



**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ
ИМЕНИ ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА ТУРГЕНЕВА**

УТВЕРЖДЕНО

Президентом Благотворительного фонда
культурно-социальных инициатив
имени Ивана Сергеевича Тургенева
10 января 2026 года

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении VII Всероссийского конкурса
народного творчества, национальных культур и фольклора**

«ДУША РОССИИ»

в рамках фестивального движения «Turgenev Fest»

**при поддержке Министерства культуры Российской Федерации,
Министерства просвещения Российской Федерации,
ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ)
и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

федеральная территория «Сириус» / Сочи
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт конкурсного проекта	2
Ключевые условия участия	3
1. Термины и общие положения.....	4
2. Значимость, цели и задачи проекта	5
3. Организатор, оргкомитет и поддержка проекта	5
4. Сроки, место и формат проведения	6
5. Участники, возрастные и количественные категории.....	6
6. Номинации, требования и критерии оценки	7
7. Подача заявки и подтверждение участия	9
8. Организация конкурсного дня и технические требования	10
9. Жюри, оценивание и определение результатов.....	10
10. Награждение и документы участников	11
11. Целевые организационные взносы и расчёты.....	11
12. Проживание, питание и дополнительные программы	12
13. Права, обязанности, безопасность и ответственность	12
14. Персональные данные, фото, видео и авторские права	13
15. Изменение условий, форс-мажор и разрешение споров	14
16. Заключительные положения и контакты.....	14
Приложение № 1. Финансовые условия.....	15
Приложение № 2. Предварительная программа.....	16
Приложение № 3. Памятка и контрольный список	17

Перед подачей заявки

Заявитель обязан ознакомиться с настоящим Положением и всеми приложениями, проверить финансовые и организационные условия и довести их до сведения участников делегации, сопровождающих лиц и законных представителей несовершеннолетних. Все обязательные платежи и состав выбранного пакета согласовываются до внесения денежных средств.

ПАСПОРТ КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА

Полное наименование	VII Всероссийский конкурс народного творчества, национальных культур и фольклора «ДУША РОССИИ»
Фестивальное движение	«Turgenev Fest»
Организатор	Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева
Формат и статус	Очный Всероссийский многожанровый конкурс для всех возрастов; квалификационный принцип оценки
Даты проведения	14–18 сентября 2026 года
Конкурсный день	16 сентября 2026 года
Место проведения	Российская Федерация, федеральная территория «Сириус» (район Большого Сочи)

Полное наименование	VII Всероссийский конкурс народного творчества, национальных культур и фольклора «ДУША РОССИИ»
Концертная площадка	Концертная площадка комплекса «Сочи Парк», Континентальный проспект, 6
Место проживания	«Сочи Парк Отель», Континентальный проспект, 6
Срок подачи заявки	До 7 сентября 2026 года; приём может завершиться ранее при исчерпании квоты мест
Участники	Солисты и коллективы, любители и профессионалы, без возрастных ограничений
Проживание	Для иногородних делегаций участие возможно только в пакете с проживанием; местные участники — без проживания по согласованию
Финансовая основа	Целевые организационные взносы в размерах, указанных в Приложении № 1 и индивидуальном расчёте
Официальный сайт	turgeneff.ru

КЛЮЧЕВЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Вопрос	Условие
Статус и значимость	Всероссийский культурно-образовательный конкурс Фонда, направленный на сохранение и популяризацию народного творчества, национальных культур и фольклора и проводимый при документально подтверждённой поддержке государственных органов и учреждений.
Профессиональный стандарт	Профильное жюри, критерии по каждой номинации, техническая проверка, итоговый протокол, понятный наградной комплект и возможность профессиональной обратной связи.
Безопасность и документы	Определены обязанности организатора, руководителей и совершеннолетних участников; предусмотрены требования к сопровождению несовершеннолетних, медицинской информации, размещению и документам для учреждения.
Что получает конкурсант	Выступление или представление работы; профессиональную оценку жюри; итоговый квалификационный результат; диплом; наградную продукцию согласно разделу 10; участие в образовательной и культурной программе, предусмотренной проектом.
Что получает руководитель	Организационное сопровождение, доступ к информации о программе, возможность участия в круглых столах и мастер-классах, благодарственные письма и иные формы поощрения по решению организатора.
Как оценивают	По профессиональным критериям соответствующей номинации. Точные пороги степеней не публикуются. Решение фиксируется итоговым протоколом жюри.
Как оплачивается	Каждый конкурсный номер или работа оплачивается отдельно. До оплаты заявитель получает расчёт, в котором указаны обязательные и дополнительные суммы.

Вопрос	Условие
Что входит в проживание	Размещение, питание и организационная программа — в составе выбранного пакета согласно Приложению № 1. Проезд, трансфер и экскурсии включаются только при прямом указании.
Если участие отменяется	Внесённая сумма возвращается за вычетом комиссии за перевод денежных средств на основании письменного заявления плательщика.
Когда будет расписание	Предварительная программа указана в Приложении № 2. Окончательное время выступления и организационный график направляются зарегистрированным участникам после формирования конкурсной программы.
Куда обращаться	По вопросам заявки, оплаты, проживания, документов и технических требований — в оргкомитет по контактам раздела 16.
Принцип прозрачности Обязательные условия участия, размер целевых организационных взносов, состав пакета и дополнительные возможности согласовываются до оплаты. После поступления согласованной суммы условия фиксируются для конкретной заявки, если заявитель не изменяет состав делегации, количество номеров, сроки или условия размещения.	

1. ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организатор: Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева.

Оргкомитет: уполномоченные организатором лица, обеспечивающие подготовку и проведение проекта.

Заявитель: совершеннолетнее лицо или представитель учреждения, подающий заявку и отвечающий за достоверность сведений и взаимодействие с оргкомитетом.

Участник: солист, член коллектива, автор работы, педагог, руководитель или иное лицо, включённое в подтверждённую заявку.

Делегация: участники, руководители и сопровождающие лица, объединённые одной заявкой или общим организационным расчётом.

