно и указываются до оплаты.

Порядок участия

1. Подать заявку на официальном сайте или согласованным с оргкомитетом способом.
2. Получить ответ оргкомитета, как правило, в течение пяти рабочих дней.
3. Согласовать конкурсные номера, состав делегации, документы и индивидуальный расчёт.
4. Внести согласованную сумму либо установленную часть и получить окончательное подтверждение регистрации.
5. Передать списки, фонограммы, техническую и медицински значимую информацию в установленные сроки.
6. Получить конкурсный тайминг, принять участие, проверить результаты и документы.

1. ТЕРМИНЫ, ДОКУМЕНТЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Настоящее Положение** определяет обязательные правила подготовки и проведения проекта, условия участия, требования к конкурсной программе, порядок оценивания и награждения, финансовые и организационные условия, права и обязанности сторон.

1.2. **Паспорт проекта** — свод утверждённых переменных данных конкретного проекта: наименование, даты, место, формат, площадка, проживание, срок подачи заявок и иные специальные параметры.

1.3. **Анонс** — официальный информационный материал на странице проекта, содержащий описание концепции, программы, жюри, актуальных бонусов, акций, специальных предложений, дополнительных возможностей и иных преимуществ, которые могут изменяться от проекта к проекту.

1.4. **Организатор** — Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева. **Оргкомитет** — уполномоченные организатором лица, обеспечивающие подготовку и проведение проекта.

1.5. **Заявитель** — совершеннолетнее лицо или представитель учреждения, подающий заявку и отвечающий за достоверность сведений, наличие полномочий, информирование участников и взаимодействие с оргкомитетом.

1.6. **Участник** — солист, член коллектива, автор работы или иное лицо, включённое в подтверждённую заявку. **Делегация** — участники, руководители и сопровождающие лица, объединённые одной заявкой или общим расчётом.

1.7. **Конкурсный номер** — самостоятельное выступление или работа, которые регистрируются, оцениваются и оплачиваются отдельно, если приложением или письменным расчётом прямо не установлено иное.

1.8. **Местный участник** — участник из города проведения проекта. **Иногородняя делегация** — делегация, прибывающая из другого населённого пункта. Все участники принимаются без предоставления проживания организатором.

1.9. **Положение, Паспорт проекта и приложения** устанавливают обязательные условия. **Анонс** дополняет их сведениями о конкретном проекте, но не может вводить неуказанные обязательные платежи. **Индивидуальный расчёт** фиксирует применимые к конкретной заявке параметры до оплаты.

1.10. Проект проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и целями деятельности организатора, включая законодательство о культуре, некоммерческих и благотворительных организациях, персональных данных, защите прав потребителей, авторском праве и безопасности.

1.11. **Официальные источники информации** — сайт организатора, страница проекта, электронная почта, личный кабинет, официальные информационные чаты и иные каналы, письменно сообщённые заявителю.

2. ЗНАЧИМОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Чемпионат является частью системной деятельности Фонда по поддержке народного творчества, национальных культур и фольклора, развитию культурного обмена и творческой самореализации детей, молодёжи и взрослых.

2.2. Проект объединяет конкурсную, экспертную, методическую, просветительскую и культурную программы. Его общественная значимость состоит в развитии участников, обмене опытом, поддержке педагогов и укреплении взаимодействия между учреждениями культуры, образования и семьями участников.

2.3. Цель проекта — сохранение и развитие национальных культур и фольклорных традиций, поддержка творческих коллективов и исполнителей, повышение мастерства и укрепление межрегиональных культурных связей.

2.4. Основными задачами проекта являются:

- выявление и поддержка талантливых солистов, авторов, коллективов, педагогов и руководителей;
- сохранение и развитие традиций народного творчества, национальных культур и фольклора;

- создание равных условий для участников разных возрастов, уровня подготовки и формы организации;
- повышение мастерства посредством конкурсного выступления, профессиональной оценки, мастер-классов, творческих встреч и методического общения;
- поддержка духовно-нравственного, эстетического, гражданского и патриотического воспитания;
- укрепление связей между учреждениями культуры и образования, общественными организациями, творческими объединениями и семьями;
- поощрение педагогов и руководителей и создание возможностей для дальнейшего профессионального и творческого продвижения участников.

3. ОРГАНИЗАТОР, ОРГКОМИТЕТ И ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА

3.1. Организатором проекта является Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева.

3.2. Оргкомитет принимает и проверяет заявки, формирует конкурсную и организационную программу, взаимодействует с участниками, площадкой, жюри и партнёрами, обеспечивает информационное сопровождение и изготовление наградной продукции.

3.3. Проект проводится при поддержке государственных органов и учреждений в соответствии с имеющимися документами о поддержке и взаимодействии. Актуальный перечень и форма такой поддержки указываются в официальном Анонсе и должны соответствовать подтверждающим документам.

3.4. Организатор вправе привлекать соорганизаторов, партнёров, спонсоров, экспертов, волонтёров и поставщиков, определяя форму и объём их участия.