Конкурсный номер: самостоятельное выступление, которое регистрируется, оценивается и оплачивается отдельно.

Местный участник: участник, которому не требуется размещение в гостинице организатора и допуск которого без проживания согласован оргкомитетом.

Иногородная делегация: делегация, прибывающая из другого населённого пункта и участвующая в пакете с проживанием.

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок организации и проведения проекта, условия участия, требования к конкурсной программе, принципы работы жюри и награждения, финансовые и организационные условия, права и обязанности сторон.

1.2. Проект проводится в рамках культурно-образовательного фестивального движения «Turgenev Fest» и объединяет конкурсную, методическую, просветительскую и культурную программы, направленные на сохранение и популяризацию народного творчества, национальных культур и фольклора.

1.3. Проект является открытым. К участию допускаются представители Российской Федерации и других государств при соблюдении настоящего Положения и требований законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение является универсальной основой для многожанровых и профессиональных конкурсов организатора. При проведении конкурса по одному виду искусства в разделе 6 сохраняется только соответствующая номинация вместе с относящимися к ней требованиями и критериями; остальные разделы применяются без изменения.

1.5. Проект проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и целями деятельности организатора, включая Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы

законодательства Российской Федерации о культуре», федеральные законы от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Стратегию государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённую распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года № 2501-р, и Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённую распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р.

1.6. Официальными источниками информации являются сайт организатора, страница проекта, электронная почта, официальные информационные чаты и иные каналы связи, сообщённые заявителю. Информация, направленная по указанным в заявке контактам, считается надлежащим организационным уведомлением.

1.7. Паспорт проекта, приложения, подтверждение заявки, индивидуальный расчёт и окончательная программа являются взаимосвязанными документами. Специальные условия конкретного проекта применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

2. ЗНАЧИМОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Проект является частью системной деятельности Фонда по сохранению и развитию народного творчества, поддержке национальных культур и фольклорных традиций, творческих коллективов, исполнителей, мастеров и педагогов.

2.2. Проект сочетает конкурсные выступления, профессиональную экспертизу, методическую работу с педагогами, образовательные мероприятия и культурную программу. Его общественная значимость заключается в сохранении культурного наследия народов России, передаче традиций новым поколениям, развитии межрегионального обмена и укреплении уважения к национальному многообразию.

2.3. Цель проекта — сохранение, развитие и популяризация народного творчества, национальных культур и фольклора народов России, поддержка творческих коллективов и исполнителей, укрепление межрегиональных культурных связей и общероссийского культурного единства.

2.4. Основные задачи проекта:

- выявление и поддержка талантливых солистов, фольклорных ансамблей, народных коллективов, мастеров, педагогов и руководителей;
- сохранение и передача традиций народной музыки, песни, танца, театра, обрядовой культуры и декоративно-прикладного творчества;
- популяризация культурного наследия, фольклора и национальных традиций народов России;
- создание условий для творческой самореализации участников разных возрастов и уровней подготовки;
- повышение профессионального мастерства посредством выступлений, мастер-классов, творческих встреч, круглых столов и рекомендаций специалистов;
- поддержка духовно-нравственного, эстетического, гражданского и патриотического воспитания;
- укрепление взаимодействия между учреждениями культуры и образования, национально-культурными объединениями, общественными организациями и семьями участников;
- поощрение педагогов и руководителей, сохраняющих и развивающих народное творчество и культурные традиции;
- предоставление участникам возможностей для дальнейшего профессионального и творческого продвижения, включая приглашения в финальные и специальные проекты.

3. ОРГАНИЗАТОР, ОРГКОМИТЕТ И ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА

3.1. Организатором проекта является Благотворительный фонд культурно-социальных инициатив имени Ивана Сергеевича Тургенева.

3.2. Непосредственную подготовку и проведение осуществляет оргкомитет, состав и полномочия которого определяются организатором.

3.3. Оргкомитет принимает и проверяет заявки, формирует конкурсную и организационную программу, взаимодействует с участниками, площадкой, гостиницей, жюри и партнёрами, обеспечивает информационное сопровождение и изготовление наградной продукции.

3.4. Проект проводится при поддержке Министерства культуры Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центр

культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ), полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры и образования, учреждений культуры, искусства и образования в соответствии с имеющимися документами о поддержке и взаимодействии.

3.5. Организатор вправе привлекать соорганизаторов, партнёров, спонсоров, информационных партнёров, экспертов, волонтеров и иных лиц, определяя форму и объём их участия.

3.6. Информационная поддержка проекта государственным органом или учреждением не влечёт для такого органа или учреждения финансовых обязательств, функций организатора или ответственности за проведение проекта, если иное прямо не установлено отдельным соглашением.

3.7. По запросу учреждения оргкомитет может направить официальное приглашение, подтверждение регистрации, программу, сведения о результатах и благодарственные письма в пределах утверждённых форм проекта.

3.8. Оргкомитет принимает организационные решения, необходимые для безопасного, качественного и своевременного проведения проекта, в пределах настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

4. СРОКИ, МЕСТО И ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Проект проводится с 14 по 18 сентября 2026 года. Конкурсный день — 16 сентября 2026 года.

4.2. Конкурсная программа проводится на концертной площадке комплекса «Сочи Парк» по адресу: Российская Федерация, федеральная территория «Сириус», Континентальный проспект, 6.

4.3. Участники пакета с проживанием размещаются в «Сочи Парк Отеле» по тому же адресу.

4.4. Стандартное время заселения — после 15:00, выезд — до 12:00. Раннее заселение и поздний выезд возможны только при подтверждении гостиницей и могут потребовать дополнительного целевого взноса.

4.5. В пределах дат проекта делегация может выбрать продолжительность проживания и даты заезда и выезда при наличии мест и после согласования с оргкомитетом.

4.6. Основной формат участия — очный. Выставочные работы, экспертные мероприятия или отдельные дополнительные программы могут проводиться с применением дистанционных технологий, если это указано на странице проекта или сообщено оргкомитетом.

4.7. Заявки принимаются до 7 сентября 2026 года. При достижении предельной загрузки конкурсной программы, площадки или гостиницы приём может быть завершён ранее.

4.8. Предварительная программа приведена в Приложении № 2. Окончательная программа формируется после завершения основного приёма заявок и направляется зарегистрированным участникам, как правило, не позднее чем за три календарных дня до конкурсного дня.

4.9. Время выступления может быть назначено на любой период конкурсного дня. При большом количестве заявок оргкомитет вправе разделить программу на блоки или увеличить количество конкурсных дней с предварительным уведомлением участников.

5. УЧАСТНИКИ, ВОЗРАСТНЫЕ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КАТЕГОРИИ

5.1. К участию допускаются солисты, дуэты, малые формы, ансамбли, коллективы, группы, шоу-группы, хоры, оркестры, театры, студии, авторы, мастера, дизайнеры, фотографы, кинематографисты и иные творческие объединения независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

5.2. Участниками могут быть воспитанники дошкольных учреждений, учащиеся общеобразовательных школ и организаций дополнительного образования, студенты профессиональных и высших учебных заведений, преподаватели, профессиональные исполнители, любительские коллективы и самостоятельные совершеннолетние участники.

5.3. Возраст участников не ограничивается, если паспортом отдельного профессионального конкурса не установлены специальные рамки.

5.4. Совершеннолетний участник может подать самостоятельную заявку или назначить представителя группы. Положения об ответственности руководителя за несовершеннолетних на совершеннолетних участников не распространяются.

5.5. При необходимости специальных условий, связанных с ограниченными возможностями здоровья, заявитель сообщает об этом при подаче заявки. Оргкомитет согласовывает доступные организационные решения с учётом возможностей площадки и гостиницы.

5.6. Возрастные категории:

- дошкольно-школьная — от 3 до 7 лет;
- младшая — от 8 до 10 лет;
- средняя — от 11 до 13 лет;
- старшая — от 14 до 18 лет;
- первая взрослая — от 19 до 21 года;
- вторая взрослая — от 22 до 25 лет;
- третья взрослая — от 26 лет;
- смешанная — для коллективов, в которых более 30 процентов участников выходят за пределы заявленной возрастной категории.

5.7. Возраст определяется на дату начала проекта. Для коллектива учитывается возраст участников конкретного конкурсного номера; руководители, концертмейстеры и технические сопровождающие, не являющиеся исполнителями, при определении категории не учитываются.

5.8. Специальные категории:

- «Преподаватель и ученик» — совместное выступление преподавателя и обучающегося;
- «Профессионал» — действующие преподаватели и артисты, обучающиеся и коллективы профильных колледжей и высших учебных заведений, а также иные профессиональные исполнители.

5.9. Количественные категории:

- соло — один участник;
- дуэт — два участника;
- малая форма — от трёх до пяти участников;
- ансамбль, коллектив, группа, хор, оркестр или иное объединение — от шести участников;
- массовая форма — состав, численность которого согласовывается с оргкомитетом с учётом возможностей площадки.

5.10. Заявитель отвечает за правильность указания возраста и состава. При выявлении существенного несоответствия оргкомитет вправе изменить категорию, а при умышленном предоставлении недостоверных сведений — снять номер с конкурсной программы.

6. НОМИНАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Для многожанрового проекта предусмотрены перечисленные ниже номинации. При подготовке положения профессионального конкурса по одному виду искусства сохраняется только соответствующий пункт раздела 6 вместе с его направлениями, продолжительностью и критериями.

6.2. Хореографическое творчество

Классический, народный, народно-стилизированный, эстрадный, современный, спортивный и балетный танец; street dance; детский танец; танцевальное шоу; театр танца; историко-бытовой танец; танцы народов мира; экспериментальная хореография и иные направления.

Рекомендуемая продолжительность номера — до 4 минут; более продолжительная постановка допускается по предварительному согласованию.

Основные критерии: техника исполнения; синхронность и ансамблевость; композиционное построение; музыкальность; сложность и соответствие возрасту; артистизм и раскрытие образа; сценическая культура, костюм и реквизит.

6.3. Вокальное творчество

Академический, народный, эстрадный, джазовый, патриотический и авторский вокал; мюзикл; ансамблевое и хоровое пение; фольклор; а cappella; вокально-инструментальное исполнение и иные направления.

Рекомендуемая продолжительность — до 4 минут; произведения академического и хорового репертуара большей продолжительности согласовываются заранее.

Основные критерии: чистота интонации и ритм; владение голосом; дикция и культура звука; соответствие репертуара возрасту и возможностям; ансамблевый строй; артистизм; целостность художественного образа; сценическая культура.

6.4. Инструментальное творчество

Фортепиано, струнные, духовые, ударные, народные и электронные инструменты; ансамбли, оркестры, инструментальные и смешанные группы; авторская музыка и иные направления.

Рекомендуемая продолжительность сольного номера — до 6 минут, ансамблевого или оркестрового — до 10 минут; иная продолжительность согласовывается.

Основные критерии: техническое мастерство; точность и культура звукоизвлечения; музыкальность и стилевое соответствие; сложность программы; ансамблевость; интерпретация; артистизм и сценическая культура.

6.5. Театральное творчество и художественное слово

Драматический, музыкальный, пластический и кукольный театр; литературно-музыкальная композиция; художественное чтение; авторское произведение; эстрадная миниатюра и иные сценические формы.

Продолжительность театрального фрагмента — до 15 минут, художественного слова — до 5 минут; более продолжительная форма допускается по согласованию.

Основные критерии: актёрское мастерство; режиссёрское и композиционное решение; дикция и сценическая речь; целостность образа; соответствие материала возрасту; взаимодействие исполнителей; художественное оформление и сценическая культура.

6.6. Цирковое искусство и оригинальный жанр

Акробатика, гимнастика, эквилибристика, жонглирование, клоунада, иллюзия, воздушная гимнастика и иные направления при наличии технической возможности и согласовании безопасности.

Рекомендуемая продолжительность — до 5 минут.