3.5. По запросу учреждения оргкомитет направляет официальное приглашение, подтверждение регистрации, программу, сведения о результатах, благодарственные письма и иные документы в применяемых организатором формах.

3.6. По запросу органа или учреждения, оказавшего поддержку, организатор предоставляет итоговую информационную справку о проведении проекта в пределах согласованного объёма.

4. СРОКИ, МЕСТО И ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Проект проводится с 16 по 18 апреля 2027 года. Конкурсные дни — 16, 17 и 18 апреля 2027 года.

4.2. Конкурсная площадка — МБУК «Городской Дворец культуры имени Сергея Пускепалиса». Адрес: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Чайковского, 1.

4.3. Участие осуществляется без проживания. Организатор не предоставляет гостиничный пакет; при необходимости участники самостоятельно организуют размещение и питание.

4.4. Основной формат участия — очный. Выставочные работы, экспертные мероприятия или отдельные дополнительные программы могут проводиться с применением дистанционных технологий, если это предусмотрено Анонсом.

4.5. Заявки принимаются до 5 апреля 2027 года. При исчерпании квоты конкурсной программы приём может быть завершён ранее.

4.6. Предварительная программа приведена в Приложении № 2. Предварительный конкурсный блок направляется зарегистрированным участникам, как правило, не позднее чем за десять календарных дней, окончательный тайминг — не позднее чем за три календарных дня до конкурсного дня.

4.7. Время выступления может быть назначено на любой период конкурсного дня. При значительном количестве заявок программа может быть разделена на блоки или дополнительные конкурсные дни, однако выступление зарегистрированного участника не переносится за пределы письменно подтверждённых дат его пребывания без согласования.

4.8. Технический паспорт площадки, условия доступа зрителей, схема проезда, парковка, порядок использования гримёрных и иные параметры публикуются в Анонсе или направляются до окончательного подтверждения участия.

4.9. День выступления каждого номера и время прибытия на площадку согласовываются с оргкомитетом. Участники присутствуют на назначенном конкурсном блоке и награждении; руководители — на обязательном круглом столе.

5. УЧАСТНИКИ, ВОЗРАСТНЫЕ, КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ

5.1. К участию допускаются солисты, дуэты, малые формы, ансамбли, коллективы, группы, шоу-группы, хоры, оркестры, театры, студии, авторы, мастера, дизайнеры, фотографы, кинематографисты и иные творческие объединения независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

5.2. Участниками могут быть воспитанники дошкольных учреждений, учащиеся общеобразовательных школ и организаций дополнительного образования, студенты, преподаватели, профессиональные исполнители, любительские коллективы и самостоятельные совершеннолетние участники.

5.3. Совершеннолетний участник может подать самостоятельную заявку или назначить представителя группы. Взрослая делегация определяет одно контактное лицо для организационного взаимодействия.

5.4. При необходимости специальных организационных условий, связанных с состоянием здоровья или ограниченными возможностями, заявитель сообщает об этом при подаче заявки. Возможные решения согласовываются с учётом площадки.

5.5. Возрастные категории:

- дошкольно-школьная возрастная категория — 3–7 лет;
- младшая возрастная категория — 8–10 лет;
- средняя возрастная категория — 11–13 лет;
- старшая возрастная категория — 14–18 лет;
- 1-я взрослая возрастная категория — 19–21 год;
- 2-я взрослая возрастная категория — 22–25 лет;
- 3-я взрослая возрастная категория — 26 лет и старше;
- смешанная — для коллективов, в которых более 30 процентов исполнителей выходят за пределы заявленной возрастной категории.

5.6. Возраст определяется на дату начала проекта. Для коллектива учитывается возраст исполнителей конкретного номера; руководители и технические сопровождающие, не являющиеся исполнителями, не учитываются.

5.7. Уровни подготовки: любительский — для самодеятельных участников без профильной профессиональной подготовки; профильный — для обучающихся в детских школах искусств, специализированных студиях и иных профильных программах; профессиональный — для студентов профильных колледжей и вузов, преподавателей, артистов и иных профессиональных исполнителей.

5.8. Участники разных уровней подготовки оцениваются раздельно при достаточном количестве заявок. При объединении жюри обязано учитывать фактический уровень подготовки и применять квалификационный принцип.

5.9. Специальные категории могут включать «Преподаватель и ученик», семейный ансамбль и иные категории, указанные в Анонсе.

5.10. Количественные категории: соло — один участник; дуэт — два; малая форма — от трёх до пяти; коллектив — от шести; массовая форма — состав, согласованный с оргкомитетом.

5.11. Заявитель отвечает за правильность указания возраста, уровня и состава. При существенном несоответствии оргкомитет вправе изменить категорию, а при умышленном предоставлении недостоверных сведений — снять номер.

6. НОМИНАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Чемпионат проводится по перечисленным ниже номинациям в области национальных культур и фольклора. Репертуар и работы должны отражать народные традиции, национальное культурное наследие или их художественное осмысление. Народно-стилизованные произведения допускаются с сохранением узнаваемой культурной основы.

Народная и народно-стилизованная хореография

Народный и народно-сценический танец, национальная хореография, народно-стилизованный танец, детский фольклорный танец, хороводы и танцевальные композиции на основе народных традиций.

Продолжительность: До 4 минут; более продолжительная постановка — по согласованию.

Критерии: техника; национальный характер и манера исполнения; синхронность и ансамблевость; композиция; музыкальность; соответствие возрасту; артистизм; сценическая культура.

Народное пение и вокальный фольклор

Народный вокал, фольклорное пение, этническая песня, народно-стилизованные произведения, фольклорные вокальные ансамбли и хоры; сольное и ансамблевое исполнение, в том числе a cappella.

Продолжительность: До 4 минут; хоровой репертуар и более продолжительная программа — по согласованию.

Критерии: интонация и ритм; владение голосом; национальная манера; дикция; соответствие репертуара; ансамблевый строй; артистизм; сценическая культура.

Народное инструментальное творчество

Исполнение на народных инструментах; солисты, ансамбли и оркестры; традиционные мелодии, обработки народной музыки и авторские произведения на национальной основе. Другие инструменты допускаются при соответствии репертуара тематике чемпионата.

Продолжительность: Соло — до 6 минут; ансамбль или оркестр — до 10 минут; иное — по согласованию.

Критерии: техническое мастерство; культура звукоизвлечения; музыкальность; передача национального характера; сложность программы; ансамблевость; интерпретация; артистизм.

Фольклорный театр и художественное слово

Фольклорные и этнографические композиции, обрядовые сцены, народный театр, театр сказки, литературно-музыкальные постановки; сказки, былины, легенды, сказы и произведения о народных традициях и национальной культуре.

Продолжительность: Театральный фрагмент — до 15 минут; художественное слово — до 5 минут; иное — по согласованию.

Критерии: актёрское мастерство; передача фольклорного и национального характера; режиссёрское решение; дикция; целостность образа; взаимодействие; оформление; сценическая культура.

Народные представления и оригинальный жанр

Народно-праздничные и игровые представления, ярмарочные и скоморошьи номера; оригинальный жанр на основе национальных традиций и фольклора. Сложные элементы и реквизит допускаются при наличии технической возможности и согласовании безопасности.

Продолжительность: До 5 минут.

Критерии: техника и сложность; точность и стабильность; артистизм; оригинальность; композиция; зрелищность; безопасность.

Национальный костюм и этнический дизайн

Театр национального костюма, традиционные и народно-стилизованные коллекции одежды и аксессуаров, исторический и сценический народный костюм, этнический дизайн и декоративное оформление.

Продолжительность: До 7 минут; иное — по согласованию.

Критерии: связь с национальной традицией; концепция; оригинальность; качество исполнения; композиция показа; художественный образ; культура презентации.

Народные промыслы, ИЗО и декоративно-прикладное искусство

Народные художественные промыслы и ремёсла, текстиль, вышивка, ткачество, керамика, резьба и роспись, художественная обработка материалов; живопись, графика, скульптура и иллюстрация на темы национальных культур и фольклора.

Продолжительность: На каждую работу оформляется отдельная позиция заявки; формат и экспонирование согласовываются.

Критерии: художественный уровень; связь с народной традицией; техника; композиция и цвет; оригинальность; сложность; самостоятельность; соответствие теме и возрасту.

Фотография и фотографика

Фотография и фотографика о народных традициях, национальных праздниках, костюмах, ремёслах, культурном наследии и жизни народов; этнографический портрет, репортаж, предметная и художественная фотография, фотоколлаж.

Продолжительность: Файл и при необходимости печатная версия предоставляются по техническим требованиям проекта.

Критерии: композиция; техническое качество; свет и цвет; оригинальность; выразительность; соответствие жанру; этичность.

Короткометражное кино и мультипликация

Игровые, документальные, музыкальные и образовательные фильмы, видеоклипы и анимация на темы национальных культур, народных традиций, ремёсел, сказок, легенд и фольклора.

Продолжительность: До 10 минут; более продолжительная работа — по согласованию.

Критерии: сценарий; режиссура; операторская и монтажная работа; звук; визуальное решение; оригинальность; целостность; общественная значимость.

6.2. Экспериментальные и междисциплинарные работы на основе национальной культуры и фольклора допускаются при возможности сформировать компетентное жюри и обеспечить необходимые технические условия.

6.3. Оргкомитет вправе объединять близкие подноминации или разделять их при значительном количестве участников. Жюри учитывает фактический возраст, состав, уровень подготовки и специфику номера.

6.4. Конкурсный материал должен соответствовать законодательству Российской Федерации, возрасту участников, общепринятым нормам культуры и этики и статусу мероприятия.

6.5. Подробные технические требования по отдельным направлениям публикуются в Анонсе или техническом приложении и доводятся до заявителя до окончательного подтверждения.

7. ПОДАЧА ЗАЯВКИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ

7.1. Для участия заявитель заполняет электронную заявку на официальном сайте либо направляет её иным способом, письменно согласованным с оргкомитетом.