Основные критерии: техника и сложность; точность и стабильность исполнения; артистизм; оригинальность; композиция номера; зрелищность; костюм и образ; соблюдение требований безопасности.

6.7. Мода и дизайн

Театр моды, коллекции одежды и аксессуаров, сценический костюм, этническая и историческая стилизация, дизайн-проект, декоративное оформление и иные направления.

Продолжительность показа — до 7 минут; иная продолжительность согласовывается.

Основные критерии: целостность концепции; оригинальность; качество исполнения; композиция показа; художественный образ; соответствие музыкального и сценического решения; культура презентации.

6.8. Изобразительное и декоративно-прикладное искусство

Живопись, графика, скульптура, иллюстрация, плакат, народные промыслы, текстиль, керамика, художественная обработка материалов, цифровое искусство и иные направления.

На каждую работу оформляется отдельная заявка или позиция заявки. Размер, способ передачи и экспонирования согласовываются с оргкомитетом.

Основные критерии: художественный уровень; техника и качество исполнения; композиция и цветовое решение; оригинальность замысла; сложность; самостоятельность; соответствие заявленной теме и возрасту автора.

6.9. Фотография и фотография

Портрет, пейзаж, репортаж, предметная и художественная фотография, фотоколлаж, цифровая обработка, социальная и документальная фотография и иные направления.

Файл и при необходимости печатная версия предоставляются в формате и размере, сообщённом оргкомитетом.

Основные критерии: композиция; техническое качество; работа со светом и цветом; оригинальность; выразительность; соответствие жанру и теме; этичность и достоверность представления материала.

6.10. Короткометражное кино и мультипликация

Игровой, документальный, музыкальный, социальный и образовательный фильм; видеоклип; анимация; компьютерная графика; экспериментальное видео и иные направления.

Рекомендуемая продолжительность — до 10 минут; более продолжительная работа принимается по согласованию.

Основные критерии: сценарий и драматургия; режиссура; операторская и монтажная работа; звук; визуальное решение; оригинальность; целостность; художественная и общественная значимость.

6.11. Новые, экспериментальные и междисциплинарные направления могут быть допущены при наличии возможности сформировать компетентное жюри и обеспечить необходимые технические условия.

6.12. Оргкомитет вправе объединять близкие подноминации, возрастные или количественные категории при небольшом количестве заявок либо разделять их при значительном количестве участников. При этом жюри учитывает фактический возраст, состав, подготовку и специфику номера.

6.13. Конкурсный материал должен соответствовать законодательству Российской Федерации, возрасту участников, общепринятым нормам культуры и этики и статусу мероприятия.

7. ПОДАЧА ЗАЯВКИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ

7.1. Для участия заявитель заполняет электронную заявку на официальном сайте либо направляет её иным способом, согласованным с оргкомитетом.

7.2. Заявителем может быть руководитель коллектива, представитель учреждения, совершеннолетний участник, родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего, а также уполномоченное лицо делегации.

7.3. Заявитель отвечает за достоверность сведений, наличие полномочий, информирование участников и получение необходимых согласий.

7.4. В заявке указываются сведения об участнике или коллективе, учреждении, руководителях, конкурсных номерах, возрастной и количественной категории, технических требованиях, составе делегации, проживании и контактном лице.

7.5. Оргкомитет рассматривает заявку и направляет подтверждение, запрос на уточнение либо уведомление о невозможности участия. До получения письменного подтверждения заявка считается предварительной.

7.6. Окончательная регистрация производится после согласования конкурсных номеров, состава делегации, проживания и финансовых условий и поступления целевого организационного взноса в установленном размере.

7.7. После регистрации заявитель получает подтверждение и при необходимости регистрационный номер, индивидуальный расчёт, перечень требуемых документов и организационные инструкции.

7.8. Иногородние участники и делегации принимаются исключительно в пакете с проживанием, предоставляемом организатором. Самостоятельное размещение не заменяет обязательный пакет.

7.9. Местные участники могут быть допущены без проживания после согласования с оргкомитетом, при наличии мест и внесении установленного целевого организационного взноса.

7.10. Участник или коллектив вправе заявить один или несколько конкурсных номеров. Без дополнительного согласования принимается не более трёх номеров; большее количество допускается при наличии времени в программе.

7.11. Каждый конкурсный номер и каждая конкурсная работа регистрируются и оплачиваются отдельно, если Приложением № 1 прямо не предусмотрено иное.

7.12. Изменения состава делегации и размещения сообщаются не позднее чем за 10 календарных дней до первого дня заезда. Изменения названия номера, номинации, возраста, фонограммы и технических требований — не позднее чем за 7 календарных дней до начала проекта. Более поздние изменения рассматриваются при наличии возможности.

7.13. Оргкомитет вправе отказать в допуске при недостоверных сведениях, нарушении сроков регистрации, отсутствии согласованного взноса, незаконном или неэтичном содержании, невозможности обеспечить безопасность или технические условия либо при исчерпании квоты.

7.14. Иностранные участники самостоятельно обеспечивают наличие документов для въезда, пребывания и выезда из Российской Федерации. Организатор не гарантирует выдачу визы или разрешительных документов, но может предоставить подтверждение участия в пределах своей компетенции.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ДНЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

8.1. Очерёдность выступлений определяет оргкомитет с учётом номинаций, возраста, технических перестановок и общей продолжительности программы. Самовольная перестановка номеров не допускается.

8.2. Участник обязан прибыть на площадку в установленное время, пройти регистрацию и быть готовым к выходу не позднее чем за 30 минут до начала своего блока. Опоздание не гарантирует перенос номера.

8.3. По запросу заявителя до окончательного подтверждения участия оргкомитет предоставляет имеющуюся информацию о размерах и покрытии сцены, звуковом и световом оборудовании, микрофонах, гримёрных и иных существенных параметрах площадки.

8.4. Все микрофоны, инструменты, реквизит, декорации, проекции, специальные световые решения и иные требования указываются в заявке. Предоставление не согласованного заранее оборудования не гарантируется.