7.2. Заявителем может быть руководитель коллектива, представитель учреждения, совершеннолетний участник, родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего, а также уполномоченное лицо делегации.

7.3. В заявке указываются сведения об участнике или коллективе, учреждении, руководителях, конкурсных номерах, возрастной, количественной и профессиональной категории, технических требованиях, составе делегации и контактном лице.

7.4. Оргкомитет рассматривает заявку и, как правило, в течение пяти рабочих дней направляет подтверждение, запрос на уточнение либо уведомление о невозможности участия. До письменного подтверждения заявка считается предварительной.

7.5. Окончательная регистрация производится после согласования номеров, состава делегации, документов и финансовых условий и поступления целевого организационного взноса в установленном размере.

7.6. После регистрации заявитель получает подтверждение, индивидуальный расчёт, перечень требуемых документов и инструкции. По запросу учреждения предоставляются документы в формах, применяемых организатором.

7.7. До получения подтверждения и согласования дня выступления заявителю рекомендуется не приобретать невозвратные проездные документы и не принимать иные необратимые обязательства.

7.8. Местные и иногородние делегации участвуют без проживания, при наличии квоты и после письменного подтверждения заявки оргкомитетом.

7.9. Участник вправе заявить несколько конкурсных номеров. Без дополнительного согласования принимается не более трёх номеров; каждый номер и каждая работа оплачиваются отдельно, если приложением не установлено иное.

7.10. Изменения состава сообщаются не позднее чем за десять календарных дней до начала проекта; изменения номера, номинации, возраста, фонограммы и технических требований — не позднее чем за семь календарных дней до начала проекта.

7.11. Оргкомитет вправе отказать в допуске при недостоверных сведениях, нарушении сроков, отсутствии согласованного взноса, незаконном или неэтичном содержании, невозможности обеспечить безопасность или технические условия либо при исчерпании квоты.

7.12. Иностранные участники самостоятельно обеспечивают документы для въезда и пребывания. Организатор может предоставить подтверждение участия, но не гарантирует выдачу визы или разрешительных документов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ДНЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

8.1. Очерёдность выступлений определяет оргкомитет с учётом номинаций, возраста, уровня подготовки, технических перестановок и общей продолжительности. Самовольная перестановка номеров не допускается.

8.2. Участник обязан прибыть в установленное время, пройти регистрацию и быть готовым к выходу не позднее чем за тридцать минут до своего блока. Опоздание не гарантирует перенос номера.

8.3. Все микрофоны, инструменты, реквизит, декорации, проекции, специальные световые решения и иные требования указываются в заявке. Предоставление несогласованного оборудования не гарантируется.

8.4. Фонограммы передаются, как правило, не позднее чем за семь календарных дней до конкурсного дня в формате WAV или MP3 высокого качества. Участник обязан иметь резервную копию на исправном USB-носителе.

8.5. Оргкомитет организует техническую проверку и репетиционные блоки в пределах графика. Полноценная сценическая репетиция каждого номера не гарантируется; номера с живым звуком, микрофонами или сложными перестановками получают необходимую техническую проверку.

8.6. Монтаж, вынос и демонтаж реквизита выполняются силами участника в установленное время. Реквизит должен быть исправным, безопасным и соответствовать размерам сцены и проходов.

8.7. Открытый огонь, пиротехника, легковоспламеняющиеся вещества, жидкости, сыпучие материалы, конфетти, аэрозоли, животные, воздушные и подвесные конструкции допускаются только после письменного согласования с оргкомитетом и площадкой.

8.8. Оргкомитет вправе остановить выступление при превышении согласованной продолжительности, угрозе безопасности, неисправности реквизита или существенном нарушении Положения.

8.9. Для изобразительных, декоративно-прикладных, фотографических и аудиовизуальных работ формат, размер, способ передачи, упаковки и экспонирования сообщаются в Анонсе или подтверждении заявки.

8.10. Порядок доступа зрителей, фото- и видеосъёмки, выдачи пропусков или браслетов, трансляции и нахождения сопровождающих определяется Анонсом и правилами площадки. Необъявленные обязательные платежи за доступ не допускаются.

9. ЖЮРИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

9.1. Жюри формируется из признанных специалистов в области культуры, искусства и образования. Для каждого направления обеспечивается профильная компетентность; в оценивании одного направления участвуют, как правило, не менее трёх членов жюри.

9.2. Основной состав жюри публикуется на странице проекта до окончания приёма заявок. При объективной необходимости член жюри может быть заменён специалистом сопоставимой квалификации.

9.3. Член жюри не участвует в оценивании номера при прямой личной заинтересованности или непосредственном педагогическом отношении к участнику, способном повлиять на беспристрастность.

9.4. Применяется квалификационный принцип: номер оценивается по достигнутому уровню, возрасту, подготовке, сложности программы и требованиям номинации, а не только путём прямого сравнения с другими участниками.

9.5. Каждый критерий оценивается членом жюри по шкале от 1 до 10 баллов. Оценка члена жюри за номер является средним арифметическим его оценок по применимым критериям. Итоговый балл является средним арифметическим оценок всех участвовавших членов жюри и округляется до сотых.