8.5. Фонограммы передаются в установленный оргкомитетом срок, как правило не позднее чем за 7 календарных дней до конкурсного дня. Рекомендуемые форматы — WAV или MP3 высокого качества. В названии файла указываются коллектив или исполнитель и название номера.

8.6. Участник обязан иметь резервную копию фонограммы на исправном USB-носителе. Воспроизведение файлов из облачных сервисов, мессенджеров или сети Интернет в конкурсный день не гарантируется.

8.7. Оргкомитет организует техническую проверку и репетиционные блоки в пределах графика. Полноценная сценическая репетиция каждого номера не гарантируется; номера с живым звуком, микрофонами или сложными перестановками получают необходимую техническую проверку по расписанию.

8.8. Монтаж, вынос и демонтаж реквизита выполняются силами участника в пределах установленного времени. Реквизит должен быть исправным, безопасным и соответствовать размерам сцены и проходов.

8.9. Открытый огонь, пиротехника, легковоспламеняющиеся вещества, жидкости, сыпучие материалы, конфетти, аэрозоли, животные, воздушные и подвесные конструкции допускаются только после письменного согласования с оргкомитетом и площадкой.

8.10. Оргкомитет вправе остановить выступление при превышении согласованной продолжительности, возникновении угрозы безопасности, технической неисправности реквизита или нарушении настоящего Положения.

8.11. Для изобразительных, декоративно-прикладных, фотографических и аудиовизуальных работ формат, размер, способ передачи, упаковки и экспонирования сообщаются на странице проекта или в подтверждении заявки.

8.12. Не допускаются материалы, распространение которых запрещено законодательством Российской Федерации, включая пропаганду наркотиков, экстремизма, насилия и жестокости, разжигание вражды, порнографию, унижение человеческого достоинства и негуманное обращение с животными.

9. ЖЮРИ, ОЦЕНИВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

9.1. Жюри формируется из признанных специалистов в области культуры, искусства и образования, деятелей культуры, артистов, режиссёров, хореографов, педагогов, композиторов, музыкантов, художников, дизайнеров и иных профессиональных экспертов.

9.2. Состав жюри формируется Попечительским советом Фонда и утверждается Президентом Фонда. Для разных номинаций могут создаваться самостоятельные составы.

9.3. Сведения о членах жюри размещаются на официальной странице проекта либо доводятся до участников до начала конкурсной программы. При объективной необходимости организатор вправе заменить члена жюри специалистом сопоставимой квалификации.

9.4. Член жюри не участвует в обсуждении и итоговом определении результата номера при наличии прямой личной заинтересованности или непосредственного педагогического отношения к участнику, если это может повлиять на беспристрастность.

9.5. Применяется квалификационный принцип: номер оценивается прежде всего по достигнутому уровню, возрасту, подготовке, сложности программы и профессиональным требованиям номинации, а не только путём прямого сравнения с другими участниками.

9.6. Участники оцениваются по заявленной номинации, возрастной и количественной категории. При объединении категорий учитываются фактический возраст, состав и уровень подготовки.

9.7. Основные критерии изложены в разделе 6. Конкретная значимость критериев определяется жюри с учётом жанра и профессиональной специфики.

9.8. Каждый член жюри осуществляет самостоятельную оценку. Итог определяется на основании совокупности оценок и профессионального обсуждения. Результаты оформляются итоговым протоколом.

9.9. Точные баллы, пороги присуждения степеней, оценочные листы и содержание профессионального обсуждения являются рабочими материалами жюри и обязательному опубликованию не подлежат.

9.10. Жюри вправе не присуждать Гран-при или отдельную специальную награду, присудить одинаковую степень нескольким участникам, разделить специальное звание либо учредить дополнительные профессиональные номинации.

9.11. Решения жюри по вопросам художественной и профессиональной оценки окончательны и пересмотру не подлежат. Очевидные технические ошибки в фамилиях, названиях, категориях, дипломах и протоколах исправляются оргкомитетом.

9.12. При наличии в программе круглого стола или индивидуальной обратной связи члены жюри дают профессиональные комментарии и рекомендации. Формат и продолжительность такой работы определяются программой.

10. НАГРАЖДЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКОВ

10.1. По итогам могут присуждаться Гран-при, звания лауреата I, II и III степени, дипломанта I, II и III степени, специальные дипломы, призы и награды.

10.2. Каждый конкурсный номер или работа, полностью представленные жюри и не снятые с конкурса, получают итоговый квалификационный результат. Диплом без указания конкурсной степени («участник») в основной конкурсной программе не применяется.

10.3. Гран-при присуждается при наличии достойного претендента и не является обязательной наградой каждого направления.

10.4. Солист получает диплом и кубок в соответствии с присуждённым результатом, если специальные условия проекта не устанавливают иной наградной комплект.

10.5. Коллектив получает отдельный диплом за каждый конкурсный номер и один основной премиальный кубок по наивысшему результату, полученному в проекте. Каждый участник коллектива получает одну брендированную медаль независимо от количества представленных номеров.

10.6. Для выставочных и экранных номинаций комплект наградной продукции может учитывать формат представления работы и указывается в подтверждении заявки или приложении проекта.

10.7. По решению организатора, оргкомитета, жюри, Попечительского совета Фонда и партнёров могут присуждаться специальные награды, общественные знаки отличия, гранты, денежные премии, подарки, сертификаты, благодарственные письма и специальные приглашения. Количество и порядок таких поощрений определяются отдельно.

10.8. Отдельные руководители и педагоги могут быть представлены к общественной награде Фонда «Кавалер ордена Тургенева» и иным наградам организатора без дополнительной детализации в настоящем Положении.

10.9. Лучшие коллективы и исполнители могут получить приглашение в финальные, грантовые и премиальные проекты фестивального движения «Turgenev Fest», включая финал в Москве.

10.10. Результаты объявляются на церемонии награждения и фиксируются протоколом. Электронное размещение результатов и документов осуществляется в сроки и способом, сообщёнными оргкомитетом.

10.11. Документы оформляются на основании заявки. Заявитель обязан проверить написание фамилий, названий коллектива, учреждения, номера и данных руководителей до установленного срока.

10.12. При выявлении технической ошибки заявитель обращается в оргкомитет. Исправленный электронный документ предоставляется без дополнительного целевого взноса; повторное изготовление печатной наградной продукции может потребовать компенсации фактических расходов.

10.13. При отсутствии участника на награждении дипломы и награды передаются руководителю делегации или направляются иным согласованным способом. Расходы на почтовую или курьерскую отправку несёт получатель, если организатором не установлено иное.

11. ЦЕЛЕВЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЗНОСЫ И РАСЧЁТЫ

11.1. Участие осуществляется при условии внесения целевого организационного взноса. Взнос направляется на подготовку и проведение проекта, формирование конкурсной и культурно-образовательной программы, организационно-информационное сопровождение, работу жюри, аренду и техническое обеспечение, изготовление дипломной и наградной продукции и иные расходы, связанные с реализацией проекта и уставными целями Фонда.

11.2. Размеры взносов, состав пакета с проживанием, условия для местных участников и дополнительные возможности указаны в Приложении № 1.

11.3. До оплаты оргкомитет направляет индивидуальный расчёт, в котором указываются состав делегации, количество номеров, проживание, обязательные суммы, дополнительные возможности и меры поддержки.

11.4. Обязательных скрытых платежей, не указанных в Положении, приложении или согласованном расчёте, не предусматривается. Дополнительные услуги приобретаются добровольно.

11.5. После поступления согласованной суммы либо её части размер взноса фиксируется для заявки. Перерасчёт допускается при изменении состава делегации, количества номеров, продолжительности проживания, категории размещения или иных согласованных параметров.

11.6. Для окончательной регистрации вносится согласованная сумма либо не менее 70 процентов общей суммы, если оргкомитетом письменно не установлен иной порядок. Остаток вносится в срок, указанный в расчёте.

11.7. Целевой организационный взнос может быть внесён физическим или юридическим лицом по реквизитам организатора. По запросу предоставляются документы, подтверждающие регистрацию, сумму взноса и участие, в формах, применяемых организатором.

11.8. При отказе заявителя, участника или делегации внесённые денежные средства возвращаются за вычетом комиссии за перевод денежных средств на основании письменного заявления плательщика.

11.9. По согласованию с плательщиком сумма может быть перенесена в счёт участия в другом проекте организатора.

11.10. Организатор вправе устанавливать акции, индивидуальные предложения, специальные условия и меры поддержки. Они применяются после письменного подтверждения оргкомитетом и не суммируются автоматически.

12. ПРОЖИВАНИЕ, ПИТАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

12.1. Иногородные делегации участвуют в пакете с проживанием, организованном Фондом. Самостоятельное размещение иногородней делегации не является основанием для участия без указанного пакета.

12.2. Состав пакета, тип размещения, питание и продолжительность проживания определяются Приложением № 1 и индивидуальным подтверждением.

12.3. Распределение по номерам производится с учётом пола, возраста, состава делегации, вместимости номерного фонда и пожеланий, которые возможно выполнить. Конкретный корпус, этаж и номер заранее не гарантируются.

12.4. Одноместное, двухместное и иное специальное размещение предоставляется при наличии возможности и может потребовать дополнительного целевого взноса.

12.5. Питание предоставляется по графику гостиницы или организатора. Индивидуальные медицинские ограничения, аллергии и особенности питания сообщаются при подаче заявки; возможность их учёта зависит от гостиницы и предприятия питания.

12.6. Проезд до места проведения и обратно участники организуют самостоятельно. Оргкомитет по возможности помогает скорректировать участие при задержке транспорта, но не отвечает за действия перевозчиков и изменение их расписания.

12.7. Трансфер, экскурсии, дополнительные сутки и иные программы предоставляются по предварительной заявке и за отдельный целевой взнос, если они прямо не включены в выбранный пакет.

12.8. Организатор вправе заменить гостиницу, отдельные элементы питания или программы на сопоставимые по уровню и назначению при объективной необходимости, предварительно уведомив заявителей.

13. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Участники и заявители имеют право:

- получать информацию, необходимую для подготовки и участия;
- получить до оплаты расчёт обязательных и дополнительных взносов;
- запрашивать доступную техническую информацию о площадке;
- участвовать в конкурсной и предусмотренной программой культурно-образовательной деятельности;
- получить результат, дипломы и наградную продукцию в соответствии с настоящим Положением;
- обращаться в оргкомитет по организационным вопросам и отказаться от участия с применением установленного порядка возврата.

13.2. Участники и заявители обязаны:

- соблюдать Положение, программу, требования площадки, гостиницы и службы безопасности;
- своевременно предоставлять достоверные сведения, документы, фонограммы и техническую информацию;
- бережно относиться к имуществу и самостоятельно контролировать личные вещи, документы, реквизит и денежные средства;
- соблюдать общественный порядок, правила пожарной и иной безопасности;
- уважительно относиться к участникам, педагогам, жюри, организаторам, зрителям и представителям разных национальностей и конфессий;
- не вмешиваться в работу жюри, не создавать помех выступающим и не распространять заведомо недостоверную информацию о проекте.

13.3. Организатор обеспечивает организацию проекта и взаимодействие с площадкой в пределах своей компетенции. Площадка и гостиница обеспечивают безопасность и услуги в пределах собственных правил и обязательств.

13.4. Руководитель делегации, сопровождающее лицо или законный представитель отвечает за надлежащее сопровождение, поведение и безопасность несовершеннолетних в период поездки и проекта, кроме случаев, когда ответственность по закону относится к организатору, площадке, гостинице или иному лицу.

13.5. Руководитель обязан иметь актуальные контакты законных представителей несовершеннолетних, необходимые согласия и сведения о состоянии здоровья, которые могут потребоваться для безопасного участия.

13.6. При ухудшении самочувствия участник или руководитель незамедлительно сообщает представителю оргкомитета. Организатор содействует обращению за медицинской помощью и вызову экстренных служб, но не оказывает медицинские услуги, если иное специально не организовано.