9.6. Гран-при может быть присуждён в каждой номинации и каждом направлении при наличии претендентов и по решению судейской коллегии. Гран-при не является обязательной наградой. Одинаковая степень может быть присуждена нескольким участникам, поскольку оценивание является квалификационным.

9.7. Итоговый балл сообщается участнику вместе с результатом.

9.8. В каждый конкурсный день проводится обязательный круглый стол для руководителей: члены жюри дают устные комментарии по выступлениям и рекомендации для развития и будущего участия в конкурсах.

9.9. Решения жюри по вопросам художественной и профессиональной оценки окончательны. Исправлению подлежат технические ошибки в фамилиях, названиях, категориях, подсчёте, дипломах и протоколах.

10. НАГРАЖДЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКОВ

10.1. По итогам присуждаются Гран-при, звания лауреата I, II и III степени, дипломанта I, II и III степени, специальные дипломы, призы и награды.

10.2. Каждый конкурсный номер или работа, полностью представленные жюри и не снятые с конкурса, получают итоговый квалификационный результат и диплом с указанием степени. Дипломы «Участника» не выдаются.

10.3. Солист получает диплом и кубок в соответствии с присуждённым результатом, если специальными условиями не установлен иной наградной комплект.

10.4. Коллектив получает отдельный диплом за каждый номер и один основной конкурсный кубок по наивысшему результату в проекте. Каждый участник коллектива получает одну брендированную медаль независимо от количества представленных номеров.

10.5. Для выставочных и экранных номинаций комплект наградной продукции учитывает формат представления работы и указывается в подтверждении заявки или приложении.

10.6. Гарантированный наградной комплект определяется настоящим разделом. Специальные награды, общественные знаки отличия, гранты, денежные премии, подарки, сертификаты и приглашения являются дополнительными возможностями и указываются в Анонсе.

10.7. Отдельные руководители и педагоги могут быть представлены к общественной негосударственной награде Фонда «Кавалер ордена Тургенева» и иным наградам организатора в соответствии с применяемым порядком.

10.8. Лучшие коллективы и исполнители могут получить специальные награды чемпионата «НАСЛЕДИЕ-ЛЕГЕНДЫ КАВКАЗА» и приглашения в финальные и грантовые проекты «Turgenev Fest». Грант чемпионата — 300 000 руб. для всех номинаций: вручается единой суммой или распределяется между участниками по решению членов жюри. Дополнительные премии, награды и условия отбора указываются в Анонсе.

10.9. Результаты объявляются на церемонии награждения и размещаются в официальных источниках, как правило, не позднее пяти рабочих дней. Электронные документы предоставляются, как правило, не позднее десяти рабочих дней после публикации результатов.

10.10. Документы оформляются на основании заявки. Заявитель обязан проверить фамилии, названия коллектива, учреждения, номера и данные руководителей до установленного срока.

10.11. Исправленный электронный документ предоставляется без дополнительного взноса. Повторное изготовление печатной продукции может потребовать компенсации фактических расходов.

10.12. При отсутствии участника на награждении документы и награды передаются руководителю делегации или направляются согласованным способом. Почтовые или курьерские расходы несёт получатель, если организатором не установлено иное.

11. ЦЕЛЕВЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЗНОСЫ, РАСЧЁТЫ И ВОЗВРАТЫ

11.1. Участие осуществляется при условии внесения целевого организационного взноса, направляемого на подготовку и проведение проекта, конкурсную и культурно-

образовательную программу, сопровождение, работу жюри, площадку, техническое обеспечение, дипломную и наградную продукцию и иные связанные расходы.

11.2. Размеры взносов за участие без проживания и стоимость дополнительных услуг указаны в Приложении № 1.

11.3. До оплаты оргкомитет направляет индивидуальный расчёт, в котором указываются состав делегации, количество номеров, обязательные суммы, добровольные дополнительные позиции и применимые меры поддержки.

11.4. Обязательных скрытых платежей, не указанных в Положении, приложении или письменном расчёте, не предусматривается. Дополнительные услуги приобретаются добровольно.

11.5. После поступления согласованной суммы либо её части размер взноса фиксируется для заявки. Перерасчёт допускается при изменении состава, количества номеров или иных согласованных параметров.

11.6. Для окончательной регистрации вносится согласованная сумма либо не менее 70 процентов общей суммы, если письменно не установлен иной порядок. Остаток вносится в срок, указанный в расчёте.

11.7. Взнос может быть внесён физическим или юридическим лицом по реквизитам организатора. По запросу предоставляются подтверждающие документы в применяемых организатором формах.

11.8. При отказе заявителя внесённые средства возвращаются на основании письменного заявления плательщика за вычетом документально подтверждённой банковской комиссии и фактически понесённых невозвратных расходов, если такие расходы возникли и были доведены до плательщика. Возврат производится, как правило, в течение десяти рабочих дней после получения необходимых реквизитов и документов.

11.9. Замена участника в составе делегации до установленного срока допускается без дополнительного взноса, если она не изменяет конкурсную категорию и фактические расходы.

11.10. При отмене проекта организатором плательщику предлагаются перенос средств на другой проект либо возврат в порядке пункта 15.4. При переносе дат заявителю предоставляется выбор между участием в новые даты, зачётом суммы и возвратом.

11.11. Акции, бонусы и специальные предложения применяются только после письменного подтверждения и не суммируются автоматически, если в Анонсе не установлено иное.

12. ПРОЖИВАНИЕ, ПИТАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

12.1. Проект проводится без проживания. Гостиничные пакеты организатором не предоставляются; местные и иногородние делегации участвуют на условиях Приложения № 1.

12.2. Итоговая сумма рассчитывается как сумма взносов за каждый конкурсный номер или работу и стоимости добровольно выбранных дополнительных услуг. Расчёт направляется заявителю до оплаты.

12.3. Проезд к месту проведения, размещение и питание при необходимости участники организуют и оплачивают самостоятельно. Эти расходы в конкурсный взнос не входят.

12.4. В каждый конкурсный день предусмотрены конкурсные выступления, круглый стол для руководителей и награждение. Предварительная программа приведена в Приложении № 2.

12.5. Для руководителей и родителей предусмотрено бесплатное участие в мастер-классах. Сертификат оформляется по запросу; стоимость указана в Приложении № 1, если индивидуальным письменным предложением не предусмотрено иное.

12.6. Темы, время и порядок участия в мастер-классах и иных дополнительных мероприятиях сообщаются в окончательной программе или письменном подтверждении оргкомитета.

12.7. Дополнительные услуги, не включённые в организационный взнос, приобретаются добровольно. Их состав и стоимость согласовываются до оплаты.

12.8. При объективной необходимости оргкомитет вправе уточнить расписание и последовательность мероприятий, предварительно уведомив заявителей. Подтверждённая стоимость не увеличивается без согласия плательщика.

13. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Участники и заявители имеют право:

- получать необходимую информацию и до оплаты — расчёт обязательных и дополнительных сумм;
- запрашивать доступную техническую информацию о площадке;
- получить результат, итоговый балл, дипломы и наградную продукцию в соответствии с Положением;
- обращаться в оргкомитет и отказаться от участия с применением установленного порядка возврата.

13.2. Участники и заявители обязаны:

- соблюдать Положение, программу, требования площадки и службы безопасности;
- своевременно предоставлять достоверные сведения, документы, фонограммы и техническую информацию;
- бережно относиться к имуществу и самостоятельно контролировать личные вещи, документы, реквизит и денежные средства;
- соблюдать общественный порядок, правила пожарной и иной безопасности;
- уважительно относиться к участникам, педагогам, жюри, организаторам, зрителям и представителям разных национальностей и конфессий;
- не вмешиваться в работу жюри, не создавать помех выступающим и не распространять заведомо недостоверную информацию.

13.3. Организатор обеспечивает подготовку проекта и взаимодействие с площадкой в пределах своей компетенции. Площадка и иные поставщики отвечают в пределах собственных правил и обязательств.

13.4. Руководитель делегации, сопровождающее лицо или законный представитель отвечает за надлежащее сопровождение, поведение и безопасность несовершеннолетних, кроме случаев, когда ответственность по закону относится к иному лицу.

13.5. Руководитель обязан иметь актуальные контакты законных представителей, необходимые согласия и сведения о состоянии здоровья, которые могут потребоваться для безопасного участия.

13.6. При ухудшении самочувствия участник или руководитель незамедлительно сообщает оргкомитету. Организатор содействует вызову экстренных служб, но не оказывает медицинские услуги, если иное специально не организовано.

13.7. Совершеннолетние участники несут личную ответственность за соблюдение правил, состояние здоровья и сохранность имущества.

13.8. Ущерб, причинённый по вине участника или сопровождающего, возмещается в установленном законом порядке.

13.9. За грубое или повторное нарушение оргкомитет вправе вынести предупреждение, ограничить доступ, снять номер, аннулировать результат или дисквалифицировать виновное лицо или коллектив.

13.10. Организатор не отвечает за действия самостоятельно выбранных перевозчиков и поставщиков, утрату личных вещей, опоздание транспорта и последствия недостоверной информации заявителя.

13.11. Телефон оргкомитета для организационной связи: 8 (800) 600-54-46.

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ФОТО, ВИДЕО И АВТОРСКИЕ ПРАВА

14.1. Заявитель подтверждает наличие законных оснований и необходимых согласий на предоставление и обработку персональных данных всех включённых в заявку лиц, включая несовершеннолетних.

14.2. Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для регистрации, связи, конкурсной документации, дипломов, протоколов, награждения, отчётности и исполнения требований законодательства.

14.3. Согласия на обработку данных, публикацию результатов и использование изображения оформляются в применимой форме. Заявитель обязан довести условия до всех лиц делегации.

14.4. Во время проекта осуществляется фото-, видео- и аудиозапись. Материалы могут использоваться организатором без выплаты вознаграждения в информационных, отчётных, архивных, культурно-просветительских и рекламных материалах, связанных с деятельностью Фонда, при наличии необходимых правовых оснований.