13.7. Совершеннолетние участники несут личную ответственность за соблюдение правил, своё состояние здоровья и сохранность имущества. Взрослая группа определяет контактное лицо для организационного взаимодействия.

13.8. Ущерб, причинённый по вине участника или сопровождающего лица, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.9. За грубое или повторное нарушение оргкомитет вправе вынести предупреждение, ограничить доступ к мероприятию, снять номер, аннулировать результат или дисквалифицировать участника, коллектив, руководителя или сопровождающее лицо.

13.10. Организатор не отвечает за действия самостоятельно выбранных перевозчиков и поставщиков услуг, утрату личных вещей, опоздание транспорта и последствия недостоверной или неполной информации, предоставленной заявителем.

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ФОТО, ВИДЕО И АВТОРСКИЕ ПРАВА

14.1. Подавая заявку, заявитель подтверждает наличие законных оснований и необходимых согласий на предоставление и обработку персональных данных всех участников, руководителей и сопровождающих, включая несовершеннолетних.

14.2. Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для регистрации, связи, формирования конкурсной и гостиничной документации, размещения, подготовки дипломов и протоколов, награждения, информационного сопровождения, отчётности и исполнения требований законодательства.

14.3. Заявитель подтверждает согласие участников, а для несовершеннолетних — их законных представителей, на опубликование фамилии, имени, возраста или возрастной категории, населённого пункта, коллектива, учреждения, конкурсного результата и иной информации, непосредственно связанной с участием.

14.4. Во время проекта осуществляется фото-, видео- и аудиозапись. Материалы могут использоваться организатором без выплаты вознаграждения и дополнительного согласования в информационных, отчётных, архивных, культурно-просветительских, рекламных и иных связанных с деятельностью Фонда целях, включая сайт, социальные сети, средства массовой информации, печатные и электронные материалы.

14.5. Заявитель обязан довести условия настоящего раздела до сведения всех лиц делегации и отвечает за отсутствие необходимых полномочий или согласий.

14.6. Передавая конкурсный материал, заявитель подтверждает законность использования музыки, текста, изображения, постановки и иных объектов авторского и смежного права и предоставляет организатору

неисключительное право на их некоммерческое использование для освещения, архивирования, отчётности и популяризации проекта с указанием авторства при наличии данных.

14.7. Участники вправе осуществлять личную фото- и видеосъёмку при соблюдении требований площадки, прав других лиц и запрета создавать помехи конкурсной программе. Профессиональная коммерческая съёмка согласовывается с оргкомитетом.

15. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, ФОРС-МАЖОР И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Организатор вправе вносить обоснованные изменения в программу, очередность, время, место отдельных мероприятий, состав жюри и организационные параметры, если это необходимо для безопасности, качества проекта, исполнения требований государственных органов, площадки или гостиницы либо вызвано обстоятельствами, не зависящими от организатора.

15.2. О существенных изменениях оргкомитет уведомляет заявителей по указанным контактам и размещает информацию в официальных источниках.

15.3. К обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться чрезвычайные ситуации, эпидемиологические ограничения, стихийные бедствия, военные и политические события, решения органов власти, транспортные ограничения, аварии, прекращение работы площадки или гостиницы и иные не зависящие от организатора обстоятельства.

15.4. При невозможности проведения проекта организатор может перенести его, предложить участие в другом проекте либо возратить внесённые денежные средства за вычетом комиссии за перевод.

15.5. Все спорные вопросы и разногласия стороны стремятся разрешить путём переговоров.

15.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются оргкомитетом с учётом конкретных обстоятельств, интересов участников, организационных возможностей и законодательства Российской Федерации.

15.7. Решения оргкомитета по организационным вопросам обязательны для участников в пределах компетенции оргкомитета. Решения жюри по художественной и профессиональной оценке окончательны.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И КОНТАКТЫ

16.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до завершения всех мероприятий, расчётов и выдачи документов, связанных с проектом.

16.2. Актуальная редакция размещается на официальном сайте. Изменения, существенно затрагивающие подтверждённые условия участия, доводятся до зарегистрированных заявителей.

16.3. Подача заявки подтверждает ознакомление заявителя с Положением и обязанность довести его условия до участников, сопровождающих и законных представителей несовершеннолетних.

16.4. Контактная информация оргкомитета:

- общий телефон: 8 (800) 600-54-46 — звонок бесплатный;
- Мария: 8 (968) 476-90-35;
- Екатерина: 8 (965) 986-06-16;
- Степан: 8 (925) 028-28-29;
- мессенджеры: MAX и Telegram по указанным номерам при технической доступности;
- электронная почта: bf@turgeneff.ru;
- официальный сайт: turgeneff.ru;
- адрес оргкомитета: 119634, Российская Федерация, город Москва, улица Шолохова, дом 4, корпус 1, офис 134.

Президент Благотворительного фонда
имени И.С. Тургенева

 / И.Ю. Жданов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Все суммы являются целевыми организационными взносами, направляемыми на подготовку и реализацию проекта и соответствующих организационных пакетов. Индивидуальный расчёт, направленный оргкомитетом, является основанием для внесения денежных средств по конкретной заявке.

1. Пакет с проживанием

Продолжительность	Размер целевого взноса
2 дня / 1 ночь	8 400 руб. с человека
3 дня / 2 ночи	14 150 руб. с человека
4 дня / 3 ночи	18 750 руб. с человека
5 дней / 4 ночи	22 900 руб. с человека

1.1. По согласованию возможно иное количество суток в пределах дат проекта.

1.2. В пакет входят:

- трёх- и четырёхместное размещение;
- трёхразовое питание по системе, установленной гостиницей;
- участие в мастер-классах и культурно-образовательной программе;
- развлекательная программа, включая дискотеку, если она включена в окончательную программу;
- организационно-информационное сопровождение делегации.

1.3. Одноместное, двухместное и иное специальное размещение предоставляется по запросу, при наличии возможности и за дополнительный целевой взнос.

1.4. Действует мера поддержки «11+1»: при оплате проживания одиннадцати человек размещение двенадцатого предоставляется без дополнительного взноса при соблюдении условий, подтверждённых оргкомитетом.