14.5. Лицо, возражающее против целевой публикации своего изображения, сообщает об этом при подаче заявки. Организатор учитывает такое уведомление в разумно возможной степени; нахождение лица в общих планах массового мероприятия само по себе не всегда может быть исключено.

14.6. Передавая конкурсный материал, заявитель подтверждает законность использования музыки, текста, изображения, постановки и иных объектов и предоставляет организатору неисключительное право использовать фрагменты для освещения, архивирования и популяризации проекта.

14.7. Личная съёмка допускается при соблюдении правил площадки, прав других лиц и запрета создавать помехи. Профессиональная коммерческая съёмка согласовывается с оргкомитетом.

14.8. Политика обработки персональных данных и контакт оператора размещаются на официальном сайте организатора.

15. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, ФОРС-МАЖОР И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Организатор вправе вносить обоснованные изменения в программу, очерёдность, время, место отдельных мероприятий, состав жюри и организационные параметры, если это необходимо для безопасности, качества проекта, исполнения требований органов, площадки либо вызвано независящими обстоятельствами.

15.2. О существенных изменениях оргкомитет уведомляет заявителей по указанным контактам. Подтверждённые и оплаченные условия не ухудшаются без согласия плательщика, за исключением объективно неизбежных изменений, при которых предлагается сопоставимая замена или порядок возврата.

15.3. К обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться чрезвычайные ситуации, эпидемиологические ограничения, стихийные бедствия, военные и политические события, решения органов власти, транспортные ограничения, аварии, прекращение работы площадки и иные независящие обстоятельства.

15.4. При невозможности проведения проекта организатор вправе перенести его, предложить участие в другом проекте либо произвести возврат. Размер возврата определяется с учётом документально подтверждённых фактически понесённых и невозвратных расходов, связанных с подготовкой проекта, включая аренду, изготовление наградной и полиграфической продукции, оплату работ и услуг, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

15.5. Все спорные вопросы стороны стремятся разрешить путём переговоров и письменного обмена документами.

15.6. Вопросы, не урегулированные Положением, рассматриваются оргкомитетом с учётом интересов участников, организационных возможностей и законодательства Российской Федерации.

15.7. Решения оргкомитета по организационным вопросам обязательны в пределах его компетенции. Решения жюри по профессиональной оценке окончательны.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И КОНТАКТЫ

16.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до завершения мероприятий, расчётов и выдачи документов, связанных с проектом.

16.2. Актуальная редакция размещается на официальном сайте. Изменения, существенно затрагивающие подтверждённые условия, доводятся до зарегистрированных заявителей.

16.3. Подача заявки подтверждает ознакомление заявителя с Положением и обязанность довести его условия до участников, сопровождающих и законных представителей несовершеннолетних.

16.4. Контактная информация оргкомитета:

- общий телефон: 8 (800) 600-54-46 — звонок бесплатный;
- электронная почта: bf@turgeneff.ru;
- официальный сайт: turgeneff.ru;
- адрес: 119634, Российская Федерация, город Москва, улица Шолохова, дом 4, корпус 1, офис 134.

УТВЕРЖДАЮЩАЯ ПОДПИСЬ

Президент Благотворительного фонда имени И.С. Тургенева	 И.Ю. Жданов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Все суммы являются целевыми организационными взносами, направляемыми на подготовку и реализацию проекта. Участие осуществляется без проживания. Основанием для внесения средств является индивидуальный расчёт оргкомитета.

ФОРМУЛА ИТОГОВОЙ СТОИМОСТИ

Взносы за каждый конкурсный номер или работу + добровольно выбранные дополнительные позиции. До оплаты заявитель получает полный расчёт.

1. Индивидуальные условия участия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Эксклюзивный организационный взнос для каждого участника с учётом максимальной выгоды. Гарантия лучшего предложения с учётом потребностей участников. Дополнительные скидки и меры поддержки согласовываются с оргкомитетом. Телефон для расчёта: 8 (800) 600-54-46.

Размер организационного взноса может меняться в зависимости от проводимых акций и специальных предложений. Актуальная информация находится во вкладке «Стоимость» на странице конкурса. Условия конкретной заявки фиксируются индивидуальным расчётом до оплаты.

2. Конкурсные взносы

Категория	Организационный взнос	Единица расчёта
Соло	4 500 руб.	За конкурсный номер
Дуэт	3 000 руб.	С каждого участника за номер
Малая форма, 3–5 участников	2 000 руб.	С каждого участника за номер
Коллектив от 6 участников	1 050 руб.	С каждого участника за номер
ИЗО, ДПИ, фотография и фотографика	2 000 руб.	За конкурсную работу
Короткометражное кино и мультипликация	По ставке соответствующей численности группы	За конкурсную работу

Указанные ставки для солистов и дуэтов действуют при участии в составе коллектива; отдельное участие — по согласованию. Для короткометражного кино и мультипликации применяется ставка соло, дуэта, малой формы или коллектива в зависимости от численности авторской и/или исполнительской группы.