1.5. Для коллективов от 20 человек могут устанавливаться дополнительные меры поддержки и индивидуальные условия.

2. Целевой взнос за конкурсный номер для участников с проживанием

Категория	Размер целевого взноса
Соло	2 000 руб. за номер. Для солиста, входящего в состав коллектива, условия согласовываются отдельно.
Дуэт	1 500 руб. с каждого участника за номер.
Малая форма, 3–5 участников	1 200 руб. с каждого участника за номер.
Коллектив от 6 участников	900 руб. с каждого участника, но не более 15 000 руб. с коллектива за один номер.
ИЗО, ДПИ, фотография и фотографика	1 000 руб. за одну конкурсную работу.
Короткометражное кино и мультипликация	По ставке соло, дуэта, малой формы или коллектива в зависимости от численности заявленной авторской и/или исполнительской группы.
Важно Каждый конкурсный номер и каждая работа оплачиваются отдельно независимо от номинации и направления, если индивидуальным расчётом не установлено иное.	

3. Участие без проживания для местных участников

Категория	Размер целевого взноса
Соло	4 500 руб. за номер. Для солиста, входящего в состав коллектива, условия согласовываются отдельно.
Дуэт	2 500 руб. с каждого участника за номер.
Малая форма, 3–5 участников	2 000 руб. с каждого участника за номер.
Коллектив от 6 участников	900 руб. с каждого участника, но не более 18 000 руб. с коллектива за один номер.
ИЗО, ДПИ, фотография и фотографика	1 500 руб. за одну конкурсную работу.
Короткометражное кино и мультипликация	По ставке соло, дуэта, малой формы или коллектива в зависимости от численности заявленной авторской и/или исполнительской группы.

Участие без проживания допускается только для местных участников после согласования и при наличии мест. Иногородные участники без пакета с проживанием не принимаются.

4. Дополнительные возможности

- трансфер — по отдельному запросу;
- экскурсионные программы — по отдельному запросу;
- дополнительные сутки — по согласованию;
- кубок для отдельного участника коллектива — ориентировочно от 400 до 1 000 руб. в зависимости от модели;
- именной диплом участнику коллектива — 200 руб. за экземпляр;
- сертификат о прохождении мастер-класса — 500 руб.;
- иные дополнительные материалы и услуги — по согласованию.

Дополнительные возможности не являются обязательным условием участия. Их стоимость сообщается до оплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа является предварительной. Точное время и последовательность мероприятий определяются после завершения приёма заявок и направляются зарегистрированным участникам.

Дата	Мероприятия
14 сентября 2026 года	Заезд и размещение участников; адаптация; свободное время; экскурсионная программа или мастер-класс по предварительной записи.
15 сентября 2026 года	Мастер-классы; творческие и образовательные мероприятия; свободное время; экскурсионная программа по предварительной записи.
16 сентября 2026 года	Регистрация; технические проверки и репетиционные блоки; открытие; конкурсные выступления; круглый стол для руководителей; мастер-классы; церемония награждения; дополнительные мероприятия.
17 сентября 2026 года	Мастер-классы; свободное время; экскурсионная и развлекательная программа по предварительной записи.
18 сентября 2026 года	Завтрак; освобождение номеров до расчётного часа; отъезд участников.
Организационная особенность Конкурсные выступления проходят по утверждённому таймингу. Руководитель делегации должен планировать участие так, чтобы все конкурсанты были доступны в течение назначенного конкурсного блока и церемонии награждения.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПАМЯТКА И КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК

1. До подачи заявки

- проверить даты проекта, условия проживания и финансовые условия;
- выбрать номинацию, возрастную и количественную категорию;
- уточнить продолжительность и технические требования номера;
- согласовать поездку с учреждением, участниками и родителями;
- проверить документы и срок их действия.

2. После подтверждения заявки

- проверить фамилии, названия коллектива, учреждения и номеров;
- сверить состав делегации, количество номеров, проживание и питание;
- проверить индивидуальный расчёт до оплаты;
- сохранить подтверждение оплаты и переписку с оргкомитетом;
- назначить одно ответственное контактное лицо от делегации.

3. Не позднее чем за 10–7 дней

- направить окончательный список проживающих и необходимые данные;
- сообщить изменения состава и размещения;
- передать фонограммы и техническую информацию;
- сообщить о медицинских ограничениях и особенностях питания;
- подготовить согласия на сопровождение несовершеннолетних, обработку данных и фото- и видеосъёмку.

4. Документы для поездки и заселения

- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- для несовершеннолетнего — документ, предусмотренный действующими правилами гостиницы и законодательства;
- письменное согласие законного представителя при поездке несовершеннолетнего без родителя;
- медицинский полис и сведения, необходимые для оказания медицинской помощи;
- документы, дополнительно запрошенные гостиницей, перевозчиком или оргкомитетом.

Окончательный перечень документов направляется перед поездкой с учётом действующих требований.

5. Конкурсный день

- прибыть на площадку и пройти регистрацию в установленное время;
- иметь костюмы, реквизит, инструменты и резервную фонограмму;
- следить за объявлениями оргкомитета и информационным чатом;
- не покидать площадку без согласования до завершения своего блока;
- проверить результаты и правильность данных в дипломах.

6. Проживание и питание

- заселение после 15:00, выезд до 12:00;
- конкретный корпус, этаж и номер определяются гостиницей и оргкомитетом;
- пропущенное по вине участника питание не компенсируется;
- ограничения питания сообщаются заранее, но их учёт зависит от возможностей гостиницы;
- руководитель контролирует дисциплину и сопровождение несовершеннолетних.

7. Связь и экстренная ситуация

- регулярно проверять сообщения по контактам, указанным в заявке;
- при опоздании, заболевании, изменении состава или иной проблеме сразу сообщать оргкомитету;
- при угрозе жизни и здоровью обращаться в экстренные службы и одновременно информировать руководителя и оргкомитет;
- не передавать персональные и финансовые данные лицам, не указанным оргкомитетом.