ВАЖНО

Каждый конкурсный номер и каждая работа оплачиваются отдельно независимо от номинации и направления.

ВОЗМОЖНОСТЬ БЕСПЛАТНОГО УЧАСТИЯ

По согласованию с оргкомитетом отдельному участнику или конкурсному номеру может быть предоставлено бесплатное участие. Решение зависит от действующих акций, наличия льготной квоты и срока действия скидочных условий и действительно только после письменного подтверждения оргкомитета.

Местные и иногородние участники принимаются без проживания. Указанные конкурсные взносы применяются к каждой подтверждённой заявке с учётом согласованных специальных предложений.

3. Услуги за отдельную плату

- кубок для отдельного участника коллектива — ориентировочно от 400 до 1 000 руб. в зависимости от модели;
- именной диплом участнику коллектива — 250 руб. за экземпляр;
- сертификат о прохождении мастер-класса — 500 руб. за экземпляр; участие в мастер-классе для руководителей и родителей бесплатно; иные условия выдачи сертификата возможны по письменному специальному предложению.

Дополнительные возможности не являются обязательным условием участия. Их стоимость сообщается до оплаты.

4. Примеры расчёта

Примеры приведены только для понимания формулы по тарифам настоящего Приложения и не заменяют индивидуальный расчёт оргкомитета.

Ситуация	Расчёт	Итого
Солист в составе коллектива, один номер	4 500 руб. × 1 номер	4 500 руб.
Дуэт в составе коллектива, один номер	3 000 руб. × 2 участника	6 000 руб.
Коллектив 12 человек, один номер	1 050 руб. × 12 участников	12 600 руб.

В примерах не учтены дополнительные конкурсные номера и добровольно выбранные услуги. Акции и специальные предложения применяются после письменного подтверждения оргкомитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа является предварительной. Точное время и последовательность мероприятий определяются после завершения приёма заявок и направляются зарегистрированным участникам.

Дата	Мероприятия
16 апреля 2027 года	Конкурсный день; круглый стол для руководителей; награждение.
17 апреля 2027 года	Конкурсный день; круглый стол для руководителей; награждение.
18 апреля 2027 года	Конкурсный день; круглый стол для руководителей; награждение.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСОБЕННОСТЬ

Все конкурсные дни проходят по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Чайковского, 1. Конкурсные выступления проходят по утверждённому таймингу. Делегация должна быть доступна в течение назначенного конкурсного блока и церемонии награждения; руководители участвуют в обязательном круглом столе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПАМЯТКА И КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК

1. До подачи заявки

- проверить даты проекта, адрес площадки, формат без проживания и финансовые условия;
- выбрать номинацию, возрастную, количественную и профессиональную категорию;
- уточнить продолжительность и технические требования номера;
- согласовать поездку с учреждением, участниками и родителями;
- проверить документы и срок их действия.

2. После подтверждения заявки

- проверить фамилии, названия коллектива, учреждения и номеров;
- сверить состав делегации, количество номеров и выбранные дополнительные услуги;
- проверить индивидуальный расчёт до оплаты;
- сохранить подтверждение оплаты и переписку с оргкомитетом;
- назначить одно ответственное контактное лицо.

3. Не позднее чем за 10–7 дней

- направить окончательный список участников и необходимые данные;
- сообщить изменения состава делегации;
- передать фонограммы и техническую информацию;
- сообщить о медицинских ограничениях, значимых для безопасного участия;
- подготовить необходимые согласия на сопровождение, обработку данных и съёмку.

4. Документы для поездки и участия

- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- для несовершеннолетнего — документы, необходимые для поездки и участия;
- письменное согласие законного представителя при поездке без родителя;
- медицинский полис и сведения, необходимые для оказания помощи;
- документы, дополнительно запрошенные перевозчиком или оргкомитетом;

5. Конкурсный день

- прибыть на площадку и пройти регистрацию в установленное время;
- иметь костюмы, реквизит, инструменты и резервную фонограмму;
- следить за объявлениями оргкомитета и информационным чатом;
- не покидать площадку без согласования до завершения своего блока;
- проверить результаты и правильность данных в документах.

6. Проезд, размещение и питание

- участие осуществляется без проживания;
- проезд, размещение и питание при необходимости организуются самостоятельно;
- время прибытия согласовывается с назначенным конкурсным блоком;
- условия самостоятельно выбранных услуг уточняются у их поставщиков;
- руководитель контролирует дисциплину и сопровождение несовершеннолетних.

7. Связь и экстренная ситуация

- регулярно проверять сообщения по контактам, указанным в заявке;
- при опоздании, заболевании или изменении состава сразу сообщить оргкомитету;
- при угрозе жизни и здоровью обращаться в экстренные службы и одновременно информировать руководителя и оргкомитет;
- не передавать персональные и финансовые данные лицам, не указанным оргкомитетом.

ПЕРЕД ВЫЕЗДОМ

Окончательный перечень документов, конкурсный тайминг, контакт для экстренной связи и организационные инструкции направляются зарегистрированным заявителям с учётом действующих требований.